

**UNIVERSITETET I OSLO**

**DET UTDANNINGSVITENSKAPELIGE FAKULTET**

 **OPPTAK PÅ PH.D.-STUDIET**

 **(Delene A, B og eventuelt C)**

Versjon av 1 oktober 2015, For adresse, se punkt 9 i skjema.

Graden ph.d. ved Det utdanningsvitenskapelige fakultet knyttes til fagområder som til enhver tid omfattes av fakultetets fagportefølje. Ph.d. studiet utgjør i dag forskerutdanning innenfor studieretningene pedagogikk, spesialpedagogikk, fagdidaktikk samt relevante tverrfaglige områder. Studieretningene forvaltes ved fakultetets enheter, Institutt for pedagogikk (IPED), Institutt for spesialpedagogikk (ISP) og Institutt for lærerutdanning og skoleforskning (ILS).

Dette dokumentet er i tre deler (del A, del B, del C) og utgjør samlet *Avtale ved opptak på doktorgrads-programmet ved Det utdanningsvitenskapelige fakultet.*  Opptak på doktorgradsprogrammet er ikke endelig før det foreligger signering av dokumentets del A og del B for fakultetets stipendiater og dokumentets tre deler, del A, del B og del C for doktorgradskandidater med finansiering utenfor fakultetet. For kandidater finansiert ved UiO (inklusive NFR-stipendiater, prosjektstipendiater og hvor UiO er arbeidsgiver) vil avtalens del C erstattes av arbeidsavtale.

Avtalen har som formål å sikre gjennomføring av utdanningen, og regulere partenes rettigheter og plikter under gjennomføringen, innenfor rammen av lover, forskrifter, programplan og opptaksvedtaket.

**Del A, Søknadsskjema** skal fylles ut som søknad om opptak på fakultetets doktorgradsprogram. Søkere til stipendiatstillinger skal også fylle ut og sende inn som vedlegg skjemaets del A. **Vær oppmerksom på at man da leverer kun et eksemplar av hvert vedlegg samt eventuelle vedlegg som framkommer i informasjonen i stillingens utlysningstekst.**

**Del B, Bekreftelse om opptak og faglig veiledning i doktorgradsutdanningen** skalfylles ut for alle kandidater som er tatt opp på et forskerutdanningsprogram. Avtaleparter i Del B skal bekrefte opptaks-periode, dokumentasjon for finansiering og finansieringsperiode, veiledning og tilknytning til forskningsmiljø med henvisning til plikter og rettigheter ifølge gjeldende programplan. Avtaleparter er doktorgradskandidat, veileder(e) og grunnenhet/institutt og fakultet.

Dersom en kandidat har flere formelle veiledere, skal avtale Del B inngås for alle veilederforholdene.

**Del C, Avtale mellom Intern/ekstern institusjon og universitetet om gjennomføring av doktorgradsutdannings finansiering og ev. ressursbelastning.** Del C er særlig viktigfor de kandidater som enten har ekstern finansiering (utenom NFR), eller som har arbeidsplass ved annen institusjon enn den forskerutdanningsinstitusjonen kandidaten er tilknyttet. Avtalen kan også brukes for kandidater som har arbeidsplass ved annet institutt/fakultet/senter ved institusjonen enn det kandidaten er tilknyttet gjennom opptaksavtalens Del B.

Dersom en kandidat er tilknyttet to eksterne institusjoner, en ekstern finansieringsinstitusjon og en institusjon som tilbyr arbeidsplass, skal det inngås avtale for hver av de eksterne partene.

## DEL A

## SØKNADSKJEMA FOR OPPTAK PÅ PH.D.-STUDIET

**1. Undertegnede søker om opptak til doktorgradsprogram ved:**

|  |
| --- |
|  **Det utdanningsvitenskapelige fakultet med ønsket tilknytning til:****Institutt for pedagogikk (IPED) ………………** **Institutt for spesialpedagogikk (ISP) ………………****Institutt for lærerutdanning og skoleforskning (ILS) ……………………****Center for Educational Measurement - CEMO ……………………** |

**2.** **Personopplysninger**

|  |
| --- |
| Navn (Etternavn, alle fornavn)  |
| Personnummer (11 siffer)  | Nasjonalitet  | Kjønn  |
| Bostedsadresse  |
| Postnummer  | Poststed  | Telefon privatMobiltlf: | E-post-adresse |
| Adresse nåværende arbeidssted  |
| Postnummer   | Poststed  | Telefon arbeid |

**3. Faglig bakgrunn**

|  |
| --- |
| Akademisk grad som danner bakgrunn for opptak:Gradens navn Komponenter (Fag/nivå) Lærersted Eksamensår/ semester |

**3. Faglig bakgrunn fortsetter**

|  |
| --- |
| Tittel på mastergradsoppgave/hovedoppgave el.   Navn på veileder i arbeidet med hovedoppgaven |

|  |
| --- |
| Eventuell annen utdanning etter videregående skole (vitnemål vedlegges)Type utdanning Lærested Eksamensår/-semester  |
| Praksis etter avlagt hovedfagseksamen/profesjonseksamen (bruk eget ark hvis nødvendig)Arbeidsgiver Stilling Tidsrom Referansepersoner |

**4. Planer for doktorgradsstudiet**

|  |  |
| --- | --- |
| Studiet ønskes påbegyntÅr/semester  | Studiet planlegges ferdigÅr/semester  |
| Avhandlingens arbeidstittel |

**4. Planer for doktorgradsstudiet fortsetter:**

|  |
| --- |
| Vil avhandlingen være en direkte videreføring av hovedoppgaven?(Hvis ja, utdyp svaret) |
| Område for vitenskapelig spesialisering |
| Hvor ønskes forskningsoppgaven utført (Arbeidsplass: institutt/institusjon/firma o.l. m/adresse og telefonnr.) |

**5. Informasjon om forskningsprosjektet**

|  |
| --- |
| Inngår arbeidet med dr.graden i et større forskningsprosjekt?Oppgi i så fall prosjektets navn, institusjon, prosjektansvarlig og hvordan prosjektet blir finansiert. Oppgi også om arbeidet inngår i et forskningsprogram fra f.eks. Norges forskningsråd.   |
| **Utstyr**Søkeren bes synliggjøre nødvendig utstyr for gjennomføring av forskningsprosjektet. Hva som anses som nødvendig utstyr, avgjøres av grunnenhet/fakultet. Fremgår av avtalens del B, pkt. 9 |

**6. Veiledning**

|  |
| --- |
| Forslag til veileder(e): Oppgi om personen(e) allerede er kontaktet eller om det kun er ønskede veiledere som er ført oppHovedveileder(e)Navn Stilling ArbeidsstedBiveileder(e) Navn Stilling Arbeidssted  |
| Hvis ønsket hovedveileder er ekstern, oppgi ønsket biveileder fra instituttet/fakultetetNavn Stilling Arbeidssted  |

**7. Plan for kursprogram**

|  |
| --- |
| Planer for deltakelse i kurs - så langt det er klartKursets navn Undervisningssted |

|  |
| --- |
| Eventuelle tidligere kurs som søkes godkjent ved opptakKursets navn Undervisningssted  |
| Planlagte utenlandsoppholdLærested/institutt Land Formål Periode |

**8. Finansieringsplan for dr.gradsstudiet (forskningstiden normalt ikke mindre enn 60% av full stilling)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Finansieringskilde/lønnsutbetaler  | Type finansiering(individ. stipend, stip. På prosjekt, ansettelse osv)  | Varighet (fra /til): | % pliktarbeid | Når vil søknad om finansiering bli be-kreftet: |
|   |   |  |  |  |

* Hvis søknaden er innvilget, legg ved kopi av brev om innvilget finansiering.
* Søknaden vil ikke bli behandlet uten at det foreligger konkrete planer for finansieringen.
* Finansieringen skal normalt ikke være mindre enn at den dekker enn forskningstid på 60% av full stilling.

|  |
| --- |
| Har du søkt opptak på dr.gradsprogram ved andre læresteder?(Hvis ja, oppgi hvor) |

**9. For obligatoriske vedlegg til søknaden, kryss av på vedlagte skjem, punkt 10:**

|  |
| --- |
| **Hva skal med:**1. Vitnemål for avlagt hovedfag/profesjonseksamen eller tilsvarende, samt informasjon om at du har tatt kontakt med egen utdanningsinstitusjon for oversendelse av samme direkte til UV-fakultetet.2. Vitnemål fra andre relevante skoler/studier.3. Prosjektbeskrivelse på 8 - 10 sider. (Inkludert tema, problemstillinger, valg av metoder,  tidsplan for studiet, evnt. litt.liste). Sidetallet skal overholdes , og er basert på skrift-  størrelse 12 m/ enkel linjeavstand og marger m.m.4. Eventuell publikasjonsliste (utover hovedoppgaven)5. Curriculum Vitae (CV).6. Resultat av Toefl test (språktest for utenlandske søkere)7. Eventuell bevitnelse for finansiering av forskerutdanningen**NB! Alle vedleggene gis fortløpende sidenummerering. For søknader til fakultetet på basis av ekstern finansiering, leveres søknaden i A-4 format med ensidig trykk, uten stifter og binders, i 2 eksemplar til adresse: Det utdanningsvitenskapelige fakultet, Postboks 1161 Blindern, 0318 Oslo.** **Skjemaet benyttes også for søknad til stipendiatstilling. Da leveres kun et eksemplar av hvert vedlegg samt eventuelle vedlegg som framkommer i informasjoner i utlysningstekst.** |

**Underskrifter:**

|  |
| --- |
| Dato Søkers underskrift |

## Punkt 10. Vedlegg til søknaden dersom søknaden skal behandles (\* må være vedlagt av alle)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Følgende er lagt ved søknaden:** **Kryss av:**

|  |  |
| --- | --- |
| \*1.Vitnemål for avlagt mastergrad eller tilsvarende  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| \*2.Jeg har tatt kontakt med egen utdanningsinstitusjon for oversendelse av vitnemålsdokumenter og beskrivelse av karaktersystemet direkte til UV-fakultetet innen fristen.  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.Vitnemål fra andre relevante skoler/studier.  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| \*4. Prosjektbeskrivelse på 8 - 10 sider. (Inkludert tema, problemstillinger, valg av metoder, tidsplan for studiet, litt.liste). |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 5. Eventuell publikasjonsliste (utover hovedoppgaven) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| \*6. Curriculum Vitae (CV). |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 7. Resultat av Toefl test (språktest for utenlandske søkere) – Kommentar: trenger ikke norsk test |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 8. Eventuell dokumentasjon for finansiering av forsker-utdanningen |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 9. Andre vedlegg |  |

 |

## DEL B: BEKREFTELSE OM OPPTAK OG VEILEDNING

**1. Institusjonstilknytning**

|  |  |
| --- | --- |
| Fakultet  | Enhet  |

**2. Opptaksperiode**

|  |  |
| --- | --- |
| Opptaket gjelder fra (År/semester)  | Studiet planlegges ferdig(År/semester)  |

Avtaleperioden forlenges automatisk for permisjoner som er hjemlet i lov, i hovedtariffavtalen eller i hovedavtalen for statsansatte. Avtalen kan i særlige tilfeller avsluttes før avtalt tid jf. forskriftens § 5.4. Se også avtalens del B, punkt 11

**3. Plan for opplæringsdelen og avhandlingen**

Plan for doktorgradsutdanningen fremgår av opptaksvedtaket, de krav som er satt i Forskrift for den organiserte forskerutdanningen vedtatt av universitetets styre 22.06.2010 og gjeldende programplan av \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ samt kandidatens egen godkjente plan for opplæringsdelen og forskningsarbeidet.

Endringer i kandidatens godkjente plan for opplæringsdelen eller i forskningsarbeidet/prosjektet skal forelegges fakultetet for skriftlig godkjenning.

**4. Finansieringskilde, finansieringsperiode m/ev. arbeidsplikt**

Forskerutdanningen gjennomføres med følgende finansiering:

Finansieringskild: Finansieringsperiode Ev. arbeidsplikt i perioden (normalt ikke mindre enn 60 %)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Eventuelle vilkår knyttet til finansieringen: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**For eventuelle tilsettingsforhold/eksternt finansieringsgrunnlag, vises til avtalens del C.**

**5.**  **Arbeidsplass**

|  |  |
| --- | --- |
| Kandidaten gis arbeidsplass ved (Avdeling)  | Enhet  |

**6. Oppnevnt veileder(e)**

***Oppnevnt hovedveileder i avtaleperioden er***

Navn og stilling \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Institusjon, adresse \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-postadresse \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Oppnevnt ev. medveileder i avtaleperioden er***

Navn og stilling \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Institusjon, adresse \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Telefon \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-postadresse \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**7. Kandidatens og veileders plikter ved gjennomføring av veiledningen**

I gjennomføringen av forskerutdanningen skal **”Forskningsetiske retningslinjer for samfunnsvitenskap, jus og humaniora”,** som er vedtatt av Den nasjonale forskningsetiske komité for samfunnsvitenskap og humaniora (NESH), være normgivende. Enheten har ansvaret for at disse retningslinjene sendes kandidat og (hoved)veileder ved avtaleinngåelsen.

Det er ved fakultetet utarbeidet veiledende retningslinjer for den første veiledningssamtalen. Enheten har ansvaret for at veileder og kandidat er gjort kjent med disse ved avtaleinngåelse.

Kandidat og veileder skal ha jevnlig kontakt. De plikter gjensidig å holde hverandre løpende informert om alle forhold av betydning for gjennomføring av prosjektet og veiledningen. Partene plikter aktivt å følge opp forhold som kan medføre forsinkelser eller avvik fra avtalt framdriftsplan. Veiledning stilles til rådighet som en timeressurs per år, dersom ikke annet er avtalt med enheten. Kandidaten har et hovedansvar for å benytte seg av veiledningsressursen. Bruk av veiledningsressurs skal rapporteres til instituttet hvert år.

For øvrig skal **veileder**:

* gi råd om formulering og avgrensing av tema og problemstilling
* drøfte og vurdere hypoteser og metoder
* gi hjelp til orientering i faglitteratur og datagrunnlag (bibliotek, arkiv, etc.)
* drøfte opplegg og gjennomføring av fremstillingen (disposisjon, språklig form, dokumentasjon m.v.)
* holde seg orientert om fremdriften i kandidatens arbeid og vurdere den i forhold til framdriftsplanen
* hjelpe med å føre kandidaten inn i relevante vitenskapelige miljøer, deriblant også bistå kandidaten med å finne gode perioder og steder for utenlandsopphold
* drøfte resultater og tolkningen av disse
* gi kandidaten veiledning i forskningsetiske spørsmål knyttet til avhandlingen
* årlig gi skriftlige rapport om kandidatens fremdrift til enheten, på fastsatt skjema
* drøfte jevnlig framdriften av doktorgradsarbeidet med kandidaten, jf den årlige framdriftsrapporteringen
* følge [UiOs yrkesetiske retningslinjer for veiledere](http://www.uio.no/om/regelverk/etiske-retningslinjer/etiske-retningslinjer-veiledere.html)
* sørge for at forhold rundt sampublisering og tilgang til felles data avtales på forhånd. I tilfeller hvor doktorgradsprosjektet inngår i et større prosjekt kan dette klargjøres i et eget vedlegg\* til kontrakten.
* rådgi kandidaten om publisering i godkjente nasjonale/internasjonale tidsskrift (ved artikkelbaserte avhandlinger)
* melde fra til enheten når avhandlingen nærmer seg ferdigstilling, med sikte på at bedømmelseskomité kan være klar kort tid etter at avhandlingen er innlevert

**Doktorgradskandidaten**:

* drøfte framdriftsplan, kursvalg og eventuelle utenlandsopphold med veileder
* arbeide i henhold til avtalt framdriftsplan, og i samråd med veileder justere denne ved behov
* legge fram rapporter eller utkast til deler av avhandlingen (kapitler/artikler/kappe) for veileder, minst hvert halvår, eller i samsvar med det som er avtalt mellom veileder og kandidat i framdriftsplanen. Jf. også rapporteringsplikten ad. forskriftens § 9 – Rapportering og programplanens punkt om Kvalitetssikring. Deler av avhandlingen kan eventuelt legges fram i sammenheng med seminar.
* i sitt arbeid etterleve forskningsetiske prinsipper som gjelder for fagområdet.
* følge Universitetet i Oslos [retningslinjer for adressering i vitenskapelige publikasjoner](http://www.uio.no/for-ansatte/arbeidsstotte/fa/cristin/retningslinjer/)
* delta aktivt og bidra inn i fakultetets kurstilbud, seminarer og forskningsmiljø
* samle all dokumentasjon av fullførte kurs i forskeropplæringen (interne og eksterne)
* årlig gi en skriftlig framdriftsrapport til enheten, på fastsatt skjema
* drøfte forsinkelser i arbeidet med avhandlingen dersom dette rapporteres i framdriftsrapporten.

**8. Avslutning av veiledningen**

Doktorgradskandidat og veileder kan ved enighet anmode oppnevnende organ om å oppnevne ny veileder for kandidaten. Veileder kan ikke fratre før ny veileder er oppnevnt.

Hvis en doktorgradskandidat eller veileder finner at den annen part ikke etterlever sine forpliktelse etter denne avtalens §§ 4 og 5, plikter denne part som hevder at det foreligger brudd på forpliktelser å ta dette opp med den annen part. Kandidat og veileder skal i fellesskap søke å finne en løsning på den situasjonen som er oppstått.

Hvis en doktorgradskandidat eller veileder finner at den annen part ikke oppfyller sine forpliktelser etter denne avtalens punkt 7 partene etter drøfting ikke er kommet fram til enighet om hvordan situasjonen skal løses, kan kandidat eller veileder be om å bli løst fra veiledningsavtalen. En anmodning om å bli løst fra veiledningsavtalen skal stiles til instituttet/grunnenheten. Kopi av anmodningen sendes av den part som reiser saken til den annen part.

Beslutningen om å løse doktorgradskandidat og veileder fra veilederavtalen tas av instituttet. I forbindelse med denne beslutningen skal det besluttende organ påse at doktorgradskandidat tildeles ny(e) veileder(e).

**9. Utstyr**

Kandidaten skal ha til disposisjon nødvendig utstyr for gjennomføring av forskningsprosjektet. Avgjørelsen av hva som anses som nødvendig utstyr tas av grunnenhet/fakultet. For kandidater med ekstern finansiering og/eller arbeidsplass forhandles det frem en avtale i forbindelse med det enkelte forskningsprosjekt.

Universitetet inngår særskilte avtaler om rett til disposisjon av nødvendig utstyr for kandidater som er

eksternt finansiert eller har arbeidsplass utenfor institusjonen. Universitetets plikt til å stille til disposisjon nødvendig utstyr for disse kandidatene fremgår av Del C.

Universitetet inngår særskilt avtale med finansieringskilde/finansierende enhet og/eller den som stiller arbeidsplass til rådighet, vedrørende andre særlige driftskostnader, se denne avtalens Del C.

Avtaler som nevnt i annet og tredje ledd skal foreligge på det tidspunkt opptaksvedtaket for den aktuelle kandidaten fattes, eller umiddelbart etterpå.

Andre særlige vilkår \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**10. Rettigheter til bruk av avhandlingen og resultater.**

Avtalepartene er særskilt innforstått med forskriftens § 11(bruk av arbeidet) og forskriftens § 17 (publisering og patentbare oppfinnelser).

11. Tvungen avslutning av organisert doktorgradsutdanning før opptaksperioden utløper

Jf. forskriftens § 5.4 – Terminering av avtalen, kan fakultetet beslutte tvungen avslutning før avtalt tid av den organiserte doktorgradsutdanningen kandidaten er tatt opp til. Slik tvungen avslutning kan besluttes hvis en eller flere av følgende forhold foreligger:

1. Gjentatte og vesentlige brudd fra kandidatens side av informasjons,- oppfølgings –eller rapporteringsplikt i denne avtalens punkt 7.
2. Vesentlig forsinkelse i fremdriften av forskningsprosjektet av en slik art at det skaper begrunnet tvil om kandidaten vil kunne fullføre prosjektet innenfor avtalt tid. For å danne grunnlag for tvungen avslutning må den vesentlige forsinkelsen skyldes forhold som kandidaten selv har herredømme over.
3. Vesentlig forsinkelse i gjennomføringen av opplæringsdelen, grunnet forhold som kandidaten selv har herredømme over.
4. Brudd på de forskningsetiske retningslinjer som gjelder for fagområdet.
5. Opptreden fra en kandidat som bryter med den tillit som må foreligge mellom universitet og kandidat under gjennomføringen, herunder straffbare forhold knyttet til gjennomføringen av utdanningen.

Vedtak om tvungen avslutning fattes av opptaksmyndighet etter innstilling fra grunnenhet.

Dersom doktorgradskandidaten er tilsatt kan avtalen kun avsluttes dersom vilkårene i tjenestemannsloven er oppfylt.

**12 Tvister**

Tvister om veileders og kandidats faglige rettigheter og plikter i henhold til denne avtalen kan bringes inn av partene til behandling og avgjørelse ved vedkommende faglige organ ved institusjonen. Avgjørelsen kan påklages til nærmeste overordnede organ.

**13. Avsluttende bestemmelser**

Denne avtalen er inngått innenfor rammene av de til enhver tid gjeldende forskrifter og programplan for forskerutdanning. Partene har fått én original hver av avtalen. Universitetets original arkiveres ved fakultetet.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 doktorgradskandidat Sign leder grunnenhet/institutt

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Hovedveileder Medveileder(e)

#  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Universitetet i Oslo ved

 Det utdanningsvitenskapelige fakultet

**AVTALE VED OPPTAK TIL ORGANISERT DOKTORGRADSUTDANNING**

 DEL C: AVTALE MELLOM EKSTERN INSTITUSJON OG UNIVERSITETET OM

######  GJENNOMFØRING AV DOKTORGRADSUTDANNING

**Dersom det er inngått samarbeid med to eksterne institusjoner (finansierende institusjon og institusjon som tilbyr arbeidsplass), skal det inngås en avtale for hver av institusjonene.**

**1. Avtaleparter**

**Denne avtalen er inngått mellom Universitetet i Oslo, Det utdanningsvitenskapelige fakultet og**

**Doktorgradskandidaten**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Etternavn | Fornavn | Personnr (11 siffer) |
| Adresse | Postnr Poststed | Telefon privat |
| Nasjonalitet |  | Telefon arbeid |
| E-postadresse |  |

**og**

**Ekstern part og kontaktperson**

|  |
| --- |
| Institusjon |
| Etternavn (kontaktperson med tittel) | Fornavn (kontaktperson) | Telefon arbeid |
| Adresse | Postnr Poststed |  |
| E-postadresse |  |

Det forutsettes at **Ekstern part** er kjent med avtalens Del A og Del B som også gjelder som elementer til avtalen ved opptak del C.

**2 Avtalens formål og varighet**

Denne avtalen har som mål å sikre at doktorgradskandidaten har tilfredsstillende arbeidsbetingelser for gjennomføring av doktorgradsutdanning- og avhandling. Avtalen fastsetter partenes respektive rettigheter og plikter i avtaleperioden.

Doktorgradskandidatens prosjekt har arbeidstittelen \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Plan for utdanningen og avhandlingen fremgår avtalens del B sammen med gjeldende forskrift og programplan. Denne avtalen har samme varighet som avtalen mellom doktorgradskandidaten og universitetet (jfr. Del B, punkt 2) slik:

**3. Finansieringskilde, finansieringsperiode m/ev. arbeidsplikt**

Forskerutdanningen gjennomføres med følgende finansiering:

Finansieringskilde Finansieringsperiode Ev. arbeidsplikt i perioden (normalt ikke mindre enn 60 %)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

Eventuelle vilkår knyttet til finansieringen: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Avtalen gis kortere varighet i foregående ledd hvis doktorgradskandidaten frivillig eller tvungent avslutter den organiserte doktorgradsutdanningen før avtalt tid. Hver av partene skal i slike tilfeller søke en ordnet avvikling av sine forpliktelser i forhold til de andre partene.

**4. Partenes samarbeid**

Partene forplikter seg til å samarbeide nært om å bidra til gjennomføringen av kandidatens doktorgrads-utdanning i opptaksperioden. Partene plikter gjensidig å holde hverandre informert om alle forhold av betydning for gjennomføringen. Alle forhold knyttet til partenes plikter, som kan påvirke gjennomføringen av avtalen eller de nevnte rettigheter og plikter, skal så tidlig som mulig bringes til den annen parts oppmerksomhet. Partene plikter aktivt å samarbeide for å finne løsning på de oppståtte problem.

**5. Partenes rettigheter og plikter**

**Universitetet** forplikter seg til:

* å stille *veileder* for doktorgradskandidaten i den perioden avtalen varer.
* å forestå teoretisk og metodisk *skolering* innenfor rammen av gjeldende bestemmelser for doktorgraden.

**Ekstern part** forplikter seg til å bistå med ressurser i perioden for

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | Bakgrunnsmateriale eller bakgrunnsdata |
|  | Veileder(e) utenfor UiO |
|  | Lønn til doktorgradskandidaten i opptaksperioden eller for en nærmere godkjent periode\* |
|  | Nødvendige bibliotektjenester |
|  | Kontorplass |
|  | Nødvendige datatjenester |
|  | Doktorgradskandidatens reise- og oppholdsutgifter ved faglige reiser og utenlandsopphold |
|  | Doktorgradskandidatens seminarutgifter |
|  | Doktorgradskandidatens litteratur og utstyr |
|  | Disposisjonskonto stor kr…til bruk for doktorgradskandidat og veileder i prosjektet |
|  | Øvrig nødvendig utstyr\*\* |

*\* Ekstern part kan tilsette* doktorgradskandidaten for den perioden avtale om opptak varer. Kandidaten skal i tilsettingsperioden være sikret tilfredsstillende arbeidsvilkår, slik at kandidaten sikres en samlet forskerutdanningsperiode på til sammen 3 år, og slik at forskerutdanningen samlet sett utgjør minst 60% av arbeidstiden. Størrelsen på arbeidsplikten må avtales eksplisitt med Universitetet i Oslo.

Finansieringsperioden og størrelsen på arbeidsplikten fremgår av avtalens del B.

**\*\* Øvrig nødvendig utstyr**

Doktorgradskandidaten skal ha til disposisjon nødvendig utstyr for gjennomføring av forskningsprosjektet, jf. Avgjørelsen av hva som anses som nødvendig utstyr, og finansieringen av dette tas av grunnenhet/fakultet ved **Universitetet** i samråd med **Ekstern part** i forbindelse med det enkelte forskningsprosjekt. Den grunnenhet/institusjon hvor kandidaten har sin arbeidsplass er ansvarlig for å oppfylle forpliktelsene på dette området. **Universitet** og **Ekstern part** forhandler frem eventuell avtale om finansiering av ekstra midler til utstyr og driftsmidler.

Øvrig nødvendig utstyr vi i denne avtalen være:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6. Rettigheter og bruk av resultater m.m.**

Avtalepartene er særskilt innforstått med forskriftens § 11(bruk av arbeidet) og forskriftens § 17 (publisering og patentbare oppfinnelser).

**Universitetet** har i henhold til avtale med kandidaten rett til vederlagsfri utnyttelse i forsknings- og undervisningsøyemed, jf. forskriftens § 11.

Det kan ikke legges restriksjoner på offentliggjøring og publisering av en doktorgradsavhandling, med unntak for en på forhånd avtalt utsettelse av datoen for offentliggjørelse/publisering slik at den **Eksterne part** kan ta stilling til patentering/kommersialisering. **Ekstern part** kan ikke stille vilkår om at hele eller deler av doktorgradsavhandlingen ikke skal kunne offentliggjøres eller publiseres.

**7. Avsluttende bestemmelser**

Partene kan ved skriftlig tilleggsavtale foreta endringer eller tilføyelser i denne avtale.

Tvist om forståelsen av denne avtale skal søkes løst ved forhandlinger.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 for **Universitetet i Oslo doktorgradskandidat**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 for **Ekstern part**

## ENDRINGER OG/ELLER PRESISERINGER AV AVTALEN, DEL A, DEL B ELLER DEL C

Følgende endringer/presiseringer er inntatt i avtalen:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

doktorgradskandidat hovedveileder Institutt

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 veileder (med/hoved) medveileder

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Fakultetet

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ekstern part (ved justering av del C)