

Til: Instituttstyret
Fra: Instituttleder og kontorsjef

Dato: 8. mars 2017

Sak 13/2017 Instituttets rutiner for tildeling av forskningsterminer

Styremedlemmer Jonas Bakken og Eli Ottesen har bedt om at saken settes på agendaen for styremøtet.

«Vi ber om at instituttstyret i møtet 14. mars 2017 diskuterer instituttets rutiner for tildeling av forskningstermin til fast vitenskapelige ansatte. Til forskjell fra instituttene IPED og ISP har ikke ILS vedtatt egne retningslinjer for tildeling forskningstermin, og ansatte som vil søke om forskningstermin, må da forholde seg til de generelle reglene ved UV og UiO. Disse generelle reglene mangler imidlertid spesifikk informasjon om hvilke krav som stilles til innhold i og utforming av en søknad om forskningstermin, og om hvordan søknadsbehandlingen foregår på instituttet.

Forslag til vedtak: Instituttledelsen utarbeider et forslag til retningslinjer for tildeling av forskningstermin ved ILS og legger dette fram for vedtak av styret på et senere møte.

Vennlig hilsen styrerepresentanter for faste vitenskapelige ansatte,

Eli Ottesen og Jonas Bakken»

UV fakultetet har ikke felles rutiner for tildeling av forskningstermin. Det betyr at de tre instituttene praktiserer dette noe forskjellig.

ISP: <http://www.uio.no/for-ansatte/ansettelsesforhold/arbeidstid-og-fraver/permisjon/forskingstermin/uv/isp/>

IPED: <http://www.uio.no/for-ansatte/ansettelsesforhold/arbeidstid-og-fraver/permisjon/forskingstermin/uv/iped/>

ILS: ILS har ikke egne retningslinjer men følger UiOs generelle retningslinjer. Følgende informasjon blir sendt til vitenskapelig tilsatte hvert år:

Til fast vitenskapelig ansatte ved ILS

Søknader om tildeling av forskningstermin/forskningspermisjon for høsten 2017 og våren 2018 må leveres til kontorsjefen innen 10. oktober 2016.

De som ønsker forskningstermin høsten 2018 eventuelt våren/høsten 2019 bes varsle om dette skriftlig nå uten at det må skrives egen søknad.

Søknaden skal skrives på eget skjema, se vedlegg

En kortfattet forskningsplan/prosjektbeskrivelse på 1-2 sider skal legges ved søknaden. (Ved mangelfull forskningsplan/prosjektbeskrivelse vil søknaden bli returnert).

CV og publikasjoner skal ikke legges ved søknaden.



Det vises til Retningslinjer for tildeling av forskningstermin ved Universitetet i Oslo:

<http://www.uio.no/om/regelverk/personal/vitenskapelig/forskningstermin.html>

Rapport fra forskningsterminen skal sendes instituttstyret, se pkt. 6 i retningslinjene. Rapporten skal sendes instituttstyret innen en måned etter forskningsterminens utløp, og skal maksimalt utgjøre én side.

Ledelsen ser at det kan være hensiktsmessig at ILS utarbeider sine egne retningslinjer slik mange enheter ved UiO har gjort. Rutinene bør inneholde formål, søknadsfrist, krav til søknad, hvem som er berettiget forskningstermin, kriterier for tildeling og hvordan søknadene behandles.

Noen momenter som bør tas opp til diskusjon før ledelsen utarbeider forslag til lokale retningslinjer:

Er det ønskelig at UV har felles rutiner?

ILS har praktisert å gi universitetslektorer forskningsfri (Noe mange andre enheter ikke gjør). Ved ILS får universitetslektorer opptjent 1 måned pr. år.

HF har et krav om at tildeling kun kan skje dersom søkeren har minst 0.7 publikasjonspoeng i snitt de siste seks år. Er det ønskelig med det samme kravet hos oss?

Innvilgende myndighet og saksbehandling. I dag er det instituttleder som innstiller til styret som tildeler forskningstermin. ISP har et utvalg som tildeler og på HF er det varierende praksis (instituttleder eller ledergruppa som tildeler.)

Tildeling er normalt avhengig av at tilfredsstillende vikarordninger kan etableres og finansieres. Hvordan sikre at ikke mange fra samme fagfelt søker samtidig?

Forslag til vedtak:

Instituttledelsen utarbeider et forslag til retningslinjer for tildeling av forskningstermin ved ILS, basert på de rammer og innspill som kom fram i møtet, og legger dette fram for vedtak av styret på et senere møte.