

## Referat fra møte i Instituttstyret

Tirsdag 14.12.2021 kl.10.00-11.30

zoom

### Til stede:

Vitenskapelige tilsatte: Dijana Tiplic, Alfredo Jornet Gil, Joke Dewilde, Greta B. Gudmundsdottir  
Åremålstilsatt: Peter Aashamar  
Administrativ tilsatt: Eli K. Kåsamoen  
Student representant: Marit Nygård Halvorsen,

Forfall: Torill Røeggen, Ruben Bredal

Sekretær: Astrid Waaler Kaas

Sakslisten ble godkjent.

### Orienteringssaker

#### Sak 40/2021

##### a) Personalsaker i prosess

*Behandlet i AU/AR*

- a) Universitetslektor midlertidig samfunnsfag
- b) Universitetslektor midlertidig norsk
- c) Forsker Languages
- d) Stipendiater Languages

Binta-Victoria Jammeh starter 1.1.22  
Pernille Kalvåg starter 1.1.22  
Stephanie Hazel Grønstad Wold starter 1.5.22 (20%)  
Estelle Fohr-Prigent starter 1.1.22  
Sarah Eiene starter 1.8.22

*Under arbeid*

- e) Stipendiat STAGE
- f) Stipendiat ProTed

i komiteen. 18 søkere  
1 søker - ikke kvalifisert

*Kunngjorte stillinger*

- g) Rådgiver TIMSS
- h) Avdelingsleder studieadmin (LeP) –
- i) Avdelingsleder forskningsadm

Søknadsfrist 15.12.21  
Søknadsfrist 5.1.22  
søknadsfrist 5.1.22

##### b) Korona situasjonen

Vi må forberede oss på digital undervisning i januar. Dette kan påvirke oppstart på PPU deltid 6.1.22 og Utled 13.1.22. UiO ønsker at ferdighetstrening (mikroundervisning) skal være fysisk.

### Beslutningssaker

#### Sak 41/2021 Budsjett 2022

Økonomirådgiver Per Kristian Andersen presenterte budsjettet for 2022. Budsjettet viser et isolert overskudd (mindreforbruk) på. for 2022.



*Vedtak:*

*Styret godkjente det framlagte forslag til budsjett for 2022.*

## **Sak 42/2021**

### **Tildeling av stipendiat- og postdoktorstillinger**

Instituttleder informerte om prosessen og bakgrunn for vurderingene som er lagt til grunn for forslaget til tildeling.

Det kom til sammen 9 søknader som er vurdert av instituttleder og forskningsleder. God representasjon av temaer og fagområder.

4 kriterier legges til grunn:

- PhD-stillingen bidrar til ILS' strategiske målsetninger.
- Stillingens betydning for forskningsfeltet, mulig teoritilfang og metoder.
- Det er sannsynlig at det vil komme sterke søkere.
- Det foreligger god veilederkapasitet.

Det ble stilt spørsmål om hvorfor søknadene ikke legges ved sakspapirene, samt om erfaring knyttet til veiledning. For instituttet er det viktig at flere utvikler veilederkompetanse.

*Vedtak:*

*Styret beslutter at følgende veiledere og biveiledere tildeles én stipendiatstilling hver:*

- *Judit Novak og Jeffrey Hall*
- *Andreas Pettersen og Lovisa Sumpter*

*I tillegg tildeles det én postdoktorstilling til EDUCATE prosjektet.*

## **Sak 43/2021**

### **Tildeling av forskningstermin 2022**

Instituttleder informerte om prosessen og bakgrunn for vurderingene som er lagt til grunn for forslaget til tildeling.

*Vedtak:*

*Ut fra gjeldende retningslinjer for tildeling av forsknings- og utdanningstermin innvilger styret forskningstermin for Joke Dewilde høst 2022 under forutsetning av at hennes undervisning kan dekkes. Forslaget diskuteres med undervisningsledelsen og ressursforvalter. Det forutsettes at hennes veiledning av master studenter videreføres under terminen. Etter høst 2022 skal arbeidstidsregnskapet være i balanse*

*Ut fra gjeldende retningslinjer for tildeling av forsknings- og*

*utdanningstermin innvilger styret forskningstermin for Inga Staal Jensen våren 2023 under forutsetning av at hennes undervisning kan dekkes. Fagmiljøet for pedagogikk må selv komme med forslag til kandidater som kan overta oppgavene. Forslaget diskuteres med undervisningsledelsen og ressursforvalter. Det forutsettes at hennes veiledning av PHD stipendiater, samt forskningsrelaterte verv, videreføres under terminen. Etter våren 2023 skal arbeidstidsregnskapet være i balanse.*

*Ut fra gjeldende retningslinjer for tildeling av forsknings- og utdanningstermin innvilger styret forskningstermin for Pia Sundqvist høst 2022 under forutsetning av at hennes undervisning kan dekkes. Fagmiljøet for engelskdidaktikk må selv komme med forslag til kandidater som kan overta oppgavene. Forslaget diskuteres med undervisningsledelsen og ressursforvalter. Det forutsettes at hennes veiledning av PHD stipendiater videreføres under terminen. Etter terminen skal arbeidstidsregnskapet være i balanse.*

*Ut fra gjeldende retningslinjer for tildeling av forsknings- og utdanningstermin innvilger styret forskningstermin for Eline Fatima Wiese høst 2022 og vår 2023 under forutsetning av at hennes undervisning kan dekkes. Fagmiljøet for pedagogikk må selv komme med forslag til kandidater som kan overta oppgavene. Forslaget diskuteres med undervisningsledelsen og ressursforvalter. Det forutsettes at hennes veiledning av master studenter videreføres under terminen. Etter terminen skal arbeidstidsregnskapet være i balanse*

#### **Sak 44/2021**

#### **Møteplan våren 2022**

*Styret godkjente følgende forslag til møtedatoer:*

*Tirsdag 8.februar kl. 10.00-11.30  
Tirsdag 12.april kl. 10.00-11.30  
Tirsdag 7. juni kl. 10.00-11.30  
Tirsdag 21.juni (ved behov)*

#### **Sak 45/2021**

#### **Eventuelt**

*Valg av nytt medlem til innstillingsutvalget for rekrutteringsstillinger  
Joke Dewilde er i dag medlem av innstillingsutvalget og vil overta som ny leder av innstillingsutvalget. Det må derfor oppnevnes et nytt medlem til utvalget.*

*Vedtak*

*Greta Bjørk Gudmundsdottir oppnevnes som nytt medlem for fast vitenskapelig ansatte. Peter Aashamar fortsetter som medlem for midlertidig vitenskapelig ansatte.*

**Dijana Tiplic**  
instituttleder

**Astrid Waaler Kaas**  
kontorsjef