

**Referat fra møte i Instituttstyret**  
**Tirsdag 12.dember 2023 kl.10.00-12.30**  
**Rom 407 NHA**

**Til stede:**

Fast vitenskapelige tilsatte: Dijana Tiplic, Joke Dewilde, Greta B. Gudmundsdottir,  
Jonas Bakken  
Midlertidig vitenskapelig tilsatt: Tone M. Eriksen  
Administrativ tilsatt: Eli K. Kåsamoen  
Ekstern representant: Torill Røeggen

Forfall: Bas Senden, Sarosh Rafi, Gina Rønning Sørbye

Møterefereent Astrid Waaler Kaas

Sakslisten ble godkjent.

**Orienteringssaker**

**Sak 19/23**

**a) Personalsaker i prosess**

- *EVA2020 Forsker 1108:* Kenneth Pettersen startet 30. oktober
- *Ny kontorsjef* Janne Gotaas starter 1.2.24
- *Stipendiatstilling LAT:* Siv Sørås Valand
- *Stipendiatstilling kvalitet i praksis* Pernille Rist Christensen
- *Seniorrådgiver FIKS* Ragnhild Bach startet 16.10.23
- *TIMSS postdoktor* Jelena Veletic startet 1.10.23
- *SiV postdoktor* Mari Sjøberg startet 8.10.23
- *2 midlertidige stillinger som universitetslektor (6 mnd) (for å dekke undervisningsbehov i utled og veil)* Hilde Jacobsen og Tove Hunskaar,
- *Endring i forskrift om ansettelsesvilkår for stilling som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialistkandidat gjeldende fra 1. juli 2023. Ikke lenger er krav om at fravær som skal gi grunnlag for forlengelse har en varighet på minst to sammenhengende uker.*

**b) Nytt fra instituttet**

- *ILS vant for annen gang anbudet om nasjonale prøver i regning*
- *PPU D har en gledelig økning i søkertallene*
- *Eli Lejonberg - godkjent professor kompetanse*



- *Professor Pia Sundqvist – vel gjennomført professorforelesning*
- *2 store konferanser vel gjennomført. Takk til alle involverte.*
  - Lektorutdanningskonferanse (Jonas, Lisa, Kirsti, Kristin, Elin Sofie)*
  - Skolelederdagen (Guri, Ann Elisabeth, Heidi og Sarah)*
- *ILS har fått tre nye merittede undervisere: Elin Sæther, Nora Mathe og Greta B. Gudmundsdottir.*
- *Nora Mathe er ny nestleder i Akademiet for yngre forskere (medlem fra 2021)*
- *Kari Beate Remmen er ny leder av NABU (Nasjonalt forskernettverk for bærekraft og utdanning)*
- *Merete Føinum gratuleres med vel gjennomført disputas. (veileder: Anniken Furberg)*

## Beslutningssaker

### Sak 20/2023

#### Budsjett 2024

Økonomirådgiver Per Kristian Andersen gjennomgikk budsjettet for 2024, svarte på spørsmål og informerte om prognose for 2023.

#### Vedtak

*Styret godkjente det framlagte forslaget til budsjett for 2024.*

### Sak 21/2023

#### Tildeling av stipendiat og postdoktorstillinger

Instituttleder informerte om prosessen og bakgrunn for vurderingene som er lagt til grunn for forslaget til tildeling.

Det kom til sammen 10 søknader som er vurdert av instituttleder og forskningsleder. God representasjon av temaer og fagområder.

4 kriterier legges til grunn:

- PhD-stillingen bidrar til ILS' strategiske målsetninger.
- Stillingens betydning for forskningsfeltet, mulig teoritilfang og metoder.
- Det er sannsynlig at det vil komme sterke søkere.
- Det foreligger god veilederkapasitet.

#### Vedtak

*Styret besluttet at følgende veiledere og biveiledere tildeles én stipendiatstilling hver:*

- *Marte Blikstad-Balas*
- *Lisbeth M. Brevik (Greta Björk Gudmundsdóttir)*
- *Elin Sæther (Ole Andreas Kvamme)*

*I tillegg tildeles én postdoktorstilling til følgende søker:*

- *Guri Nortvedt (Eline Wiese)*

Sak 22/2023

**Tildeling av forsknings- og utdanningstermin 2024**

Instituttleder informerte om prosessen og bakgrunn for vurderingene som er lagt til grunn for forslaget til tildeling.

**Vedtak:**

*Ut fra gjeldende retningslinjer for tildeling av forsknings- og utdanningstermin innvilger styret forskningstermin for **Jeff Hall** våren 2025 under forutsetning av at hans undervisning og emneansvar kan dekkes, og at han fortsetter med ph.d.- og masterveiledning under terminen. Etter våren 2025 skal arbeidstidsregnskapet være i balanse.*

*Ut fra gjeldende retningslinjer for tildeling av forsknings- og utdanningstermin innvilger styret forskningstermin for **Ida Hatlevik** høsten 2024 og våren 2025 under forutsetning av at hennes undervisning kan dekkes, og at hun fortsetter som ph.d.-koordinator og tar forelesningene på PROF og PPU heltid under terminen. Etter våren 2025 skal arbeidstidsregnskapet være i balanse.*

*Ut fra gjeldende retningslinjer for tildeling av forsknings- og utdanningstermin innvilger styret forskningstermin for **Erik Knain** våren 2025, høsten 2025, våren 2026 og høsten 2026 under forutsetning av at hans undervisning kan dekkes, og at han fortsetter med ph.d.- og masterveiledning. Etter høsten 2026 skal arbeidstidsregnskapet være i balanse.*

*Ut fra gjeldende retningslinjer for tildeling av forsknings- og utdanningstermin innvilger styret forskningstermin for **Katrine Nesje** høsten 2024 under forutsetning av at hennes undervisning kan dekkes, og at hun fortsetter med ph.d.- og masterveiledning og som nestleder i TEPEC. Etter høsten 2024 skal arbeidstidsregnskapet være i balanse.*

*Ut fra gjeldende retningslinjer for tildeling av forsknings- og utdanningstermin innvilger styret forskningstermin for **Henriette Siljan** høsten 2024 under forutsetning av at emneansvar og undervisning kan dekkes, og at hun fortsetter med påbegynt ph.d.- og masterveiledning, redaksjonelt ansvar i Acta Didactica Norden, samt som nestleder i SISCO. Etter høsten 2024 skal arbeidstidsregnskapet være i balanse.*

*Ut fra gjeldende retningslinjer for tildeling av forsknings- og utdanningstermin innvilger styret forskningstermin for **Ulrikke Rindal** vår 2025 under forutsetning av at hennes undervisning kan dekkes, og at hun fortsetter med ph.d.- og masterveiledning. Etter vår 2025 skal arbeidstidsregnskapet være i balanse.*

*Ut fra gjeldende retningslinjer for tildeling av forsknings- og utdanningstermin innvilger styret forskningstermin for **Eva Thue Vold** vår 2025 under forutsetning av*

*at hennes undervisning kan dekkes, og at hun fortsetter med ph.d.- og masterveiledning og redaksjonelt ansvar i Acta Didactica Norden. Etter vår 2025 skal arbeidstidsregnskapet være i balanse.*

*Ut fra gjeldende retningslinjer for tildeling av forsknings- og utdanningstermin innvilger styret forskningstermin for **Elin Sæther** vår 2025 under forutsetning av at hennes undervisning kan dekkes, og at hun fortsetter med ph.d.- og masterveiledning. Etter vår 2025 skal arbeidstidsregnskapet være i balanse.*

### **Sak 23/2023**      **Årsplan ILS 2024.2025**

Instituttleder informerte om prosessen i forbindelse med utarbeidelse av ny årsplan. Innspill og forslag til endringer ble gjennomgått.

#### **Vedtak:**

*Årsplan ILS 2024-2025 godkjennes med de endringer som framkom i møtet.*

### **Sak 24/23**      **Møteplan våren 2024**

#### **Vedtak:**

*Styret godkjente følgende forslag til møtedatoer våren 2024:*

*Tirsdag 20. februar kl.10.00-11.30*

*Tirsdag 30.april kl.10.00-11.30*

*Tirsdag 11 juni kl.10.00-11.30 (ved behov)*

### **Sak 25/23**

#### **Eventuelt**

Instituttleder takket alle styremedlemmene for innsatsen i 2023 og takket spesielt de to studentrepresentantene Sarosh Rafi og Gina Rønning Sørbye, samt Bas Senden som representant for de midlertidige vitenskapelig ansatte, som alle trer ut av styret.

Styrets sekretær, Astrid Waaler Kaas ble også takket for innsatsen da dette var hennes siste styremøte som kontorsjef og sekretær for styret.

**Dijana Tiplic**  
instituttleder

**|Astrid Waaler Kaas**  
kontorsjef