

Til Programrådet ved PFI  
Fra studieleder

Dato: 30.08.2012

**INNKALLING TIL PROGRAMRÅDSMØTE 06.09.2012 kl. 9.15 PÅ ROM 494**

**SAK 27 /12      GODKJENNING AV INNKALLING OG DAGSORDEN**

**SAK 28/12      GODKJENNING AV REFERAT FRA FORRIGE MØTE**

**ORDINÆRE SAKER**

**SAK 29/12      Studieplanendring PED4051  
Notat og vedlegg følger saken**

**SAK 30/12      Internasjonal profil på PFIs studieprogram i pedagogikk  
Notat og vedlegg følger saken**

**SAK 31/12      Tilsynssensoroppgaver studieåret 2012 /13**

**SAK 32/12      Kvalifikasjonsrammeverket - orientering om fremdrift i arbeidet  
Programplan CIE – følger saken  
Programplan HEM- følger saken**

**SAK 33/12      Timeressurs eksamen UVEXFAC10.  
Notat og vedlegg følger saken**

**SAK /12        EVENTUELT**





Dato:19.04.2012

**REFERAT FRA PROGRAMRÅDSMØTE. 19.04.**

**Til stede:**

**Harald Thuen, Britt Ulstrup Engelsen , Stein Erik Ulvund, Christian Beck, Berit Karseth, Leif Lahn, Arne Lervåg, Lene Buchert,.**

**Forfall: Kamil Øzerk, Knut Ihlen Tønsberg, Linn Herland Landro**

**Sekretær: Yngvild Dahl**

**Møtet ble ledet av Arne Lervåg**

**SAK 18/12      GODKJENNING AV INNKALLING OG DAGSORDEN**

**Godkjent**

**SAK 19/12      GODKJENNING AV REFERAT FRA FORRIGE MØTE**

**Godkjent med en liten justering av deltakere**

**Orienteringssaker:**

**SAK 20/12      Orientering om langsiktige planer og arbeid med nye studietilbud.**

**SAK 21/12      Internasjonalisering: Orientering om arbeid i UVs internasjonale utvalg i forbindelse med UiOs internasjonaliseringsår.**

Følgende kommentarer fra rådet ble notert:

Hvis vitenskapelig ansatte skal oppfordre og råde studenter til å reise på utveksling, bør det finnes fora som er tilrettelagt for det.

Ordningen med pakker eller spesielt anbefalte utvekslingssteder må utforskes videre.

Ansatte med internasjonal erfaring/erfaring med undervisning på engelsk bør trekkes mer inn i planlegging av emneportefølje.

**Ordinære saker:**

**SAK22/12      Kvalifikasjonsrammeverket: Eme- og programplaner for bachelor og programplaner for master i pedagogikk.**

Notat og vedlegg med utkast til planer fulgte saken. Programrådet tok de foreslåtte planene til etterretning og gav administrasjonen fullmakt til å jobbe videre med emneplanene på bachelornivå i samarbeid med emneansvarlige ut i fra de kommentarer som framkom i møtet. Videre arbeid med programplaner og emner på masternivå følger oppsatt plan.

**SAK 23 /12      Litteraturendringer for høsten**

**Notat og forslag fulgte saken.**

**Vedtak: Litteraturforslagene ble godkjent. Programrådet ønsker at malen forenkles og at det kreves at**



**Pedagogisk forskningsinstitutt**  
Postadr.: Postboks 1092 Blindern, 0317 Oslo  
Kontoradr.: Sem Sælands vei 7, Helga Engshus, 5. etasje

Telefon: 22 84 44 75  
Telefaks: 22 85 42 50  
postmottak@uv.uio.no  
www.uv.uio.no  
Org.nr.: 971 035 854

*begrunnelse for endringer følger alle forslag.*

*Følgende emner la fram og fikk godkjent litteraturendringer:*

EDU4150  
EDU4100  
EDU4110  
HEM4100  
HEM4210  
HEM4230  
PED1360  
PED2120  
PED2200  
PED4040  
PED4400  
PED4470  
UVEXFAC10

**SAK 24/12 Kvalitetssystemet – tilsynssensorordningen**

Notat fulgte saken.

**Vedtak:** Programrådet ønsker følgende ordning for tilsynssensor: Programrådet skal hvert år velge inntil 2 relevante tema for tilsynssensor. Tilsynssensor engasjeres ut i fra valgt tema. Tilsynssensor arbeider etter anvisning fra programrådet.

**SAK 25/12 Kompetansekrav til undervisere, veiledere og sensorer**

Notat og vedlegg fulgte saken

**Vedtak:** For eksterne sensorer, veiledere og undervisere skal det stilles krav om ett års karantene etter fullført mastergrad før personer kan engasjeres av instituttet til slike oppgaver. Seminarledere på bachelorprogrammet som arbeider under veiledning er unntatt fra regelen.

**SAK 26/12 Interne rutiner i fuskesaker**

Notat og vedlegg fulgte saken

**Vedtak:** Programrådet anser de eksisterende ordningene for håndtering av fuskesaker for å være tilstrekkelige og ønsker ikke egne retningslinjer for instituttets arbeid.

INGEN SAKER TIL EVENTUELT

Fra: Studieleder

Dato.: 30.08.2012

Saksbehandler: Yngvild Dahl

Emne: Programrådsmøte 6.09.2012

**Sak 29/12 Endring i emnebeskrivelsen av PED4051**

Vedlagt følger forslag til revidert emnebeskrivelse. Endringen gjelder sensurordningen. Det endres fra gradert karakter til bestått-ikke bestått. Emneansvarlig Karl Øyvind Jordell har foreslått endringen.

Forslaget er begrunnet i at emnet er et valgfritt emne i studieretningen Kunnskap, utdanning og læring. Bruk av bestått/ikke bestått er også valgt for det andre valgfrie emnet som tilbys i studiet, PED4050- Utdanningsvitenskapelig danning. Emneansvarlig ønsker at sensurordningen på de to emnene harmoniseres.

**Forslag til vedtak:** Programrådet vedtar de foreslåtte endringene i emnebeskrivelsen for PED4051.





## Emnebeskrivelse Veiledning

1. Emnets nivå og omfang	Beskrivelse
Emnets navn	Veiledning (engelsk tittel Supervision)
Emnekode i FS for emnet og studienivåkode i FS	PED4051
Emnets omfang i studiepoeng	5
Finansiering av emnet	100% KD finansiert

2. Mål og innhold	Beskrivelse
Mål for emnet (Kommer under overskriften "Hva lærer du?" på nettsidene)	<p><b>KUNNSKAPSMÅL</b> - studentene skal ha kjennskap til veiledingsvirksomhet og retninger/tradisjoner primært innen undervisningsveiledning, i norsk og internasjonal sammenheng</p> <p><b>FERDIGHETSMÅL</b> - studentene skal kunne vurdere sammenhenger mellom slike retninger og tradisjoner innen rådgiving, mentoring, coaching osv på den ene siden, og mer grunnleggende (lærings)psykologisk teoritilfang på den annen.</p> <p><b>GENERELL KOMPETANSE</b> Etter endt kurs skal studentene ha kunnskap om og innsikt i bruk av veiledning innen lærerutdanning, overfor nye lærere, og senere i læreres yrkeskarriere, samt noe kjennskap til veilednings/rådgivningsprosesser i andre yrkessammenhenger.</p>
Innhold i emnet (Kommer under overskriften " Kort om emnet" på nettsidene)	Veiledningsteori, supervision, rådgiving, coaching
Ev målgruppe (bare for visse emner)	

3. Opptak	Beskrivelse
Anbefalte/obligatoriske forkunnskapskrav for å få adgang til undervisning (faglige krav)	Ingen obligatoriske krav ut over opptakskrav til master i pedagogikk eller tilsvarende. Anbefaler gjennomført første semester av studieretning KUL.
Rangering av søkere til emnet	Studenter med opptak til master i pedagogikk, studieretning KUL har fortrinnsrett til emnet. Andre studenter kan opptas ved kapasitet
Kapasitet på emnet	5-50

4. Struktur	Beskrivelse
Emnegruppe som emnet skal eller kan inngå i	120 stp master i pedagogikk
Studieprogram som emnet skal inngå i	Master i pedagogikk- studieretning KUL (inngår som valgfritt emne/erstatningsemne i 2. semester)
Organisering av emnet	Undervisningen kan organiseres i bolker eller gjennom hele semesteret og vil bli tilpasset timeplanen for studieretningen

Om emnet tilbys både høst og vår	• vår
Overlapp med annet emne	nei
Ev overgangsordning for emnet	Ikke relevant

5. Undervisning	Beskrivelse
Undervisning og læringsformer	Det tilbys et seminar på ca 10 timer, med veksling mellom forelesninger og seminarer med framlegg fra deltakerne
Obligatoriske forhold i undervisningen	
Undervisningsspråk	Norsk
Undervisningssted	

6. Eksamen og vurdering	Beskrivelse
Eksamens- og vurderingsformer	Studiekrav – skriftlig hjemmeoppgave på mellom 8-10 sider med selvvalgt tema
Faglige krav for å kunne avlegge eksamen	Frist for innlevering av studiekrav kunngjøres i begynnelsen av semesteret.
Krav ved eksamensdeler	Deltakelse og undervisning og levering av studiekrav skal skje i samme semester. Studenter som stryker og som ønsker å ta eksamen på nytt, eller studenter som ønsker å forbedre karakter, kan levere studiekrav på nytt uten å gjennomføre undervisningen på nytt.
Eksamensspråk	Norsk (og skandinaviske språk)
Eksamenssted	Eksamenssted som UiO i Oslo eller annet sted
Hjelpemiddel til eksamen med tilhørende kontrolltiltak	
Karaktersystem	Gradert karakter A-F: Bestått- ikke bestått
Sensurering	Studiekravet er grunnlag for sensur. En sensor
Adgang til utsatt eller ny eksamen/vurdering / Possibility of make-up exams and retakes	
Løpende vurdering	

7. Kvalitetssikring	Beskrivelse
Evalueringsordning knyttet til emnet	Jfr. PFIs kvalitetssystem En sensor
Ordning for tilsynssensor	Jfr. PFIs kvalitetssystem

Vedtak mht fastsettelse og endring av emneplan				
Fastsettelse av emneplan	Dato: 25.10.10	Saksnr: 2010/4944	Vedtaksorgan: STUV-dekan	Fra semester: V11
Endring av emneplan	Dato:	Saksnr:	Vedtaksorgan:	Fra semester:



**Fra:** Studieleder

**Dato:** 30.08.2012

**Saksbehandler:** Yngvild Dahl

**Emne:** Programrådsmøte 6.09.2012

### **Sak 30/12 INTERNASJONAL PROFIL PÅ PFI's STUDIEPROGRAM I PEDAGOGIKK**

2012 er UiOs internasjonaliseringsår. Det kreves av programmene at de beskriver sin internasjonale profil. Dette er nedfelt i UV-fakultetets årsplan og også i PFIs årsplan.

"Internasjonal profil" kan være ulike ting for ulike program. Rent praktisk kan det omfatte:

- Muligheter for programmets studenter til å reise på utveksling
- Tilbud om emner på engelsk som innreisende utvekslingsstudenter kan ta
- Tilbud om emner på engelsk som programmets studenter kan eller må ta hjemme
- Innhold i studiene som har internasjonale/komparative perspektiver på faglige tema
- Programmets eksplisitte tilknytning til internasjonal forskning, gjennom ulike former for faglig samarbeid som gir studentene mulighet til å møte- og å bli undervist av gjesteforskere fra andre land.
- Muligheter for studentene til å delta i studieturer/ekskursjoner til universiteter/ forskningsmiljøer/praksisfelt i andre land
- Et studiemiljø som aktivt integrerer innreisende utvekslingsstudenter og synliggjør erfaringene fra de som kommer tilbake etter endt utveksling.

I det resten av dokumentet henvises det til internasjonal profil på studieprogrammene i pedagogikk da behovet for profilering er størst der.

#### **Generelle problemer/utfordringer med internasjonal profil**

- Selv om vi har mange gode faglige samarbeidspartnere, er emnetilbudet lite forutsigbart fra semester til semester. Det gjør det vanskelig å gi enkel informasjon til studentene om hva som de bør ta når de reiser ut.
- Det er u stor grad faglærere som kan inspirere til utveksling. I dag er det ikke noen tydelig oppfordring til studentene fra faglig hold om utreise. (unntaket er ISPs Berkeley-samarbeid)
- Det er vanskelig å ha et stabilt tilbud av emner på engelsk da tilgangen på lærerkrefter varierer. Det er viktig med stabile lærekrefter også til disse emnene.
- Det er vanlig at studenter ønsker mulighet til å levere oppgaver og eksamen på norsk, noe vi ikke har noen klart prinsipp for hvordan vi skal håndtere. Romslige muligheter for å velge språk til eksamen/oppgaver vil kanskje øke sannsynligheten for at norske studenter vil ta emnene.



- Det er lite profilering av internasjonalt perspektiv på emner og program i pedagogikk og liten aktiv bruk av internasjonale samarbeidspartnere og gjesteforskere i undervisningen.
- Dagens ordning for støtte til studentekskursjoner benyttes i liten grad av studenter på pedagogikkprogrammene, men flittig av de internasjonale programmene.
- Vi har i dag ikke noe som tyder på at studiemiljøet er integrerende og få eller ingen virksomme initiativ for å oppnå det i praksis.

#### Internasjonal profil for Bachelorprogrammet i pedagogikk:

- Programmet gir gode muligheter for studentene til å reise på utveksling i ett semester for å ta frie emner i graden. Det er også mulig å ta emner i pedagogikk eller emner i 40-gruppen, men det er noen begrensninger for dette. Studentene foretrekker utveksling til studier som tilbys på engelsk. I den engelskspråklige verden gis det i liten grad tilbud om pedagogikkstudier på bachelornivå.

Prinsippene for godkjenning av emner frå utveksling er tidligere behandlet av programrådet (se vedlegg) Informasjon om utvekslingsmuligheter ligger på programmets nettside. Der står det også når studentene anbefales å reise. Dette er kun en anbefaling, mulighetene er mer fleksible. Jo flere emner studentene har tatt i programmet før de bestemmer seg for utveksling, jo mer begrenset vil mulighetene være.

- Vi tilbyr i dag tre emner på engelsk på bachelornivå:

**PED2130- Barn, språk og tekstforståelse:** Inngår 40-gruppen PPR. Tilbys alternerende på norsk og engelsk. Erfaring viser at det er vanskelig å få norske studenter til å ta emner på engelsk. Ved at vi tilbyr emner som er obligatoriske, øker sannsynligheten for at de skal gjøre det. Emnet har vanligvis få studenter i den engelske versjonen, men noen av dem er programstudenter.

**PED2420: Komparativ og internasjonal pedagogikk:** inngår i 40-gruppe i pedagogikk tilbys en gang i året. Tanken er at det skal fungere rekrutterende til internasjonal master for norske studenter. Brukes både av utvekslingsstudenter og programstudenter fra vårt og andre program.

**PED2750 læring og digital teknologi:** Inngår i 40 gruppe i pedagogikk og tilbys alternerende på norsk og engelsk. Brukes både av utvekslingsstudenter og programstudenter fra vårt og andre program.

#### Internasjonal profil for masterprogrammet i pedagogikk.

- UV og UiO har mange samarbeidspartnere med gode faglige tilbud innen pedagogiske fag og utvider hele tiden dette tallet. De studentene som har reist på utveksling har vært svært fornøyde.
- Programmets tre studieretninger gir varierende og begrensede muligheter for utveksling. Størst er utfordringene på PPR der studentene etter dagens praksis kun er knyttet til metodeemner.

- Godkjenningsspraksisen, dvs. romsligheten rundt hva som kan godkjennes er under stadig diskusjon. Det kan se ut som vi må tenke "likeverdige" heller enn "lik" for å få til gjennomførbare løp. Graden av nærhet til studieretningens emner og tema må vurderes for hver student.
- Studenter som velger utveksling må selv legge om løpet i studiet for å kunne gjennomføre. (dette får de veiledning om, men det er likevel en utfordring) I dag anbefales følgende ifh. til studieretningene:

**PPR:** utveksling i 3. semester- PED4040, PED4010 og PED4110

**KUL:** utveksling i 2. el. 3. semester – må tilpasse gjennomføring av praksisemnet (det gis fritak for selve praksisperioden)

**Allmenn:** utveksling i 2. el. 3. semester . Anbefalte emner er PED4321, PED4310.

Utveksling i forbindelse med masteroppgaven er også mulig etter visse regler.

Når det gjelder tilbud av emner på engelsk på masternivå, består det i dag av emnene i våre internasjonale masterprogrammer, hovedsakelig i 1. semester. Enkelte av disse er svært populære.

Vi har i dag ikke krav om, - eller planer om å tilby emner på engelsk i master i pedagogikk. Derfor må den internasjonale profilen omfatte andre sider av internasjonaliseringen. Alternativt må man begynne å utarbeide emner på engelsk. Dette har mange sider som bør drøftes nøyere.

### **Programrådets rolle i profilering av våre programmer:**

Nivåkoordinatorene må bidra med forslag til hva som skal være de to programmenes internasjonale profil og hvordan vi kan oppnå den. Dette innebærer blant annet å analysere oppbyggingen av studietilbudene og godkjenningsspraksisen, samt de andre punktene som er nevnt. Utviklingen kan skje trinnvis. Siden studieretningen PPR på masterstudiet er identifisert som det studiet som i liten grad gir mulighet til å ta emner av faglig substans, bør endringer prioriteres. I tillegg bør nivåkoordinatorene på alle studieretningene gå inn i godkjenningsspraksisen og se på mulighetene for å gjøre den mer fleksibel.

### **Forslag til vedtak:**

*Programrådsleder og nivåkoordinator for PPR utarbeider forslag til utvekslingsmulighet som omfatter emner med faglig substans.*

*Nivåkoordinator på alle studieretningene på masternivå ser på godkjenningsspraksisen og vurderer om den skal eller kan utformes på en annen måte.*

*Nivåkoordinatorene på bachelornivå skal i samarbeid med programrådsleder bidra til å identifisere emner som kan tilbys på engelsk i et langsiktig perspektiv.*

*Konklusjonene skal legges fram på første programrådsmøte i 2013.*

Tidligere vedtatte retningslinjer for godkjenning av emner er vedlagt saken.

**Godkjenning av utvekslingsemner i bachelorprogrammet i pedagogikk – hovedprinsipper.**

Disse prinsippene vil være til intern bruk som grunnlag for saksbehandling og informasjon til studenter. Det er generelt to typer godkjenning:

- Uspesifisert godkjenning etter tid- for tid-prinsippet
- Spesifikk godkjenning som gir fritak for bestemte emner

Utfordringen med spesifikk godkjenning er at studentene svært skjeldent vil finne emner som er identiske i innhold og omfang med emner i 80-gruppen i pedagogikk. Derfor må det alltid utøves et skjønn og vi må akseptere at noen faglige innholds krav må ofres for å oppnå at studentene reiser på utveksling med de positive effektene dette har.

**Godkjenning av emner i 40-gruppe i pedagogikk:**

Alle emner innenfor fagområdet pedagogikk/education ved andre institusjoner godkjennes som pedagogiske emner. Det er ikke nødvendig med faglig vurdering. Emnene godkjennes som "uspesifiserte pedagogiske emner som kan inngå i 40-gruppe i ped."

**Godkjenning av emner i 40-gruppen PPR:**

Emner innen pedagogikk/psykologi kan godkjennes etter faglig vurdering. Godkjenningen er spesifikk og gir fritak for bestemte emner i 40 gruppen.

**Godkjenning av pedagogiske emner i 80-gruppen:**

Studenter som begynner på ba-programmet kan ikke reise på utveksling i 1. og 2. semester. Erstatning av UTVIT1100 vil derfor ikke være aktuelt, men i de tilfellene det søkes om dette, gis det spesifikt fritak etter faglig vurdering.

**UTVIT1500-** i de tilfellene det søkes om dette, gis det spesifikt fritak etter faglig vurdering.

**UVEXFAC-** i de tilfellene det søkes om dette, gis det spesifikt fritak etter faglig vurdering.

**PED3000-** i de tilfellene det søkes om dette, gis det spesifikt fritak etter faglig vurdering. Det anbefales ikke at studenter tar dette emnet på utveksling. (Programrådet kan vedta noe annet hvis det er ønsket. Det vil være vanskelig for studentene å finne et emne som rommer alle perspektivene, men flere emner vil kunne helt eller delvis dekke temaene.).

**PED2000-emner i 80-gruppen.:** Det kan både gis spesifikt fritak etter faglig vurdering og/eller uspesifisert godkjenning av emner som tilfredsstillende følgende kriterier: Emner som kan relateres til de samme fagområder som i dekkes av PED2000-emner i 80-gruppen ved PFI og som tilbys under rammen av pedagogikk/education ved gjeldende institusjon:

<u>PED2140 - Hvordan mennesker lærer</u>	Godkjenner emner som dekker ulike læringsteorier
<u>PED2210 - Undervisning og læreprosesser</u>	Godkjenner emner som dekker tema innen didaktikk og læreplanteori
<u>PED2220 - Utdanningslovgivning, utdanningsrett og profesjonsetikk</u>	Godkjenner emner som tar opp lignende tema i den aktuelle nasjonale konteksten eller i et internasjonalt perspektiv
<u>PED2310 - Flerkulturell pedagogikk</u>	Godkjenner ulike perspektiver på temaet flerkulturell pedagogikk/minoriteter og utdanning

<u>PED2200 - Organisasjon og ledelse</u>	skolerelatert ledelse (godkjenner ikke generelle organisasjonsteoretiske emner)
<u>PED2230 - Utdanningspolitikk og utdanningsreformer</u>	Godkjenner emner som tar opp lignende tema i den aktuelle nasjonale konteksten eller i et internasjonalt perspektiv
<u>PED2300 - Grunnleggende sosialiseringsteorier</u>	Godkjenner emner som dekker de samme teoriene /temaene
<u>PED2320 - Utdanning i endring – hovedlinjer i norsk utdanningshistorie</u>	Godkjenner også andre nasjonale/internasjonale utdanningshistoriske tema

Ved uspesifisert godkjenning av emner i 80-gruppen, er det programrådsleder som gjør den faglige vurderingen. Ved vurdering av andre emner, er det emneansvarlig eller programrådsleder som vurderer.

Studenter kan også få godkjent emner de tar på utveksling som "frie emner". Da er det ikke krav til at de må ha en bestemt fagtilknytning. Studenten har opp til 40 studiepoeng i frie emner i programmet .

**Uttekslingsmuligheter på masterprogrammet i pedagogikk**

Vedtas som tillegg til programplanene for Master i pedagogikk- legges inn i programpresentasjonen under overskriften "Et semester i utlandet".

**Kunnskap Utdanning og Læring-studieretningen:**

Vi anbefaler utveksling i 3. semester, evt.2. semester.

Ved utreise i 2. og 3 semester, kan studentene erstatte emner som er lagt i disse semestrene i programmet med emner fra utvekslingslærestedet.

Emnene må godkjennes av nivåkoordinator/studieleder etter en faglig vurdering.

Kriterier for godkjenning, er at emnene som tas i utvekslingssemesteret skal ta for seg tema på de samme fagområdene som fordypningsområdet dekker. Det er ikke et absolutt krav om at innholdet i utvekslingsemnene skal være identisk med de emnene som tilbys ved UiO. For å få godkjent 30 stp ved UiO, må du ha avlagt tilsvarende 30ECTS poeng ute.

Vurdering av hva som kan erstatte emner i planen gjøres i forbindelse med forhåndsgodkjenning og endelig godkjenning av emnene som tas ved utvekslingsstedet. Det er viktig at studenten avtaler veiledning så tidlig som mulig for å planlegge utvekslingsoppholdet, gjerne før studiestart eller i forbindelse med søkning til studiet. Merk at søknadsfristen for utveksling er i begynnelsen av semesteret før studenten skal reise ut.

**Allmenn studieretning:**

Vi anbefaler utveksling i 2., evt 3. semester. Studenten kan erstatte emner som er lagt i disse semestrene i programmet, med emner tatt ved utvekslingslærestedet.

Emnene må godkjennes av nivåkoordinator/studieleder etter en faglig vurdering.

Kriterier for godkjenning, er at emnene som tas i utvekslingssemesteret skal ta for seg tema på de samme fagområdene som emnene i studieretningen dekker. Det er ikke et absoluttkrav om at innholdet i utvekslingsemnene skal være identisk med de emnene som tilbys ved UiO. (se eksempel i tabell under)

For å kunne reise på utveksling, må studenten gjøre endringer i sin utdanningsplan som er hensiktsmessige på forhånd. Det anbefales at emnene som tas ute kan erstatte 30 stp i utdanningsplanen. Vurdering av hva som kan erstatte emner i planen gjøres i forbindelse med forhåndsgodkjenning og endelig godkjenning av emnene som tas ved utvekslingsstedet. For å få godkjent 30 stp ved UiO, må du ha avlagt tilsvarende 30ECTS poeng ute.

Det er viktig at studenten avtaler veiledning så tidlig som mulig for å planlegge utvekslingsoppholdet. Gjerne før studiestart eller i forbindelse med søkning til studiet. Merk at søknadsfristen for utveksling er i begynnelsen av semesteret før studenten skal reise ut.

Eksempel på endret utdanningsplan. (Dette må tilpasses etter hvilke emner som tas ute.)

Utteksling 2. semester: - i denne planen er PED4321 flyttet fra første til andre semester. I første semester får studenten registrert 10 stp i oppgavearbeid og anvendt metode, men disse emnene blir ikke avsluttet og uttelling for studiepoengene kommer i 3. og 4 semester.

4. semester	<u>PED4391 - Masteroppgave - Allmenn studieretning</u>		
3. semester	Anvendt metode	<u>PED4391 - Masteroppgave - Allmenn studieretning</u>	
2. semester	UTVEKSLING <u>PED4321 - Pedagogisk teori</u> erstattes av utvekslingsemne		UTVEKSLING PED4331 – Fordypningsemne – erstattes av utvekslingsemne
1. semester	<u>PED4040 - Forskningsmetode og vitenskapsteori</u>	<u>PED4010 - Statistikk</u>	PED4031 <u>PED4391 - Masteroppgave - Allmenn studieretning</u>
	10 studiepoeng	10 studiepoeng	10 studiepoeng

**Studieretning for Pedagogisk-psykologisk rådgivning:**

Studenter kan reise på utveksling i 3.semester

Studentene kan erstatte emner som er lagt i disse semestrene i programmet med emner tatt ved utvekslingslærestedet. Disse emnene er PED4010- Statistikk, PED4040 Forskningsmetode og vitenskapsteori og PED4110 – Litteratur Review og PED4030- Anvendt metode

Emnene må godkjennes av nivåkoordinator/studieleder etter en faglig vurdering.

Kriterier for godkjenning, er at emnene som tas i utvekslingssemesteret skal ta for seg tema på de samme fagområdene som emnene i studieretningen dekker. Det er ikke et absolutt krav om at innholdet i utvekslingsemnene skal være identisk med de emnene som tilbys ved UiO. Vurdering av hva som kan erstatte emner i planen gjøres i forbindelse med forhåndsgodkjenning og endelig godkjenning av emnene som tas ved utvekslingsstedet. For å få godkjent 30 stp ved UiO, må du ha avlagt tilsvarende 30ECTS poeng ute.

Det er viktig at studenten avtaler veiledning fra så tidlig som mulig for å planlegge utvekslingsoppholdet. Gjerne før studiestart, eller i forbindelse med søkning til studiet. Merk at søknadsfristen for utveksling er i begynnelsen av semesteret før studenten skal reise ut.



**Fra:** Studieleder

**Dato.:** 30.08.2012

**Saksbehandler:** Yngvild Dahl

**Emne:** Programrådsmøte 6.09.2012

### **Sak 31/12 Tilsynssensoroppgaver studieåret 2012/13**

På forrige programrådsmøte vedtok programrådet følgende:

*Programrådet ønsker følgende ordning for tilsynssensor: Programrådet skal hvert år velge inntil 2 relevante tema for tilsynssensor. Tilsynssensor engasjeres ut i fra valgt tema. Tilsynssensor arbeider etter anvisning fra programrådet.*

Det foreslås at tilsynssensor for studieåret 2012/13 skal fokusere spesielt på følgende studietilbud:  
CIE

Studiespesialiseringen på Læring, teknologi og arbeid på studieretningen KUL, master i Pedagogikk

Programrådet skal gjennom sin diskusjon foreslå hvilke kvalitetsaspekter som tilsynssensor skal fokusere på og foreslå hvem som skal forespørres om å være tilsynssensor. Endelig utforming av oppdraget til tilsynssensor gjøres i samarbeid mellom administrasjonen og nivåkoordinatorene på bakgrunn av programrådets retningslinjer.

Bakgrunnen for utforming av oppdragen bør være de oppgaver som er beskrevet i UiOs systembeskrivelse for tilsynssensor.

I UiOs systembeskrivelse står det følgende om tilsynsensorens oppgaver:

”Tilsynsensordningen skal bidra til å sikre at grader oppnådd ved UiO holder god standard og at studentenes kunnskaper og ferdigheter blir prøvd og vurdert på en upartisk og faglig betryggende måte.

Fakultetet bestemmer om tilsynssensor oppnevnes for emner, emnegrupper, fagområder eller studieprogram. Fakultetet har ansvar for at alle studier som tilbys ved fakultetet er under tilsyn av en tilsynssensor og at det oppnevnes et tilstrekkelig antall tilsynssensorer til at tilsynsensorenes oppgaver kan realiseres på en forsvarlig måte.

Funksjonsperioden for en tilsynssensor skal være 4 år, ordinært med anledning til forlengelse for én ny periode. Personer som oppnevnes som tilsynssensor skal ikke være ansatt ved UiO. Tilsynssensor skal ordinært ha bred undervisningserfaring og kompetanse på minst førsteamanuensis- eller førstelektornivå.

Tilsynssensor skal føre tilsyn med vurderingsformer, vurderingsprosesser og standarden på vurderingsresultatene i forhold til faglig innhold, undervisningsopplegg og forventet læringsutbytte. Tilsynssensor og aktuelle fakultet/institutt/fagmiljø/program avtaler hvilke deler av vurderings-arbeidet tilsynssensor skal delta i og på hvilken måte. Tilsynssensor legger for øvrig opp arbeidet sitt på den måten vedkommende finner hensiktsmessig i forhold til formålet med arbeidet.



**Pedagogisk forskningsinstitutt**

Postadr.: Postboks 1092 Blindern, 0317 Oslo  
Kontoradr.: Sem Sælands vei 7, Helga Engs  
hus, 5. etasje

Telefon: 22 84 44 75  
Telefaks: 22 85 42 50  
postmottak@uv.uio.no  
www.uv.uio.no  
Org.nr.: 971 035 854

Tilsynssensor skal ha bred tilgang til aktuelle studentprestasjoner og skal kunne delta som observatør i vurderingsprosessen. Tilsynssensor kan ved behov gi råd om videreutvikling av vurderingsopplegget og kan brukes som konsulent i arbeidet med å utvikle studiekvaliteten.

Tilsynssensor skal jevnlig rapportere om arbeidet sitt til fakultetet, instituttet eller programmet.”

**Forslag til vedtak:**

*Utformes i tråd med diskusjonen i programrådet. Skal omfatte forslag fokusområder for tilsynssensor og personer som kan forespørres. Endelig utforming av oppdraget til tilsynssensor gjøres i samarbeid mellom administrasjonen og nivåkoordinatorene på bakgrunn av programrådets retningslinjer*

Sensorordning UVEXFAC10/UTVIT1500- bakgrunnsinformasjon – sammenligning med andre tilsvarende emner på andre fakulteter

Eksamen og sensur exphil/exfac

Emne	Eksamensform	Karakter ordning	Antall sensorer	kontaktperson
Exphil03	4 t skoleeksamen Eller Semesteroppgave (seminar) + flervalgsprøve	A-F	Ekstra sensor trekkes inn ved karakter E og F På seminaroppgaven trekkes en intern sensor inn ved stryk-vurdering.	Mette Diana Vidnes
SVEXFAC03	5 t skoleeksamen Eller 4 t skoleeksamen + flervalgsprøver i seminar Ca 400 stud pr. semester	A-F	5 t: To sensorer deler på selvstudium- bunken . DVS en sensor pr oppgave. interne sensorer. 4 t: en sensor pr oppgave. (både intern og ekstern kan brukes) Sirkulerer 5 oppgaver fra hver bunke slik at de har en kvalitetssikring før sensuren faller. (plukkes ut av administrasjonen) Tilsynssensor får 10 besvarelser etter at sensur er falt.- informasjon går tilbake til programmet og tilsynssensor sitter i klagekommisjon.	Ane Lorentzen Styr 22856266
HF: har 13 varianter av Ex.fac Sjekkert med EXFAC03- mvit- KOMMUNIKASJON OG MEDIERING	2 t. skoleeksamen + kvalifiseringsoppgave (arbeidskrav)  Ca 70 stud på emnet	Bestått/i kke bestått	Kvalifiserings- oppgave: seminarleder- ikke bestått kontrolleres av emneansvarlig Et ekstra forsøk ved stryk med kort frist.  Skoleeksamen- en sensor pr. student, tre sensorer fungerer som bedømmer . trekker ut stryksensor + utvalg av oppgaver på hvert nivå. Beregner 4 dager til bedømmersensor.	Haakon Berg Johansen. 22850433  Retningslinjer for eksamenssensur på HF krever at alle emner skal ha ”bedømmelsessensor som skal se på alle E+F oppgaver + de som sensur synes er vanskelige. Administrasjonen formidler mellom sensorerene. Setter alltid opp to sensorer slik at de vet hvem som er bed. Sensor

## Emner/ antall sensorer i dag – BACHELOR I PEDAGOGIKK

Utvir1100	To
UTVIT1500	To
UVEXFAC10	To
PED3000	To
17 ped2XXX-Emner,(	en
PED2140	to
muntlig eksamen	

HF: Retningslinjer for sensur:

<http://www.hf.uio.no/for-ansatte/arbeidsstotte/studieadministrasjon/eksamen/sensur/retningslinjer%20for%20sensur/index.html>

### ”Utføring av sensur

1. Som hovedregel brukes det én intern bedømmersensor med følgende unntak:

a) Muntlig eksamen: Det brukes to interne sensorer, ettersom studentene ikke kan klage på sensur. Merk at kravet om to sensorer ikke gjelder for muntlig prøving i undervisningssituasjoner med andre studenter tilstede.

b) Masteroppgaver: Det skal brukes minst to sensorer, hvorav minst én ekstern (Lov om universiteter og høyskoler, § 3-9 nr. 2). Ved uenighet om karakter brukes intern oppmann. Merk at kandidatens veileder verken kan være intern sensor eller oppmann. Ved behov kan eksamenskommissjonen be veileder om en skriftlig redegjørelse for veiledningsprosessen. Kommisjonen skal gi studenten en begrunnelse for karakterfastsettingen av masteroppgaven. Begrunnelsen redegjør for de generelle prinsipper som er lagt til grunn for bedømmelsen og for bedømmelsen av kandidatens prestasjon. Instituttet bestemmer om begrunnelsen skal gis muntlig eller skriftlig.

## Vedlegg til sak 33/12

c) Klager: Det brukes to nye sensorer, hvorav én skal være ekstern (Lov om universiteter og høyskoler, § 3-9 nr. 5). Ved uenighet om karakter fattes den endelige avgjørelsen av den eksterne sensoren. Uenigheten rapporteres til tilsynssensor sammen med den omstridte besvarelsen for omtale i den årlige rapporten som tilsynssensor leverer til fakultetet.

2. For alle emner utnevnes det en ekstra bedømmersensor. Instituttet avgjør om utnevningen skjer for hvert enkelt emne, emnegruppe eller fagområde. Instituttet avgjør dessuten om den ekstra bedømmersensoren skal være ekstern eller intern. Tilsynssensor kan benyttes som ekstra bedømmersensor dersom det inngås særskilt avtale om dette.

3. a) I emner med bokstavkarakterskala får den ekstra bedømmersensoren tilsendt til sensor alle besvarelser som sensor har vurdert til E og F samt minst to andre besvarelser, gjerne besvarelser som sensor har funnet vanskelig å vurdere. Dersom ingen besvarelser er vurdert til E, sendes alle besvarelser vurdert til D.

b) I emner med dikotom skala får den ekstra bedømmersensoren tilsendt til sensor alle besvarelser som sensor har vurdert til ikke bestått samt minst to andre besvarelser. Alle Bestått-besvarelser som sensor mener ligger nær grensen til ikke bestått, skal sendes til ekstra bedømmersensor .

4. Ved uenighet om karakter fattes den endelige avgjørelsen av den ordinære sensoren. Uenigheten rapporteres til tilsynssensor sammen med den omstridte besvarelsen for omtale i den årlige rapporten som tilsynssensor leverer til instituttet.

5. Ingen lærer som fungerer som sensor første gang, skal sensurere alene. Ved slik førstepgangssensur skal læreren sensurere alle oppgaver sammen med en mer erfaren sensor. Punkt 2,3 og 4 gjelder også her.

6. I særlige tilfeller kan instituttleder bestemme at alle besvarelser i et emne skal sendes til ekstra bedømmersensor. Ved uenighet mellom sensorene følges punkt 4."

**SV- Antall sensorer:** <http://www.sv.uio.no/for-ansatte/arbeidsstotte/sta/eksamen/sensoroppnevning.html>

### 2.2 Bruk av en eller to sensorer

Ved skriftlige eksamener og prøver i emner der det er forventet at flere enn 20 studenter går opp til eksamen er det alltid nok å bruke én sensor for hver besvarelse.

Ved skriftlige eksamener og prøver i emner der det er forventet at færre enn 20 studenter går opp til eksamen, skal faglærer aldri være alene om å bestemme karakteren for emnet. Hovedregelen er at det skal brukes to sensorer for hver besvarelse, én som er faglærer i emnet og én som ikke er det. Det er normalt ikke krav om ekstern sensor. Når det er faglig forsvarlig, kan sensuren likevel forenkles ved at det brukes bare én sensor som ikke er faglærer. Der hver student leverer to eller flere besvarelser som det blir satt karakter på (for eksempel hjemmeeksamen og skoleeksamen), kan sensuren også forenkles ved at faglærer alene sensurerer en eller flere av oppgavene, og en som ikke er faglærer de øvrige. Forutsetningen er da at de oppgavene som faglæreren sensurerer har en vekt som til sammen ikke er over 50 prosent.

Ved utsatt prøver, kontinuasjonseksamener og eksamen i semester der det ikke er gitt undervisning, kan det brukes én sensor selv om det er forventet færre enn 20 studenter.

Ved muntlig eksamen skal det alltid benyttes to sensorer. Når vurderingen gjelder muntlig presentasjon eller praktisk prøve som foregår i gruppe, kan det kan brukes én sensor.

Det skal alltid benyttes minst to sensorer ved sensur av mastergradsoppgaver. Normalt skal det også brukes to sensorer ved sensur av andre større oppgaver som er gjort under veiledning når oppgaven er eneste tellende vurderingselement i emnet.

## MASTER OF PHILOSOPHY IN HIGHER EDUCATION

## MASTER OF PHILOSOPHY IN HIGHER EDUCATION (UVM2-HED)

*Vedtak mht etablering, endring osv av studieprogram*

Etablering av studieprogrammet	Dato 26.02.02	Saksnr. 01/132229- /333	Vedtaks-organ Det akademiske kollegium	Start semester Autumn 2002
Endring av studieprogram (obs rapportering til Univ.styret)	Dato	Saksnr.	Vedtaks-organ (obs rapp)	Endr fra sem.
Ansvarlig fakultet	Faculty of Education			
Ev samarbeidende fakultet				
Ev samarbeidende institusjon, nasjonalt/intern. spes ved fellesgrader			Vedtaksorgan	

*Vedtak mht vedtak og endring av programplan*

Vedtak/Fastsettelse av programplan	Dato	Saksnr.	Vedtaks-organ	Fra semester
Endring av programplan	27.05.04	01/132229	Studieutvalget, UV	Autumn 2004
	22.08.06	06/8043	Studieutvalget, UV	Autumn 2006
Endring av programplan	Dato 19.02.07	Saksnr. 06/15742	Vedtaks-organ Studieutvalget, UV	Fra semester Autumn 2007

**1. Studieprogrammets nivå, omfang og mål****Forklaring**

Studieprogrammets navn	Master of Philosophy in Higher Education			
Studieprogrammets nivå	Master level			
Studieprogrammets omfang	120 credits/ 2 years fulltime			
Ev grad som kan oppnås	Master of Philosophy in Higher Education			
Ev begrensninger ved eksternt utd/ny grad	There is no demands going beyond the requirements in § 2.7 og ev spes krav ved ny grad, jf § 2.8 i UiO-forskriften, utover disse §§			
Finansiering av studieprogrammet	100 % KD finansiert			

The programme *Master of Philosophy in Higher Education* aims to educate candidates with a solid basis for analysing and critically assessing change processes at all relevant levels in higher education, and for understanding the management dimension in these processes. The programme has a special emphasis on change processes related to quality development in higher education. This implies, amongst other things, that the relationship between institutional approaches concerning areas such as funding, ICT, human resources development, and student support on the one hand and quality development on the other will be discussed from a number of perspectives.

**Learning outcomes:**

Upon completing the programme, the students should be able to:

**Knowledge**

- Demonstrate understanding of the basic nature of higher education and research, its institutions, systems, programmes and curricula
- Analyse and describe how changes in policies, functions and operations of higher education are related
- Analyse and explain the role of management in higher education change processes
- Demonstrate understanding of the nature of quality development in higher education change processes

**Skills**

- Demonstrate a capacity to make an individual [selvstendig] contribution to the knowledge on higher education through their thesis related research
- Apply the main concepts, theories, and disciplinary perspectives used in the field of higher education research to the practice of higher education
- Master academic writing

**Competencies**

- Document analytical competencies in various areas of higher education research
- Communicate and discuss research-based knowledge with Higher Education professionals and lay people
- Initiate and contribute in constructive and critical ways to change processes and developmental work in HE



2. Opptak til studieprogrammet	Forklaring
Opptakskrav	<p>Entry to the programme is dependent on:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Either a foreign university degree based on no less than three years of study (bachelor degree) beyond Norwegian matriculation level or a Norwegian bachelor degree or equivalent Norwegian educational qualification, or equivalent educational qualifications approved by the Faculty.</li> <li>• Knowledge of English. Students from non-English speaking countries are required to have passed one of the following tests: TOEFL test with at least 550 points, IELTS test with at least 6.0 points.</li> </ul> <p>All students who fulfill the basic requirements can apply for enrolment in the Programme. For further information about admission requirements and admission procedures for international applicants, please see our website admission to the University of Oslo.</p>
Søknadsfrist for opptak	<p>1st of December for Quota applicants and 1st of February for self-financing students. 1st of June for Norwegian/Nordic applicants.</p>
Opptaksfrekvens	<p>The programme starts every fall.</p>
Målgruppe for studieprogrammet	<p>The target group is all those currently involved in or aspiring to become involved in higher education, be it as administrators, higher education researchers, policy-makers, research or teaching coordinators, curriculum managers, or consultants. Students are recruited internationally creating a study environment relevant for comparative studies and the global labour market.</p>

<p><b>3. Innhold og struktur i studieprogrammet</b></p> <p>Innhold i studieprogrammet</p>	<p><b>Forklaring</b></p> <p>This is a Programme on Changing Functions, Policies, and Operations of Higher Education in a Comparative Perspective.</p> <p>In cooperation with the Hedda partners, the Faculty of Education, University of Oslo offers a two-year Master Programme in Higher Education, leading up to the degree Master of Philosophy in Higher Education.</p> <p>Institutionalised higher education goes back at least to the early Middle Ages and has survived many fundamental changes in its socio-economic and politics contexts. However, this traditional pillar institution of society is today facing major challenges.</p> <p>This programme provides the students with a solid basis for analysing and critically assessing change processes at all relevant levels in higher education. Through the eyes of various disciplinary perspectives and the introduction of general disciplinary concepts and theories, this programme discusses and analyses change processes in higher education originating both inside and outside the traditional institutional and national frames.</p> <p>Examples of such change processes are:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• The recent (re-)discovery by international bodies and agencies, such as UNESCO, the OECD, the World Bank and development aid organisations, of higher education as a crucial sector with respect to creating sustainable socio-economic development and strengthening cultural consciousness.</li> <li>• The growing impact of globalisation and trade liberalisation (e.g. WTO) on higher education.</li> <li>• The growing attention for the quality of teaching, research and services, both nationally as well as internationally.</li> <li>• The intensifying use of ICT in higher education.</li> </ul> <p>Parts of the study programme may be taken abroad. Some students will do field work abroad, others will take courses at a partner institution. Please contact the programme administration for further details about the possibilities of a period abroad.</p>
---	--

Oppbygging av studieprogrammet	This table shows the structure and accomplishment of the programme:			
	HEM4390 - Thesis			
4. term		HEM4230 - The Economic and International/Global Dimension of Higher Education	HEM4113 - Research Methods - course II	Advanced Methods
3. term		HEM4220 - Organisation, Governance and Management of Higher Education	HEM4112 - Research Methods and Statistics - course I	HEM4250 - Thesis Proposal
2. term		HEM4100 - Introductory Semester Course in Higher Education	HEM4210 - History and Primary Processes of Higher Education	
1. term	10 ECTS credits	10 ECTS credits	10 ECTS credits	10 ECTS credits
Organisering av studieprogrammet	This is a fulltime study.			
<b>4. Undervisningstema</b>	<b>Forklaring</b>			
Undervisning og læringsformer	The programmes varied learning and teaching methods aim at creating and securing a joint academic commitment between the academic staff and the students. Student activity is therefore an essential prerequisite.			
Undervisningsspråk	English			
Obligatoriske forhold i undervisningen	Most courses in this programme have an 80 % attendance demand.			
Undervisningssted	All the classes are thought in the University of Oslo's locals.			
<b>5. Eksamenstema</b>	<b>Forklaring</b>			
Eksamens- og vurderingsformer	All the courses have varied exam- and evaluation forms. Academic writing is an essential skill that the programme aims at developing, please see the course description			
Obs! Særskilte forhold som gjelder eksamen				
Faglige krav for å kunne avlegge eksamen	The students must have completed and passed all requirements of the previous semester in order to enter the courses offered.			

Eksamensspråk	All the exams have to be answered in English.
<b>6. Karaktersystem, sensur og vitnemål</b>	
Karaktersystem	Mainly the grades are A, B, C, D, E and F(ail). According to § 6.1 om karaktersystemet i Forskrift om studier og eksamener ved UiO.
Sensorordning	Some courses are graded Pass / Fail.
Vitnemål (VM) og DS	<p>Each course has its own examiner arrangement, please see the course description.</p> <p>The master's programme Higher Education focuses on changing functions, policies and <del>practices</del> operations of Higher Education using a comparative perspective. The programme provides students with a solid basis for <del>analytical</del> analysing and critically assessing change processes at all relevant levels in higher education. Through the eyes of various disciplinary concepts and theories, the programme discusses and analyses change processes in higher education origination both inside and outside the traditional institutional and national frames.</p> <p><del>The students have been given a solid basis:</del> <u>The candidate is able:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• To understand the basic nature of higher education and research, its institutions, systems, programmes and curricula</li> <li>• To apply the main concepts, theories, and disciplinary perspectives used in the field of higher education research to the practice of higher education</li> <li>• To examine how changes in policies, functions and operations of higher education are related</li> <li>• To analyse and understand the role of management in higher education change processes</li> <li>• To analyse and understand the nature of quality development in higher education change processes</li> <li>• To critically reflect upon the nature, as well as the cultural and socio-economic roles of higher education</li> <li>• <del>To demonstrate a capacity to</del> make a contribution to the knowledge on higher education, <u>as demonstrated</u> through thesis related research</li> </ul>

<b>7. Kvalitetssikring</b>	
<p>Evalueringsordning knyttet til studieprogrammet</p> <p>If UiOs system for kvalitetssikring av utdanningene</p>	<p>The programme follows the requirements of the quality system described at The Faculty of Educations web pages, <a href="http://www.uv.uio.no/english">www.uv.uio.no/english</a></p>
<p>Ordning for tilsynssensor</p>	<p>There is one subordinate control examiner associated with the programme.</p>



MASTER OF PHILOSOPHY IN COMPARATIVE AND INTERNATIONAL EDUCATION  
(UVM2-CIE)

*Vedtak mht etablering, endring osv av studieprogram*

Etablering av studieprogrammet	Dato 30.09.97	Saksnr. 97/3210	Vedtaks-organ Det akademiske kollegium	Start semester Høst 1998
Endring av studieprogram (obs rapportering til Univ.styret)	Dato	Saksnr.	Vedtaks-organ (obs rapp)	Endr fra sem.
Ansvarlig fakultet				
Ev samarbeidende fakultet				
Ev samarbeidende institusjon, nasjonalt/intern. spes ved fellesgrader			Vedtaksorgan	

*Vedtak mht vedtak og endring av programplan*

Vedtak/Fastsettelse av programplan	Dato	Saksnr.	Vedtaks-organ	Fra semester
Endring av programplan	17.06.05	05/1165	Studieutvalget, UV	Høst 2005 Merknad: endring i metodeemnene
Endring av programplan	Dato 19.02.07	Saksnr. 07/2207	Vedtaks-organ Studieutvalget, Det utdanningsvitenskapelige fakultet	Fra semester Høst 2007, vitnemålstekst fra vår 2007
Endring av programplan	Dato 8.2.10	Saksnr 2008/2336	Vedtaks-organ Studieutvalget, Det utdanningsvitenskapelige fakultet	Fra semester høst 2010 Vitnemålstekst fra vår 2012
Endring av programplan	Dato 09.01.2012	Saksnr	Vedtaks-organ Studieutvalget, Det utdanningsvitenskapelige fakultet	Fra semester høst 2012 Vitnemålstekst fra vår 2014

<b>1. Studieprogrammets nivå, omfang og mål</b>	<b>Forklaring</b>
Studieprogrammets navn	Master of Philosophy in Comparative and International Education
Studieprogrammets nivå	Master level, UVM2-CIE
Studieprogrammets omfang	120 credits/ 2 years fulltime
Ev grad som kan oppnås	Master of Philosophy in Comparative and International Education
Ev begrensninger ved ekstern utd/ny grad	There is no demands going beyond the requirements in § 2.7 og ev spes krav ved ny grad, jf § 2.8 i UiO-forskriften, utover disse §§
Finansiering av studieprogrammet	100 % KD finansiert



<p>Mål for studieprogrammet</p>	<p><b>Learning Outcomes</b></p> <p>The programme aims at the developing the following understandings and capacities of the students:</p> <p><b>Knowledge of</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Central theories, paradigms and approaches that have influenced the field of Comparative and International Education</li> <li>• Specific issues that are pertinent to development and change of educational systems in their societal contexts and at macro, meso and micro levels</li> <li>• Interrelationship between education and societal development processes and their manifestations in international and national policies and practices and in education systems in the North and the South</li> </ul> <p><b>Skills</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacity to identify a pertinent research issue within the field of Comparative and International education</li> <li>• Capacity to analyse a specific issue comparatively applying appropriate theories and methods</li> <li>• Capacity to present an issue in a focused manner in written and oral form, applying appropriate academic rules and procedures</li> </ul> <p><b>Competence</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrate how educational issues and systems are interrelated with political, economic and socio-cultural issues and structures, and operate at global, national, local, institutional and individual levels, underlining the importance of holistic, contextualised development processes .</li> </ul>
<p><b>2. Opptak til studieprogrammet</b></p>	<p><b>Forklaring</b></p>

Opptakskrav	<p>Applicants for a Master's degree programme are required to have the following in order to be considered:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A Bachelor's degree comparable to a Norwegian Bachelor's degree, or a period of study at higher education level considered comparable with a Norwegian Bachelor's degree.</li> <li>• An English language proficiency test. Either the TOEFL or the IELTS scores are acceptable. Applicants to the Master's Degree programmes must obtain a minimum score of 550 (paper-based) or 213 (computer-based) or 80 (internet-based) on the TOEFL test, or a minimum score of 6.0 from the IELTS (academic) test. For Norwegian applicants there is a request for grade 4 or better in English from Upper Secondary School.</li> <li>• For self-financing students: Documentation that you are able to support yourself financially is required.</li> <li>• There is a minimum average grade requirement of C on bachelor level degree</li> </ul>
Søknadsfrist for opptak	1st of December for self-financing students and Quota/NOMA applicants. 15 <sup>th</sup> of April for all European students and 1st of June for Norwegian/Nordic applicants.
Opptaksfrekvens	The programme starts every fall.
Målgruppe for studieprogrammet	The CIE Programme is open to all students who fulfil the basic requirements above. The main target groups are international students, for example students under the 'Quota' Programme (developing countries), NOMA scholarship students from developing countries, partner institutions, Erasmus students and NORDPLUS students. Norwegian students are also encouraged to apply.
<b>3. Innhold og struktur i studieprogrammet</b>	<b>Forklaring</b>

**Innhold i studieprogrammet**

**Short Description of the Programme**

The programme runs over four semesters. Particular emphasis is put on enhancing students understanding of how key issues in the field manifest themselves in different contexts and at different times and why this is so. The first semester is devoted to two introductory modules on the concepts, issues and theories in the field of comparative and international education and on international and national policies on education and development, respectively. It also includes a course in academic writing. The second semester focuses on three core issues, Equity, Quality and Relevance highlighted through specific dimensions and factors, for example marginalized groups, language, curriculum, formal and non-formal linkages. In parallel with the substantive courses, students will be introduced to research methods in a general and applied sense and trained in academic writing.

The third and fourth semesters are primarily devoted to work on the MPhil thesis. In preparation for this, there will be hands-on courses in thesis proposal writing, thesis research seminars which include supportive, generic teaching, including for the development of research instruments, and a course on data analysis and processing. Work on the thesis normally includes field work of 1-2 months' duration in the country/countries under investigation undertaken in the third semester. The fourth semester is fully devoted to the writing of the thesis.

Oppbygging av studieprogrammet

**During the 1<sup>st</sup> semester, three courses will be offered:**  
 EDU4100: Introduction to Comparative and International Education: 10 ECTS  
 EDU4110: National and international policies and planning on education and development: 10 ECTS  
 EDU4150: Social Science Research: 10 ECTS

**During the 2<sup>nd</sup> semester, two courses will be offered:**  
 EDU4251 Part 1: Applied research methods Part 1: 10 ECTS  
 EDU4200: Core focus areas in Comparative and International Education: 15 ECTS  
 EDU4252 Part 2: Applied Research Methods Part 2: 5 ECTS

**During the 3<sup>rd</sup> semester, three courses will be offered:**  
 EDU4301: Preparation for field work in Comparative and International Education : 10 ECTS  
 EDU4351: Advanced Applied Research Methods: 5 ECTS  
 EDU4491: Thesis (field work)

**During the 4<sup>th</sup> semester one course will be offered:**  
 EDU4491: Thesis: 45 ECTS

This table shows the structure and accomplishment of the programme:

4. semester	EDU4491 Thesis				
3. semester	EDU4301 Preparation for fieldwork in Comparative and International Education	EDU4491 Thesis (fieldwork)	EDU4351 Advanced Applied Research Methods	EDU4252 Part 2 Applied Research Methods Part 2	
2. semester	EDU4251 Part 1 Applied Research Methods Part 1	EDU4200 Core focus areas in comparative and international education	EDU4110 National and international policies and planning on education and development	EDU4150 Social Science Research	
1. semester	EDU4100 Introduction to comparative and international education				
	10 ECTS credits	10 ECTS credits	10 ECTS credits	10 ECTS credits	0

Organisering av studieprogrammet	This is designed as a fulltime study. Students admitted to the programme may apply to take this programme as a part time study. Approval for part time study will be given at the institute level.
<b>4. Undervisningstema</b>	<b>Forklaring</b>
Undervisning og læringsformer	Lectures are combined with group work, seminars, exercises, and oral presentations by students.
Undervisningsspråk	English
Obligatoriske forhold i undervisningen	There is a mandatory 80% attendance requirements for all courses. Students must pass the introductory course in order to continue in the programme. Students must complete all course requirements and exams in order to submit their thesis for printing.
Undervisningssted	University of Oslo Blindern campus
<b>5. Eksamenstema</b>	<b>Forklaring</b>
Eksamens- og vurderingsformer	Exam forms vary from course to course and include written home assignments of different lengths, in-school written and oral examinations.
Obs! Særskilte forhold som gjelder eksamen	.
Faglige krav for å kunne avlegge eksamen	The students must have completed and passed all requirements of the one semester in order to continue to the next.
Eksamensspråk	All exams and assignments are in English.
<b>6. Karaktersystem, sensur og vitnemål</b>	
Karaktersystem	The grades are A, B, C, D, E and F(fail). According to § 6.1 om karaktersystemet i Forskrift om studier og eksamener ved UiO. Some assignments are graded Pass / Fail.
Sensorordning	The use of internal and external examiners varies depending on the course.

Vitnemål (VM) og DS

**Master of Philosophy in Comparative and International Education**

The Master's Programme in Comparative and International Education provides theoretical and practical understanding of the interrelationship between educational and societal processes and their manifestations in international and national policies and practices and education systems in the North and the South. Emphasis is put on contemporary critical educational issues interpreted within global and local contexts.

The Programme relies on interdisciplinary and comparative approaches in order to position education in economic, political, socio-cultural and ideological development and change processes. It emphasises the acquisition of a broad understanding of and a critical outlook on the role of education in societal development, the interplay between international and national policies and planning processes, the development and change of educational systems in different kinds of societies over time, and the purposes, content and practices of education programmes and curricula. Emphasis will be put on developing understanding of key focus areas and targeted issues in comparative and international education and effectiveness of education and their manifestations in different kinds of societies.

Students will be exposed to the wide-ranging development and social change theories, paradigms and approaches that have influenced the field of comparative and international education as well as to a variety of qualitative and quantitative methods and tools. These will permit students to develop analytical frameworks and select methods for analysis of particular educational issues that are to be explored in written papers and, particularly, in the MPhil thesis. In addition to writing skills, candidates will be trained in analytical, presentation and discussion skills through exercises and seminars.

<b>7. Kvalitetssikring</b>	
<p>Evalueringsordning knyttet til studieprogrammet</p> <p>Jf UiOs system for kvalitetssikring av utdanningene</p>	<p>The programme is aligned with the requirements of the quality system described at The Faculty of Educations web pages, <a href="http://www.uv.uio.no/english">www.uv.uio.no/english</a></p>
<p>Ordning for tilsynssensor</p>	<p>There is one subordinate control examiner associated with the programme.</p>





Fra: Studieleder

Dato.: 30.08.2012

Saksbehandler: Yngvild Dahl

Emne: Programrådsmøte 6.09.2012

### Sak 33/12 Timeressurs eksamen UVEXFAC10

På bakgrunn av at PFI i de siste årene har hatt budsjetter med underskudd, har programrådsleder sett på mulighet for å redusere bruken av eksterne timeressurser. Det foreslås å redusere antall timer som benyttes til sensur av eksamen på emnet UVEXFAC10 ved å gå bort fra ordningen med to sensorer. UiO forskrift stiller kun krav om to sensorer ved klagesensur og på masteroppgaven. I forslaget ligger at man i tillegg til å innføre kun en sensor, samtidig legger opp til en ordning der man har en ekstra sensor for sensur av alle oppgaver det oppstår tvil om.

Vedlagt følger en oversikt over praksis på noen sammenlignbare emner på UiO.

**Forslag til vedtak:** *Det innføres en ordning med kun én sensor på UVEXFAC10. I tillegg innføres det en ordning med ekstra sensor på oppgaver der hovedsensor er i tvil. Endelig ordning for sensuren utformes i samarbeid mellom emneansvarlig og programrådsleder.*



**Pedagogisk forskningsinstitutt**

Postadr.: Postboks 1092 Blindern, 0317 Oslo  
Kontoradr.: Sem Sælands vei 7, Helga Engshus, 5. etasje

Telefon: 22 84 44 75  
Telefaks: 22 85 42 50  
postmottak@uv.uio.no  
www.uv.uio.no  
Org.nr.: 971 035 854

