

Til Programrådet ved IPED
Fra studieleder

Dato:
31.1.2015

REFERAT FRA PROGRAMRÅDSMØTE. 26.januar 2015

Til stede: Tone Kvernbekk, Sten Ludvigsen, Leif Lahn, Elisabeth Hovdhaugen, Finn Hjordemaal, Stein Erik Ulvund, Anders Mørch, Lene Buchert, Kirsten Sivesind, Hilde Bangen, Åse Skogseid Herstad, Marte Navestad Karlsen.

Ikke til stede: Arne Lervåg, Torill Strand, Peter Maassen, Kamil Øzerk (vara møtt), Siri Kittelsen (vara møtt).

Referent: Yngvild Dahl

SAK 1/15 INNKALLING OG DAGSORDEN ble godkjent

SAK 2/15 REFERAT FRA FORRIGE ble godkjent

SAK 3/15 ORIENTERINGSSAKER:

- Mandat og fremdriftsplan for porteføljeutvalget ble delt ut og gjennomgått
- Punkter fra Studieutvalgsmøtet i desember utdrag fra referatet ble lagt fram.
- Nye representanter i programrådet: Sten Ludvigsen, Kirsten Sivesind, Elisabeth Hovdhaugen og Torill Strand (vara for Hansjörg Hohr vår 2015).
- Nye ansatte på IPED og deres arbeidsområder – kort orientering
- Mulighet for å få sakspapirer elektronisk for de som ønsker det: De som kun ønsker elektroniske sakspapirer gir beskjed.

Institutsaker

SAK I-4/15 Retningslinjer for emneansvarlige:

Vedtak: Programrådet vedtar følgende retningslinjer for emneansvarlige for emner ved IPED:

Hvert emne har en emneansvarlig som har hovedansvaret for gjennomføringen av emnet det gjeldende semesteret. Dette inkluderer planlegging og gjennomføring av undervisning, eksamen, oppfølging av studenter, evaluering og så videre i samarbeid med administrasjonen.



Institutt for Pedagogikk

Postadr.: Postboks 1092 Blindern, 0317 Oslo
Kontoradr.: Sem Sælands vei 7, Helga Engshus, 5. etasje

Telefon: 22 84 44 75
Telefaks: 22 85 42 50
postmottak@uv.uio.no
www.uv.uio.no
Org.nr.: 971 035 854

- *Emneansvarlig organiserer et møte med alle foreleserne på emne slik at de f.eks. kan kryssreferere til hverandres temaer/ undervisning.*
- *Emneansvarlig organiserer lærermøte for å diskutere eksamensoppgaver (hvis relevant).*
- *Hvis det er flere eksamenskommissjoner, sørger emneansvarlig for å ha et sensormøte.*
- *Emneansvarlig skal i samarbeid med nivåkoordinator sørge for at emner som er lagt til samme semester i et studieløp har et opplegg for undervisning, obligatoriske oppgaver og eksamen som gir en best mulig studiesituasjon for studentene.*

SAK I-5/15 Møteplan for høsten 2015 ble fastsatt med følgende datoer:

28.9, 12.15-14.00

19.10 12.15-14.00 (avlyses hvis det ikke er behov) og

9.11. 12.15-15.00