

Referat fra møte i Instituttstyret

Tirsdag 25.2.2020 kl.09.00-11.00

Instituttstyrommet, NHA - 407

Til stede:

Vitenskapelige tilsatte: Rita Hvistendahl, Diana Tiplic, Jonas Bakken, Eli Ottesen
Administrativ tilsatt: Eli K. Kåsamoen
Åremålstilsatt: Peter N. Aashamar
Studentrepresentanter: Andrea Dybdal Rogne, Ibrahim Barow Kulmiye

Forfall: Torill Røeggen
Sekretær: Astrid Waaler Kaas

Sakslisten ble godkjent.

Orienteringssaker

Sak 7/2020

a) Personalsaker i prosess

- | | |
|--|----------------------------|
| a. Førsteamanuensis i fagdidaktikk i religion og etikk | utlyses 1.3 med frist 30.3 |
| b. Førsteamanuensis i utdanningsledelse | tilbud sendt |
| c. Professor/førsteamanuensis i pedagogikk – prøveforelesninger og intervjuer 24.2, 26.2 og 10.3 | |
| d. Universitetslektor 80 prosent i etterutdanning av lærere | lyses ut med frist 15.3 |
| e. Postdoktor MulVu | til TU |
| f. Postdoktor SEAS | siste intervju 25.2 |
| g. Stipendiat SEAS | tilbud sendt |
| h. Stipendiat Verktøy for veiledning | søknadsfrist 18.2 |
| i. Stipendiat i språkopplæring | søknads frist 31.3 |
| j. Stipendiat i geografi-/geofagdidaktikk | søknadsfrist 1.4 |
| k. Førstekonsulent | tilbud sendt |
| l. Rådgiver QUINT | tilbud sendt |
| m. Avdelingsleder studieadmin | søknadsfrist 25.2 |

b) Opprykk: Kirsti Engelen har rykket opp til førstelektor, og Trude Nilsen har rykket opp til seniorforsker.

c) Oppdraget om utvikling av kartleggingsprøver i regning er utvidet med ett år.

d) Gjennomført ressursanalyse på oppdrag fra UV-fakultetet. Behovene er kartlagt for all undervisning. Det er kartlagt på individnivå (arbeidsplaner). Fått ut tall på hva vi bruker tid på: PROF: 9 000 timer pr. år. Lektor Master: 7 700 timer pr. år. PPUH /PPUD/TFN: 13 600 timer pr år. Utdanningsledelse: 3 800 timer pr. år. RU: 2 400 timer pr. år. VEIL: 1 200 timer pr. år.



PhD opplæring: 1400 timer pr. år. Annet: 10 700 timer pr. år. (fagansvar på tvers, komitearbeid, intern ledelse, utviklingsmoduler, ADNO, forskergruppeledelse). Frikjøp inkludert forskningstermin, foreldrepermisjon: 16 000 timer pr. år.
Totalt antall timer pr. år til undervisning 39 100 og totalt antall timer pr. år til frikjøp og annet 26 700.

Beslutningssaker

Sak 8/2020 Kunngjøring av midlertidig stilling som universitetslektor (SKO 1009) til videreutdanning for skoleledere

Instituttleder redegjorde for stillingen.

Vedtak:

Styret vedtok å lyse ut en midlertidig stilling som universitetslektor (SKO1009) i ett år fra 1.8.2020, og godkjente det fremlagte forslaget til utlysningstekst. Stillingen finansieres av oppdragene fra Stavanger kommune og Utdanningsdirektoratet.

Sak 9/2020 Kunngjøring av instituttleder

Instituttleders åremålsperiode avsluttes 31.12.2020.

Vedtak:

Styret godkjente det fremlagte forslag til kunngjøringstekst for stillingen som instituttleder ved ILS med de endringer som framkom i møtet.

Sak 10/2020 Årsplan for ILS 2020-2022

Årsplanen ble gjennomgått i møtet.

Vedtak:

Forslag til årsplan sendes ut på høring til instituttets ansatte.

Sak 11/2020 Utsatt søknad om forskningstermin og endring av innvilget søknad

Instituttleder informerte om søknadene. Jonas Bakken deltok ikke i diskusjonen på første del av denne saken.

Vedtak:

Forskningstermin for Jonas Bakken høst 2020 tas i stedet ut som undervisningsfri. Etter dette skal arbeidstidsregnskapet være i balanse.

Ut fra gjeldende retningslinjer for tildeling av forsknings- og utdanningstermin innvilger styret forskningstermin for Ulrikke Rindal høst 2020 under forutsetning av at hennes undervisning og veiledning kan dekkes. Fagmiljøet for engelskdidaktikk må selv komme med forslag til kandidater som kan overta oppgavene. Forslaget diskuteres med undervisningsledelsen og ressursforvalter. Etter terminen skal arbeidstidsregnskapet være i balanse.

Sak 12/2020

Eventuelt
Ingen saker.

Rita Hvistendahl
instituttleder

Astrid Waaler Kaas
kontorsjef