

Til Programrådet ved IPED
Fra Undervisningsleder

Dato:
30.05.2016

INNKALLING TIL PROGRAMRÅDSMØTE. 6.6.2016 kl.12.15 PÅ ROM 595/596

SAK 11/16 **GODKJENNING AV INNKALLING OG DAGSORDEN**

SAK 12 /16 **GODKJENNING AV REFERAT FRA FORRIGE MØTE**

SAK 13/16 **ORIENTERINGSSAKER:**

13-1 Vedtaksorganer og myndighet i studierevisjonssaker.

13-2 Plan for vedtaksrunde og oppfølging av revisjonen av programmet og opprettelsen av emner, herunder også nedleggelse av gamle emner.

ORDINÆRE SAKER

SAK F-14/16 **Revisjon av programbeskrivelse for bachelorprogrammet i pedagogikk**

Notat og forslag til revidert programbeskrivelse følger saken

SAK I- 15/16 **Opprettelse av emner som skal inngå i bachelorprogrammet i pedagogikk**

Notat og forslag til emnebeskrivelser følger saken

SAK I- 16/16 **Nedleggelse av emner i bachelorprogrammet i pedagogikk**

Notat følger saken

SAK I- 17/16 **Møteplan for høstsemesteret 2016**

Forslag til plan legges fram i møtet

SAK x/16 **EVENTUELT**



Til Programrådet ved IPED
Fra Undervisningsleder

Dato:
26.04.2016

REFERAT FRA PROGRAMRÅDSMØTE. 25.04.2016

Til stede: Tone Kvernbekk, Kamil Øzerk, Hansjörg Hohr, Stein Erik Ulvund, Kirsten Sivesind, Lene Buchert, Anders Mørch, Veslemøy Rydland, Sten Ludvigsen, Terje Grønning (vara), Thea Ballangrud, Eline Vik Vedde.

Ikke til stede: Peter Maassen, Leif Lahn, Åse S. Herstad

Referent: Yngvild Dahl

SAK 6/16 GODKJENNING AV INNKALLING OG DAGSORDEN

Innkalling og dagsorden ble godkjent. Men det viste seg at ett av vedleggene i sak 9/16 manglet i sakspapirene. Det er derfor vedlagt referatet.

SAK 7/16 GODKJENNING AV REFERAT FRA FORRIGE MØTE

Referatet ble godkjent

SAK 8/16 ORIENTERINGSSAKER:

- Kvalitetssikring av sensur- informasjon om tiltak ved ISP
(http://www.uio.no/studier/program/spesped/beskjeder/referat_mote-mellom-fu-og-isp_02-04-2016.pdf)
- Orientering om presisering av retningslinjer for bruk av hodeplagg på bestemte emner
- Orientering om plan for avvikling av emner på bachelornivå
- Orientering om saksgang for nye emner: i forbindelse med orienteringen ble det foreslått at administrasjonen lager en oversikt over ressursbruk i 2018 med tanke på å planlegge hvordan gamle emner skal fases ut/erstattes av nye for å unngå for stor belastning på personalet.

ORDINÆRE SAKER

SAK I- 9/16 Revisjon av studielitteratur for høsten 2016



Institutt for pedagogikk
Postadr.: Postboks 1092 Blindern, 0317 Oslo
Kontoradr.: Sem Sælands vei 7, Helga Engshus, 5. etasje

Telefon: 22 84 44 75
Telefaks: 22 85 42 50
postmottak@uv.uio.no
www.uv.uio.no
Org.nr.: 971 035 854

Vedtak: Programrådet godkjenner forslag til litteratur på følgende emner:

EDU4100
EDU4110
EDU4150
HEM4100
HEM4113
HEM4210
PED1360
PED2120
PED2300
PED2320
PED2460
PED4100
PED4321
PED4400
PED4540
PED4550

Forslaget til litteraturendringer på UVEXFAC10 ble ikke godkjent. (Endelig utforming av denne setningen gjøres i møtet den 6.6.)

SAK 10/16 EVENTUELT: Forslag til revisjon av emnebeskrivelsen for PED4550.

Revisjonsforslaget ble lagt fram i møtet. Programrådet hadde kommentarer til teksten. Eksamensspråk kan skal inkludere svensk og dansk slik som er hovedregelen når emnet tilbys på norsk. Programrådet diskuterte eksamensordningen og ser den som problematisk. Gruppeoppgave bør enten ikke være grunnlag for sensur eller vektning bør reduseres i forhold til individuell oppgave.

Vedtak: Programrådet gav Undervisningsleder fullmakt til å avklare endelig tekst med emneansvarlig på bakgrunn av de innspill som programrådet kom med.

Vedtaksorganer og myndighet i studiesaker

I forbindelse med arbeidet med revisjon av studiene, har instituttledelsen sett behov for en gjennomgang av hvem som har beslutningsmyndighet i studiesaker. Dette er et område der regelverket ikke er særlig detaljert og begrepene ikke klart definerte. Likevel ønsker vi å gjøre et forsøk på oppklaring. I grove trekk er det slik at beslutninger om studiene er delt i to.

1. Beslutninger om programmet skal i følge administrasjonsregelementet tas av programrådet.

I slike saker er programrådet et organ som ligger under fakultetet. Medlemmene i programrådet oppnevnes av fakultetet. Selv om programmene ved UV stort sett har tilhørighet på ett institutt, er de formelt underlagt fakultet. I administrasjonsreglementet for UV står det følgende om programrådet:

«Programrådet er delegert det koordinerende ansvar for studietilbudet. Ett programråd kan tillegges ansvar for flere studieprogrammer. Programrådet selv skal behandle de faglige rammene, viktige prioriteringer og opplegg for kvalitetssikring og kvalitetsutvikling av programmene. Utover dette kan programrådet delegerer sine oppgaver til programleder. Avgjørelser om den løpende drift skal delegeres til programleder.»

Programrådsleder har med andre ord fått delegert sitt ansvar fra dekanen via programrådet.

Beslutninger om opprettelse og nedleggelse av emner og emnegrupper tas i følge Forskriften om studier og eksamen § 3.2 (1) av fakultetet. Slike beslutninger kan delegeres til institutt hvis fakultetet ønsker det. Ved UV fakultetet sendes alle saker om opprettelse, revisjon og nedleggelse av emner, samt revisjon av programbeskrivelser fra programrådene til Studieutvalget (STUV) som er et rådgivende organ for dekanen. STUV vurderer sakene og gir en anbefaling til dekanen som fatter endelig vedtak. Med andre ord er det slik at vedtak i programrådet i realiteten bare er vedtak om anbefalinger. Beslutningen er ikke endelig før dekanen har godkjent dem.

2. Instituttet er ansvarlig for emnene som tilbys i et program.

Dette gjelder både faglig, administrativt og økonomisk. I saker som gjelder opprettelse/nedleggelse av emner krever fakultetet at «instituttet» stiller seg bak. Det er noe uklart hva som menes med «instituttet» i den sammenhengen. Instituttets øverste ledelse er styret. Instituttleder har sin myndighet fra styret og delegerer videre til undervisningsleder i de fleste spørsmål som gjelder studiesaker. Programrådet fungerer da som et rådgivende organ for instituttledelsen om opprettelse og nedleggelse av emner. Undervisningsleder (som også er programrådsleder) er bindeleddet mellom programrådet og styret. Ved IPED har vi ikke hatt praksis for at styret behandler enkeltsaker om endringer i emneporteføljen. I prosessen med revisjon av bachelorprogrammet har styret likevel hatt oppe sak om studiestruktur fordi instituttledelsen har ønsket en forankring av revisjonsarbeidet. Siden vi

nå er i en prosess med å vedta de konkrete emnene mener instituttledelsen at styret bør ta stilling til opprettelsen av de konkrete emnene i den konkrete organiseringen som foreligger i forslaget til programrådet. Vi mener at utformingen av tekstene i de enkelte emnebeskrivelsene ligger innenfor programrådets ansvarsområde og at det derfor ikke er naturlig at styret gjør vedtak om de enkelte tekstene.

Andre saker som behandles på instituttnivå

I enkelte tilfeller fungerer programrådets medlemmer også som et organ på instituttnivå. Da er det et utvalg som tar stilling til retningslinjer som gjelder på emnenivå/instituttnivå. Det kan være vanskelig å skille hvilke saker som egentlig inngår i «programråd»-ansvaret og «instituttorganområdet» derfor er det ikke vanlig at dette skillet blir vektlagt. Instituttorganet er rådgivende for undervisningsleder som har myndighet delegert fra Instituttstyret.

Beslutningsnivåer

Programrådet er rådgivende for dekanen	Programrådet som instituttorgan tar vanligvis beslutninger på delegasjon fra instituttstyret, men styret kan også ta stilling til saker som berører styrets ansvarsområde.
Dekan	Instituttstyre
studiedekan	Instituttleder
Studieutvalg	Undervisningsleder/(programråd leder)
Programråd	«Programråd»
Programleder (som hos oss er delvis nivåkoordinator og delvis undervisningsleder)	Instituttorgan for studier (som i dag er identisk med programrådet, men som evt. kunne ha et eget navn)

Plan for vedtaksrunder for revisjon av programmet og opprettelsen av emner, samt undervisningsleders oppfølging av disse.

6.6. Programrådet vedtar forslag om emnebeskrivelser og revidert programbeskrivelse for bachelorprogrammet i pedagogikk. Tekstene som beskriver søylene legges ikke fram som vedtakssaker. Disse tekstene står vi fritt til å bearbeide videre med tanke på presentasjon på nettsidene.

Erfaring viser at studieutvalg, dekan og fakultetsadministrasjonen vil ha innspill til formelle sider ved emnebeskrivelsene som kan kreve noen endringer. Slike innspill vil bli fulgt opp av Undervisningsleder og administrasjonen.

Behandling av emnebeskrivelse for avsluttende fordypning utsettes til høsten 2016.

Programrådet vedtar nedleggelse av emner og overgangsordning for disse.

6.6. Styret orienteres om programrådets saker

Tidspunkt avklares: Styret ved IPED behandler forslaget til opprettelse av emner

19.9: Studieutvalget ved UV behandler forslag til emnebeskrivelser og revidert programplan. Deretter vedtas dette av dekanen.

Fra 20.9-1.12.2016

Etter vedtak på fakultetet følger oppretting av emner i FS, vortex og utarbeidelse av tekster på nettsidene. All ny informasjon skal være klar til 1. 12.2016

Utarbeidelse av informasjon om overgangsordninger for gammel studieordning skjer parallelt i samarbeid mellom studieadministrasjon og undervisningsleder.

Videre arbeid:

Undervisningsleder vil i samarbeid med studieadministrasjonen, nivåkoordinatorer og emneansvarlige arbeide videre med:

- ferdigstilling av emnebeskrivelsen for avsluttende fordypning
- spørsmålet om hvilke emner som skal tilbys på engelsk for innreisende utvekslingsstudenter
- muligheten for opprettelse av heisemner må ses i sammenheng med revisjon av masterprogrammet i pedagogikk
- avklaring av hvilke emner som skal inngå i 40-gruppe i pedagogikk som kan tilbys til studenter på andre bachelorprogram og eventuelt til enkeltemnestudenter
- spørsmålet om instituttet skal tilby emnegruppe i en fritt sammensatt bachelorgrad og hvordan det eventuelt kan forenes med hensyn i bachelorprogrammet

I løpet av høsten 2016 igangsettes arbeid med revisjon av masterprogrammet i pedagogikk

Fra: Undervisningsleder

Dato: 30.06.2016

Saksbehandler: Yngvild Dahl

Emne: Programrådsmøte 6.6.2016

Sak 14/16 Revisjon av programbeskrivelse for bachelorprogrammet i pedagogikk

I forskrift om studier og eksamen ved UiO § 2.4 (5) står det:

«Ved Universitetet i Oslo kan graden bachelor oppnås på bakgrunn av tre års studier tilsvarende 180 studiepoeng, inklusive:

- examen philosophicum (10 studiepoeng eller mer)
- examen facultatum (10 studiepoeng eller mer)
- en emnegruppe (minst 80 studiepoeng)
- en emnegruppe (minst 40 studiepoeng)
- øvrige emner (inntil 40 studiepoeng) som kan velges fritt

...»

Vedlagt følger forslag til revidert programplan for bachelorprogrammet i pedagogikk. Forslaget inneholder endring i oppbygging av graden med oversikt over nye emner. Teksten som beskriver innhold og læringsutbytte er revidert og det samme gjelder vitnemålstekst.

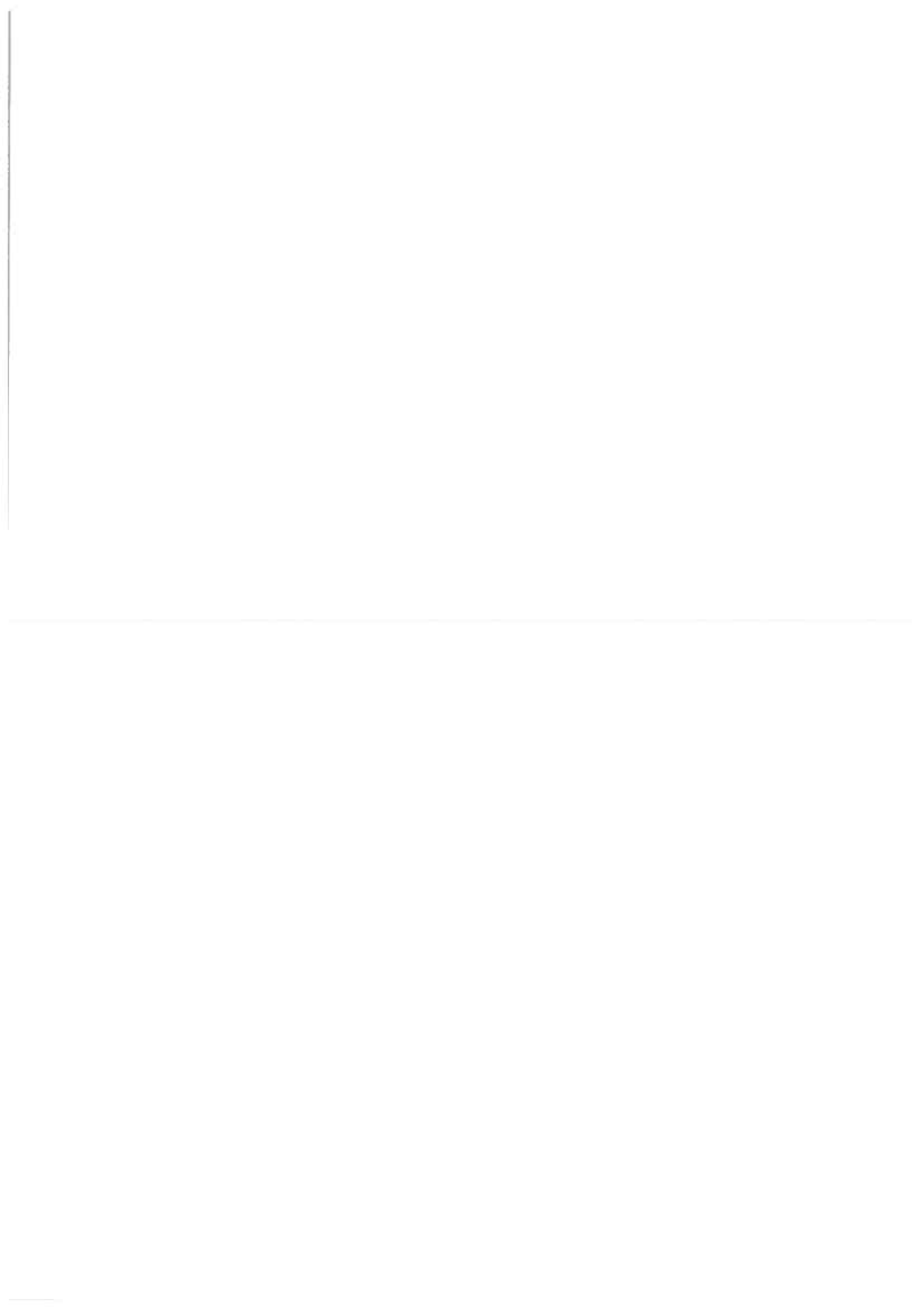
Forslag til vedtak: *Programrådet vedtar de foreslåtte endringene i programbeskrivelsen for bachelorprogrammet for pedagogikk med de endringer som kom fram i møtet. Eventuelle justeringer i teksten som skyldes formelle forhold følges opp av Undervisningsleder og administrasjonen.*



Institutt for pedagogikk

Postadr.: Postboks 1092 Blindern, 0317 Oslo
Kontoradr.: Sem Sælands vei 7, Helga Engshus, 5. etasje

Telefon: 22 84 44 75
Telefaks: 22 85 42 50
postmottak@uv.uio.no
www.uv.uio.no
Org.nr.: 971 035 854



Pedagogikk (bachelor)				§ i UiO-forskriften
<i>Vedtatt mht etablering, endring og nedleggning av studieprogram</i>				
Etablering av studieprogrammet	Dato 04.09.02	Saksnr. 01/9188	Vedtaksorgan Det akademiske kollegium	Start semester Høst 2003
Endring av studieprogram	Dato	Saksnr.	Vedtaksorgan	Endring fra semester 3.2
Ansvarlig fakultet	Det utdanningsvitenskapelige fakultet			
Ev samarbeidende fakultet				
Ev samarbeidende institusjon, nasjonalt/internasjonalt, spesielt ved fellesgrader	Dato	Saksnr.	Vedtaksorgan	
Ev institutt	Pedagogisk forskningsinstitutt			
Stedkode (fakultet, institutt, gruppe)	185 – 18 - 1			
<i>Vedtatt mht fastsettelse og endring av programplan</i>				
Fastsettelse av programplanen	Dato 19.12.02	Saksnr. 03/1092	Vedtaksorgan Fakultetsstyret, UV	Fra semester Høst 2003 3.1.4 og 3.3
Siste endring av programplanen	Dato 19.02.07	Saksnr. 06/15752	Vedtaksorgan Studieutvalget, UV	Fra semester Høst 2007 - vitnemålstekster 3.3
Siste endring av programplanen	Dato 30.3.09	Saksnr. 2008/2378	Vedtaksorgan Studieutvalget, UV	Fra semester Høst 2009 - endret anbefalt løp
Siste endring av programplanen	Dato 16.2.12	Saksnr. 2008/2378	Vedtaksorgan Studieutvalget- Dekan	Fra semester Høst 2012 - endret struktur

Siste endring av programplanen	Dato 13.2.13	Saksnr. 2008/2378	Vedtaksorgan Studieutvalget – Dekan	Fra semester vår 2013 Implementert Kvalifikasjonsrammeverket
--------------------------------	-----------------	----------------------	--	--

Innholdet i en programplan og/eller studieretningsplan

1. Studieprogrammets nivå, omfang og innhold	Beskrivelse			
Studieprogrammets navn	Pedagogikk (bachelor) (bokmål) Pedagogikk (bachelor) (nynorsk) Education (bachelor) (engelsk)			
Studieprogramkode og nivåkode i FS	UVB-PED Studienivå: 390			
Studieprogrammets omfang og varighet	Studieprogrammets omfang er på til sammen 180 studiepoeng. Studieprogrammets varighet er på 3 år.			
Ev grad som kan oppnås	Bachelor i kultur- og samfunnsfag Bachelor i kultur- og samfunnsfag, Bachelor of Arts			
For studieprogram som ikke gir grad				
Ev begrensninger ved ekstern utdanning/ny grad	Forskrift om studier og eksamener ved Universitetet i Oslo, § 2.7 og § 2.8			
Finansiering av studieprogrammet	100% ordinær finansiering.			

<p>Innhold i studieprogrammet</p>	<p><u>Hvorfor velge dette studiet?</u> Kunnskap om enkeltmenneskets lærings- og kunnskapsprosesser har avgjørende betydning for forståelsen av samfunnet. Dette gjelder for læring både i utdanning og arbeidsliv. For forholdet mellom utdanning og andre arenaer som barn og unge deltar i, blir fagpedagogens kompetanse viktig. Pedagogiske prosesser blir i dette programmet analysert på individ-, institusjons- og samfunnsnivå</p> <p>Emnene i studieprogrammet er knyttet opp mot forskningsaktivitetene ved Pedagogisk forskningsinstitutt Derfor vil det kunne variere hvilke emner som tilbys fra semester til semester.</p>
-----------------------------------	--

Innhold i studieprogrammet

Har du noen gang tenkt over...

- Hvorfor du lærte det du lærte på skolen?
- Hvordan man motiverer seg selv og andre til å lære?
- Hvordan det å være barn har endret seg opp gjennom tida?
- Hvordan stadig ny digital teknologi påvirker hvem du er, måten du lærer ting på og hvordan vi kommuniserer?

Slike og mange lignende temaer får du innsikt i når du studerer pedagogikk. Pedagogikk er et bredt fagfelt som rommer ulike temaer, perspektiver og teoretiske tradisjoner. Det omfatter vilkår for og forventninger til menneskelig læring og kunnskapsutvikling, og hvordan pedagogiske virksomheter speiler, reproducerer og fornyer institusjoner, samfunn og kultur. Noen pedagogiske prosesser har en begynnelse og en slutt, for eksempel oppdragelse, opplæring og utdanning. Andre pedagogiske prosesser omhandler endringer som ikke er avsluttet, som bærer preg av å være uferdige, eller være underveis; for eksempel læring og danning. Dette gjelder også deg som student, så når du studerer pedagogikk studerer du på mange måter deg selv og din egen utvikling.

Studiet er relevant for deg som ønsker å forstå konkrete pedagogiske prosesser som oppdragelse, undervisning eller opplæring. Det er også relevant for deg som ønsker å få innsikt i forhold knyttet til samfunnets forventninger til pedagogisk virksomhet, og for deg som vil vite hva som skaper gode betingelser for læring, eller hvordan verdemessige og faktiske forhold kan håndteres samtidig. Det pedagogiske fagområdet har relevans for arbeid med utdanning, kompetanse- og kunnskapsutvikling innen mange sektorer i samfunnet, for eksempel departementer, direktorater, forlag, rådgivning, konsulentfirmaer og andre organisasjoner. Du blir ikke lærer av å ta en bachelorgrad i pedagogikk, men du legger et godt grunnlag for videre studier i pedagogikk på masternivå.

Du lærer også forskningsmetode, som intervju, observasjon og statistisk analyse. Det du lærer her, kan du bruke i alle sammenhenger hvor det foregår kunnskapsproduksjon: Når du skal innhente informasjon om et tema, systematisere og analysere denne informasjonen, og argumentere for dine synspunkter.

Studieprogrammets formelle språkform	Studieprogrammets formelle språkform er norsk. Det tilbys valgfrie emner på engelsk i programmet.																							
2. Opptak til studieprogrammet	Beskrivelse																							
Opptakskrav	Det kreves generell studiekompetanse. Jf. Universitetslovens § 3-6. Krav for opptak til høyere utdanning																							
Søknadsfrist for opptak	15.april hvert år. Søknad via Samordna opptak																							
Opptaksfrekvens	1 g. pr. år – oppstart hvert høstsemester.																							
Målgruppe for studieprogrammet	Målgruppen for bachelorprogrammet i pedagogikk er studenter som er opptatt av hvordan vi lærer og utvikler kunnskaper i samspill med andre personer, i utdanning og arbeidsliv .																							
3. Struktur og mål for studieprogrammet	Beskrivelse																							
Oppbygging av studieprogrammet	Studieprogrammet fører fram til en bachelorgrad i kultur <i>og samfunnsfag med fordypning</i> i pedagogikk. Programmet består av obligatoriske og valgfrie emner. Nedenfor vises i tabellform hvordan studiet er bygget opp.																							
	<table border="1"> <tr> <td><u>se</u></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><u>m</u></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><u>6</u></td> <td>Avsluttende fordypning med Bacheloroppgave</td> <td>30 stp.</td> </tr> <tr> <td><u>5</u></td> <td>Frie emner/utveksling</td> <td>30 stp</td> </tr> <tr> <td><u>4</u></td> <td>Metode 2 (10 stp)</td> <td rowspan="2">Valgfri fordypning innen pedagogikk 40 stp.</td> </tr> <tr> <td><u>3</u></td> <td>Metode 1 (10 stp)</td> </tr> <tr> <td><u>2</u></td> <td>EXPHIL03 (10 stp)</td> <td>Innføringsemne 2 (20 stp)</td> </tr> <tr> <td><u>1</u></td> <td>UVEXFAC10 (10 stp)</td> <td>Innføringsemne 1 (20 stp)</td> </tr> </table>	<u>se</u>			<u>m</u>			<u>6</u>	Avsluttende fordypning med Bacheloroppgave	30 stp.	<u>5</u>	Frie emner/utveksling	30 stp	<u>4</u>	Metode 2 (10 stp)	Valgfri fordypning innen pedagogikk 40 stp.	<u>3</u>	Metode 1 (10 stp)	<u>2</u>	EXPHIL03 (10 stp)	Innføringsemne 2 (20 stp)	<u>1</u>	UVEXFAC10 (10 stp)	Innføringsemne 1 (20 stp)
<u>se</u>																								
<u>m</u>																								
<u>6</u>	Avsluttende fordypning med Bacheloroppgave	30 stp.																						
<u>5</u>	Frie emner/utveksling	30 stp																						
<u>4</u>	Metode 2 (10 stp)	Valgfri fordypning innen pedagogikk 40 stp.																						
<u>3</u>	Metode 1 (10 stp)																							
<u>2</u>	EXPHIL03 (10 stp)	Innføringsemne 2 (20 stp)																						
<u>1</u>	UVEXFAC10 (10 stp)	Innføringsemne 1 (20 stp)																						

Oppbygging av studieprogrammet (forts)

Obligatoriske emner i pedagogikk, emnegruppe på 90 stp:

Innføringssemer- til sammen 40 stp fordelt på 1. og 2. semester
Metodeemner på til sammen 20 stp fordelt på 3. og 4. semester.
Avsluttende fordypning med bacheloroppgaven 30 stp. i 6. semester-

Valgfri fordypning innen pedagogikk

1. Pedagogisk psykologi -hvordan mennesker lærer og utvikler seg emnegruppe på 70stp (3,4,5.semester)
2. Pedagogikk, utdanning og oppvekst emnegruppe på 40 stp (3 og 4 semester)
3. Kompetanseutvikling, arbeidsliv og teknologi emnegruppe på 40 stp (3 og 4 semester)

Valgfrie emner

Inntil 30 stp valgfrie emner. Anbefales også emner fra utveksling.

Øvrige obligatoriske emner:

Ex.phil 10 stp

Ex.fac 10 stp (UVEXFAC10 er anbefalt i programmet)

Emner fra andre fag (som for eksempel sosiologi og psykologi) kan bygges inn i utdanningen. Studenten må planlegge sitt studieløp og undersøke hvilke emner som det undervises i hvert enkelt semester. Studentene melder seg til undervisning og eksamen hvert semester.

Bachelorprogrammet i pedagogikk består av følgende elementer:

80 studiepoeng i emner i pedagogikk (Godkjent 80-gruppe)

40 studiepoeng emnegruppe i valgfritt støttefag (Godkjent 40-gruppe)

40 studiepoeng frie emner

10 studiepoeng ex.phil og

10 studiepoeng ex-fac (alle varianter godkjennes)

Nedenfor vises i en tabell hvordan studiepoengene kan fordeles. Studentene har en viss valgfrihet i rekkefølgen av gjennomføring av de ulike emnene.

6.-semester	PED3001 Avsluttende-fordypning i pedagogikk		
5.-semester	Ett emne fra 40-gruppen	Ett emne fra 40-gruppen	Ett emne fra 40-gruppen
4.-semester	Emne i valgfritt støttefag/delstudier i utlandet	Emne i valgfritt støttefag/delstudier i utlandet	Emne i valgfritt støttefag/delstudier i utlandet
3.-semester	Pedagogisk emne på 2000-nivå som inngår i 80-gruppen	Emne i valgfritt støttefag	Ett emne fra 40-gruppen
2.-semester	UTVIT100 Innføring i utdanningsvitenskap		
1.-semester	EXPHIL03-Examen philosophicum	UTVIT150 Utdanningsvitenskap som forskningsdisiplin	UVEXFAC10-Examen Facultatum
	40 studiepoeng	10 studiepoeng	40 studiepoeng

	<p>Studenter som ønsker å spesialisere seg innen pedagogisk psykologisk rådgivning på masternivå, må velge sin 40-gruppe innen pedagogisk psykologiske emner for å kvalifisere til opptak til masterprogrammet.</p> <p>Mer om frie emner De frie emnene kan bestå av emner i ulike fag og kan velges helt fritt. Frie emner kan også tas som delstudier i utlandet, for eksempel som utvekslingsstudent. Innen pedagogikk kan alle emner som tilbys brukes som frie emner i graden.</p> <p>Ex.fac Anbefalt Ex.fac for bachelorprogrammet i pedagogikk er UVEXFAC10. Alle andre Exfac-varianter godkjennes også.</p> <p>Godkjenning av ekstern utdanning Ekstern utdanning fra Norge eller andre land kan inngå i graden så lenge studenten oppfyller kravene til sammensetning av grad. Det må søkes om godkjenning. Det anbefales at søknad om godkjenning sendes så raskt som mulig etter opptak til programmet.</p>
<p>Organisering av studieprogrammet</p>	<p>Studiet er et fulltidsstudium. Studenter som planlegger å bruke lenger tid enn 3 år må søke fakultetet om redusert studieprosjon. Jmf Forskrift om studier og eksamen ved Universitetet i Oslo, 7.1.9 b)</p>
<p>Mål for studieprogrammet Kommer under «hva lærer du?» på nettsiden</p>	<p>Kunnskap</p> <ul style="list-style-type: none"> • Redegjøre for de pedagogiske prosessene læring, oppdragsbe- undervisning og læring • Analyser disse pedagogiske prosessene på individ-, institusjons og samfunnsnivå. Forklare forholdet mellom disse prosessene • Forklare hvordan mennesker utvikler seg i samspill med andre, i kultur og samfunn • Redegjøre for og forklare enkeltmenneskets læring og kunnskapsprosesser i skole og arbeidsliv • Vise innsikt i brytninger mellom den institusjonaliserte utdanningen og de andre arenaene og virksomhetsformene barn og unge deltar i • Vise innsikt i brytninger mellom de ulike kulturelle og teknologiske redskaper barns og unges virksomhet uttrykkes i

- Ha kjennskap til pedagogisk forskningsaktivitet
- Kritisk analysere og vurdere pedagogiske problemstillinger i et vitenskapelig perspektiv

Ferdighet

- Dokumentere gode kommunikative ferdigheter
- Vise gode organisatoriske evner
- Vise evne til faglig samarbeid
- Dokumenter gode ferdigheter i akademisk skriving

Generell kompetanse

- Dokumentere bred akademisk kompetanse innenfor det pedagogiske fag- og forskningsfeltet
- Ha analytisk kompetanse rettet mot ulike pedagogiske praksisfelt
- Ut fra et teoretisk grunnlag kunne analysere hvordan enkeltmennesker lærer og utvikler seg som individer og i relasjon til det samfunn og den kultur de vokser opp i
- Vise åpenhet for ulike tilnæringsmåter i pedagogisk forskning
- Lese og forholde seg kritisk til forskningslitteratur

Bachelorprogrammet gir en grunnleggende fagkompetanse i pedagogikk, gjennom en bred utdanning i et sterkt forsknings- og fagmiljø. Du vil få variert innsikt i et sammensatt og spennende fag, og dessuten kunnskap om det vitenskapelige grunnlaget for faget.

KUNNSKAP:

Etter fullført bachelorgrad i pedagogikk skal du:

- Ha god kjennskap til fagfeltets egenart og plass i samfunnet
- Ha god kjennskap til de sentrale pedagogiske prosessene oppdragelse, undervisning, læring, danning og sosialisering
- Kunne analysere disse prosessene på individ-, institusjons- og samfunnsnivå

- Ha spesialisert innsikt i temaer fra den valgte fordypningen
- Kunne analysere og kritisk vurdere pedagogiske problemstillinger ut fra forskning, teori og empiri

FERDIGHETER:

Bachelorprogrammet har som mål å gi deg analytisk kompetanse, metodekompetanse og formidlingskompetanse. Etter fullført grad skal du:

- Kunne beskrive og fortolke pedagogiske prosesser og produkter
- Beherske relevante faglige begreper og teorier og kunne anvende dem i analyse av pedagogiske problemstillinger
- Finne fram til, sette deg inn i, sammenstille og kritisk drøfte faglitteratur
- Se sammenhengen mellom problemstilling, metodisk framgangsmåte, analyse, framstilling av resultater og resultatenes relevans og generaliserbarhet
- Dokumentere gode kommunikative ferdigheter
- Vise evne til faglig samarbeid
- Dokumentere gode ferdigheter i akademisk skriving

GENERELL KOMPETANSE:

Etter fullført bachelorgrad skal du:

- Kunne integrere kunnskap fra forskjellige kilder og skille vesentlig fra uvesentlig informasjon
- Vise evne til klar, ryddig og saklig framstilling, både skriftlig og muntlig
- Vise evne til selvstendig arbeid og til organisering av eget arbeid innenfor gitte frister
- Vise åpenhet for ulike tilnæringsmåter i pedagogisk forskning
- Les og forholde deg kritisk til forskningslitteratur
- Ha utviklet respekt for sentrale vitenskapelige verdier, som presisjon, redelighet og saklighet, samt sensitivitet for

	<p>hvilke etiske hensyn som bør tas i tilknytning til datainnsamling, analyse og anvendelse av kunnskap</p>
<p>4. Undervisningstema</p> <p>Undervisning og læringsformer <u>På nettsidene kan man velge om man vil ha et eget punkt om dette. For tiden bruker vi ikke det punktet.</u></p>	<p>Beskrivelse</p> <p>Studieprogrammets varierte lærings- og undervisningsformer er ment å sikre et felles faglig engasjement mellom de vitenskapelige ansatte og studentene i programmet. Derfor forutsetter programmet en høy grad av studentaktivitet.</p> <p>Studentene har rett til tilbakemelding gjennom veiledningsamtaler, individuelt eller i gruppe.</p> <p>Studentene har plikt til å gi tilbakemelding på undervisningen og til å bidra med faglig kritikk.</p> <p>Instituttet skal, i nært samarbeid med studentene, legge til rette for at det kan skapes formelle og uformelle kontaktflater mellom studie- og forskningsaktiviteten ved instituttet.</p> <p>Lærings- og undervisningsformer innen de ulike emnene i studieprogrammet er definert av beskrivelsene for hvert enkelt emne. Lærings- og undervisningsformene utgjør, sammen med vurderingsformene (se punkt 5), en vesentlig del av studiets innhold.</p>
<p>Praksis</p> <p>Undervisningsspråk</p> <p>Obligatoriske forhold i undervisningen</p> <p>Undervisningssted</p>	<p>De fleste emnene undervises på norsk, men enkelte emner undervises på engelsk</p> <p>I enkelte emner stilles det krav om obligatoriske aktiviteter.</p> <p>Universitetet i Oslos lokaler.</p>
<p>5. Eksamenstema</p> <p>Eksamens- og vurderingsformer</p>	<p>Beskrivelse</p> <p>Emnene i studieprogrammet har varierte eksamens- og vurderingsformer.</p>
<p>Særskilte forhold som gjelder eksamen</p> <p>Faglige krav for å kunne</p>	<p>Se den enkelte emnebeskrivelse av emnene som inngår i programmet.</p> <p>Før eksamen i PED3001 må UTVI1100 eller UTVI1500/UTVI1000 og 20 studiepoeng pedagogiske emner være</p>

avlegge eksamen	gødkjent:
Eksamensspråk	Eksamensoppgavene kan <u>normalt</u> besvares på norsk, svensk eller dansk. Søknad om engelsk oppgavetekst og mulighet til å besvare eksamen på engelsk, rettes til studieadministrasjonen/kontaktpunkt for emnet. Om bruk av målform i eksamensoppgaver, se § 5.4 i Forskrift om studier og eksamener ved Universitetet i Oslo.
	For de emner som har engelsk som undervisningsspråk er eksamensspråket <u>normalt engelsk</u> , <u>men studenter kan søke om å skrive oppgåve på norsk.</u>
6. Karaktersystem, sensur og vitnemål	Beskrivelse
Karaktersystem	Hovedsakelig benyttes karakterskalaen A-F, der A er beste karakter og F er stryk, jf. § 6.1 om karaktersystemet i Forskrift om studier og eksamener ved UiO.
Sensorordning	<u>Enkelte emner kan bedømmes etter karakterskalaen Bestått/Ikke bestått.</u>
Sensurtidspunkt	Sensorordningen kan variere fra emne til emne.
Vitnemål (VM) og Diploma supplement (DS)	<u>Pedagogikk er et bredt fagfelt som rommer ulike temaer, perspektiver og teoretiske tradisjoner. Det omfatter vilkår for og forventninger til menneskelig læring og kunnskapsutvikling, og hvordan pedagogiske virksomheter speiler, reproducerer og fornyer institusjoner, samfunn og kultur.</u> <u>Programmet har gitt gir kandidaten bred akademisk kompetanse innenfor det pedagogiske fag- og forskningsfeltet. Kandidaten har god kjennskap til fagfeltets egenart og plass i samfunnet; til de sentrale pedagogiske prosessene oppdragelse, undervisning, læring, danning og sosialisering, og kan analysere disse prosessene på individ-, institusjons- og samfunnsnivå. Kandidaten behersker relevante faglige begreper og teorier og kan anvende dem i analyse av pedagogiske problemstillinger og i planlegging og evaluering av pedagogiske prosesser.</u> <u>Kandidaten har også utviklet akademiske og analytiske ferdigheter og kan integrere kunnskap fra forskjellige kilder, framstille synspunkter og perspektiver på en ryddig og saklig måte både skriftlig og muntlig, og organisere eget arbeid.</u>
	<u>Graden er oppnådd på grunnlag av både obligatoriske og valgfrie emner. Kandidatene har valgt en fordypning innenfor de pedagogiske emnene.</u>
	<u>kunnskap om forholdet mellom prosesser som danning, oppdragselse, undervisning og læring. I tillegg studeres og</u>

	<p>analyseres hvordan mennesker utvikler seg i samspill med andre, i kultur og samfunn. Studieprogrammet har lagt vekt på å analysere pedagogiske prosesser på mange nivå. Ved å studere enkeltmennesket belyses individuelle forskjeller. Ved å studere forholdet mellom mennesker anskueliggjøres samspillet betydning. Ved å studere politiske beslutninger og kulturelle forskjeller settes danning, oppdragelse, undervisning og læring inn i et større perspektiv.</p> <p>Målet med studiet er å gi en bred akademisk kompetanse innenfor det pedagogiske fag og forskningsfeltet. Studiet skal bidra til å gi en analytisk kompetanse rettet mot ulike pedagogiske praksisfelt. Gjennom studiet skal studentene få et teoretisk grunnlag for å analysere, hvordan enkeltmennesker lærer og utvikler seg som individer og i relasjon til det samfunn og den kultur de vokser opp i.</p> <p>Graden er oppnådd på grunnlag av både obligatoriske og valgfrie emner. Kandidatene har valgt en fordypning innenfor de pedagogiske emnene. De obligatoriske emnene er "Innføring i utdanningsvitenskap" og "Avaluttende fordypning i pedagogikk". Kandidaten har utover dette valgt emner, både pedagogiske og evt. fra andre fagområder, for å sette sammen sin bachelorgrad</p> <p>Kandidaten har kunnskap om oppdragelse, undervisning, læring og danning. Menneskers utvikling i samspill med andre står sentralt i studiet. Det er lagt vekt på å analysere pedagogiske prosesser på individ, situasjons og samfunnsnivå.</p> <p>Kandidaten har bred akademisk kompetanse innenfor det pedagogiske fag og forskningsfeltet. Videre har kandidaten en analytisk kompetanse på det pedagogiske praksisfelt.</p> <p>Bachelorgraden i <i>kultur og samfunn</i> med fordypning i pedagogikk er oppnådd på grunnlag av både obligatoriske og valgfrie emner.</p>
<p>7. Kvalitetssikring</p>	<p>Beskrivelse</p>
<p>Evalueringsordning knyttet til studieprogrammet</p>	<p>- Det vises til kvalitetssikringssystemet ved UV-fakultetet: http://www.uv.uio.no og instituttets periodiske programevaluering.</p>
<p>Ordning for tilsynsensor</p>	<p>Fakultetet oppnevner tilsynsensor etter forslag fra programrådet</p>

Fra: Undervisningsleder

Dato: 30.06.2016

Saksbehandler: Yngvild Dahl

Emne: Programrådsmøte 6.6.2016

Sak I-15/16 Opprettelse av emner som skal inngå i bachelorprogrammet i pedagogikk

Vedlagt følger emnebeskrivelser for emner som skal inngå i bachelorprogrammet i pedagogikk, innen studieordningen som har oppstart høsten 2017. Emnene skal innføres gradvis i takt med 2017-kulletts normale progresjon. Emnebeskrivelsen for den avsluttende fordypningen er ikke med saken. Den vil bli lagt fram for programrådet i løpet av høsten 2016. Vedlagt følger også en oversikt som viser obligatoriske oppgaver og eksamensform på emnene. De foreslåtte emnene er:

emner	semester	studiepoeng	Foreslått emnekode
Felles emner			
Læring og undervisning	1	20	PED1001
Danning og utdanning	2	20	PED1002
Metodeemne 1	3	10	PED1010
Metodeemne 2	4	10	PED1020
Fordypning 1 Pedagogisk psykologi - hvordan mennesker lærer og utvikler seg			
Læring utvikling og motivasjon,	3	20	PED2101
Språk flerspråklighet og tekstforståelse	4	20	PED2102
Psykososial utvikling og forebygging av vansker	5	20	PED2103
Research based knowledge in practice	5	10	PED2104
Fordypning 2: Pedagogikk, utdanning og oppvekst.			
Skolen som dannelsesarena	3	20	PED2201
Barn og ungdom - oppvekst og opplæring	4	20	PED2202
Fordypning 3: Kompetanseutvikling, arbeidsliv og teknologi			
Kompetanse, arbeidsliv og organisasjon	3	20	PED2801
Læring, design og teknologi	4	20	PED2802

Ved UiO brukes begrepet «emnegruppe» om emner som utgjør en samlet enhet.



Institutt for pedagogikk

Postadr.: Postboks 1092 Blindern, 0317 Oslo
Kontoradr.: Sem Sælands vei 7, Helga Engshus, 5. etasje

Telefon: 22 84 44 75
Telefaks: 22 85 42 50
postmottak@uv.uio.no
www.uv.uio.no
Org.nr.: 971 035 854

Forslag til vedtak: Programrådet vedtar de foreslåtte emnebeskrivelsene for følgende emner med de endringer som ble foreslått i møtet:

Foreslått emnekode	emner	studiepoeng	Tilbys
PED1001	Læring og undervisning	20	Høst 2017 deretter hver høst
PED1002	Danning og utdanning	20	Vår 2018 deretter hver vår
PED1010	Metodeemne 1	10	H2018 deretter hver høst
PED1020	Metodeemne 2	10	V2019 deretter hver vår
PED2101	Læring utvikling og motivasjon,	20	H 2018 deretter hver høst
PED2102	Språk flerspråklighet og tekstforståelse	20	V2019 deretter hver vår
PED2103	Psykososial utvikling og forebygging av vansker	20	H 2019 deretter hver høst
PED2104	Research based knowledge in practice	10	V2019 deretter hver vår
PED2201	Skolen som dannelsesarena	20	H2018 deretter hver høst
PED2202	Barn og ungdom - oppvekst og opplæring	20	V 2019 deretter hver vår
PED2801	Kompetanse, arbeidsliv og organisasjon	20	H2018 deretter hver høst
PED2802	Læring, design og teknologi	20	V2019 deretter hver vår

Eventuelle justeringer i teksten som skyldes formelle forhold følges opp av Undervisningsleder og administrasjonen.

Obligatoriske oppgaver og eksamensform foreslått for emner i bachelorprogrammet i pedagogikk ved revisjon 6.6.2016

1. semester

	Ex.fac	PED1001
Arbeidskrav	1	For seminarvariant ellers frivillige
Eksamensform	Skriftlig eksamen 4 timer	Skriftlig eksamen 5 timer
Studenttall	Ca 350	200 +?

2. semester

	EX.phil	PED1001
Arbeidskrav	For seminarvariant	For seminarvariant
Eksamensform	Semesteroppgave eller skriftlig eksamen 4 timer	Hjemmeeksamen 3 dager
Studenttall		200 +?

3.semester

	Søyle 1	Søyle 2	Søyle 3	Metode
Arbeidskrav	skriftlig gruppeoppgave 5 sider	tekst/dokumentanalyse gruppearbeid/fremlegg og arbeid med tekster underveis	Skriftlig gruppeoppgave på 10 sider	2-3 arbeidskrav (Gruppeoppgave utforming av intervjuguide og gjennomføring av intervjuer)
Eksamensform	Skriftlig eksamen med tilsyn 5 timer	studiekrav som tilsier hjemmeeksamen (fagnotat)	Skriftlig eksamen med tilsyn 4 timer	Hjemmeeksamen- analyse av intervjuer
Studenttall	Maks 100?	Maks 100?	Maks 100?	Ca 150?

4. semester

	Søyle 1	Søyle 2	Søyle 3	Metode
Arbeidskrav	1 arbeidskrav skriftlig gruppeoppgave 5 sider	bruk av statistikk (deskriptivt). gruppearbeid/fremlegg og arbeid med tekster underveis	Gruppeoppgave 10 siders rapport.	2-3 arbeidskrav
Eksamensform	Skriftlig eksamen med tilsyn	studiekrav som tilsier hjemmeeksamen (fagnotat)	To ukers hjemmeeksamen	4 t. Skriftlig eksamen med tilsyn
Studenttall?	Maks 100?	Maks 100 ?	Maks 100?	Ca 150?

5. semester

	Søyle 1
Arbeidskrav	1 arbeidskrav skriftlig gruppeoppgave 5 sider
Eksamensform	Skriftlig eksamen med tilsyn
Studenttall?	??

6.semester

	alle
Arbeidskrav	
Eksamensform	<ol style="list-style-type: none"> 1. Semesteroppgave 20 sider 2. muntlig eksamen over fellespensum og fordypningspensum (1500 sider)
Studenttall?	Ca 150?

Innføring i pedagogikk

Pedagogikk handler om individets utvikling og samfunnets kulturelle videreføring. Når du studerer faget studerer du dermed også deg selv og din egen utvikling. Du studerer forhold som bidrar til at nye generasjoner kan vokse opp og være aktive samfunnsmennesker. Du lærer hvordan mennesker tilegner seg kunnskaper, språk og verdier og hvordan opplæring foregår. Du undersøker hvordan oppdragelse og danning bidrar til utvikling av selvstendige og ansvarlige individer. Du utforsker hvordan ulike pedagogiske prosesser og institusjoner samspiller, og vurderer hvordan kunnskap kan brukes til å skape og organisere mulige tiltak. Det pedagogiske fagfeltet inneholder både normative (verdimessige) og empiriske (faktiske) aspekter.

Studiet vil gi deg forståelse for samfunnsskapt forutsetninger, prosesser og forventinger til pedagogiske virksomheter slik de formes av lokale og globale forhold, før og nå. Gjennom arbeidet vil du lære å analysere og forstå pedagogiske prosesser som angår oss mennesker enkeltvis og i pedagogiske institusjoner som skole og barnehage, og ellers i samfunns- og arbeidsliv. De pedagogiske prosessene belyses ved hjelp av sentrale faglige teorier og tradisjoner.

Deltakelse i undervisningsaktiviteter er viktige innslag i studiet. Forelesninger gir deg orientering, mens seminarer og arbeidskrav gir deg trening i å arbeide systematisk med pedagogiske spørsmål, samt øve deg på å formulere deg reflektert og kritisk om faglige tema både muntlig og skriftlig.

Innføringsemnet i pedagogikk er organisert i to deler, hver på 20 stp. PED1001 handler om læring og undervisning, PED1002 om danning og utdanning. Delene utfyller hverandre, men PED1002 omhandler mer kompliserte fenomener og vi anbefaler at du tar PED1001 før du tar PED1002. Innføringsemnet legger et felles grunnlag for videre studier i pedagogikk eller for akademiske studier generelt.

EMNEBESKRIVELSE for PED1001 Læring og undervisning

- Merk, alle punktene må fylles ut. Dersom det ikke er relevant for det aktuelle emnet skriv «ikke aktuelt».
- For hvert punkt er det angitt hvor informasjonen eventuelt skal legges ut på nettsiden.
- Henvend deg direkte til studenten, bruk du-form.
- Les veiledning for redigering og publisering av emnesiden på nettet før du skriver emnebeskrivelsen.
-

1. Emnets navn og emnekode (Kommer øverst på nettsiden)	PED 1001 Bokmål: Læring og undervisning Nynorsk: Læring og undervisning Engelsk: Learning and teaching
---	---

2. Fakta om emnet (Disse feltene kommer i boksen øverst til høyre på nettsiden)	Beskrivelse
Studiepoeng (Legges ut under eget punkt på nettsiden)	20
Nivå (Legges ut under eget punkt på nettsiden)	Bachelor
Undervisningssemester (Legges ut under eget punkt på nettsiden)	Høst
Eksamenssemester (Legges ut under eget punkt på nettsiden)	Høst
Undervisningsspråk (Legges ut under eget punkt på nettsiden)	Norsk
Pris (Legges ut under eget punkt på nettsiden)	Ikke relevant
Finansiering av emnet (Punktet kommer ikke på nettsiden)	Ordinær finansiering gjennom KD

3. Mål og innhold	Beskrivelse
Kort om emnet (Legges ut under eget punkt på nettsiden)	PED1001 gir en første innføring i pedagogikk som fagfelt. Emnet tar for seg ulike måter å forstå læring på, samt hvordan

	<p>læring kan tilrettelegges i undervisning og opplæring.</p> <p>Emnet gir en innføring i pedagogiske prosesser hos individer enkeltvis, gjennom læring, motivasjon og utvikling. Emnet tar også opp læring i sosialt samspill i institusjoner som skole, barnehage og arbeidsliv. Sosialisering som individets framvekst i samfunnet og sosialiseringens betydning for læring og undervisning vil også bli tatt opp. De sentrale begrepene i emnet er læring, undervisning og sosialisering. De belyses gjennom ulike teoretiske, normative og empiriske perspektiver.</p> <p>Emnet gir en første oversikt over viktige delområder og forskningstradisjoner i pedagogikkfaget.</p>
<p>Hva lærer du? (Legges ut under eget punkt på nettsiden)</p>	<p>Omtalene av forventet læringsutbytte skiller analytisk mellom tre deler. I vurderinger ser en de tre delene samlet.</p> <p>Kunnskaper og forståelse - Du skal kunne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • redegjøre for ulike teoretiske perspektiver på læring og undervisning • redegjøre for sammenhenger mellom læring, undervisning og sosialisering • forklare hvordan mennesker lærer og utvikler seg i samspill med andre og i institusjoner som barnehage og skole • analysere hvordan kulturelle ressurser og redskaper brukes pedagogisk i oppvekst og arbeidsliv <p>Ferdigheter og dyktighet – Du skal vise at du kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • lese og orientere deg i viktige fagtekster og forskningsbasert kunnskap og om læring og undervisning • bruke aktuell forskningslitteratur til å belyse enklere pedagogiske problemstillinger

	<ul style="list-style-type: none"> • kommunisere muntlig og skriftlig i faglige sammenhenger og samarbeide med andre om faglige tema <p>Generell kompetanse og danning - Du vil kunne utvikle:</p> <ul style="list-style-type: none"> • grunnleggende kjennskap til individrettede områder av pedagogikkfaget • evnen til å skjelle mellom empiriske og normative sider ved pedagogisk virksomhet • utvidet forståelse for det pedagogiske feltet, både forskningsmessig og politisk
--	--

4. Opptak og adgangsregulering	Beskrivelse
	Her finnes det fellestekster på nett. Bruk disse såfremt de stemmer for dette emnet.
Om adgang til undervisning og eksamen i emnet er forbeholdt et visst studieprogram og dets studenter Eller: Om emnet ikke tilhører bare ett studieprogram ved UiO (Legges ut i fritekstfeltet «opptak og adgangsregulering» på nettsiden)	Emnet er obligatorisk i bachelorprogrammet i pedagogikk. Ved ledig kapasitet kan andre tilbys plass.
Rangering av søkere til emnet (Legges ut i feltet «opptak og adgangsregulering» på nettsiden)	Emnet følger rangeringsregel A (Studenter på førsteåret i Bachelor prioriteres. Åpnet for studenter med opptak på andre program og enkeltemne ved ledig kapasitet.)
Kapasitet på emnet (Legges ut i feltet «opptak og adgangsregulering» på nettsiden)	Minimum 15- maksimum 250
Ev målgruppe	Ikke aktuelt for emnet

5. Forkunnskaper	Beskrivelse
Obligatoriske forkunnskaper (Legges ut under eget punkt på nettsiden)	Ingen obligatoriske forkunnskaper utover generell studiekompetanse.
Anbefalte forkunnskaper (Legges ut under eget punkt på nettsiden)	

6. Overlappende emner	Beskrivelse
------------------------------	-------------

(Legges ut under eget punkt på nettsiden)	20 studiepoeng overlapp mot UTVIT1000– Innføring i utdanningsvitenskap (nedlagt) 20 studiepoeng overlapp mot UTVIT1100
---	--

7. Undervisning	Beskrivelse
Undervisning og læringsformer (Legges ut i feltet «undervisning» på nettsiden)	Undervisningen består av forelesninger og seminarer. Forelesning gir deg orientering og oversikt. På seminaret samarbeider du med andre om faglige tema, og du får individuell veiledning på arbeidskrav. Pensum: ca. 1500 s
Obligatoriske forhold i undervisningen (Legges ut i feltet «undervisning» på nettsiden)	<p>Du kan velge mellom to studievarianter, seminar- eller selvstudiumsvariant.</p> <p>Seminarvariant Det er frivillig å følge seminar, men det kreves obligatorisk oppmøte (80%) og aktiv deltakelse av studenter som velger å følge seminarundervisningen. For seminarvarianten er det knyttet obligatoriske komponenter til seminaret i form av arbeidskrav. Det gis individuell veiledning i forbindelse med dette. Arbeidskrav kan være ulike former for skriftlige oppgaver (individuell eller i gruppe), eller ulike former for muntlig framføring/seminarinlegg (individuell eller i gruppe). Alle obligatoriske komponenter må være fullført og levert før du kan ta eksamen.</p> <p>Nærmere spesifisering om de obligatoriske komponentene vil foreligge ved studiestart hvert semester.</p> <p>Selvstudiumsvariant For selvstudiumsvarianten er det frivillig å levere skriftlig arbeidskrav. Det gis tilbud individuell veiledning på innlevert arbeidskrav.</p> <p>Nærmere spesifisering om de frivillige komponentene og frist for innlevering vil foreligge ved studiestart hvert semester.</p>

	Etter at Studentweb stenger (1.september) er det ikke mulig å bytte studievariant. Du kan altså ikke bytte fra seminarvarianten til selvstudiumsvarianten, eller motsatt.
Undervisningssted (Legges ut i feltet «undervisning» på nettsiden)	UIO
Organisering av emnet	Ikke relevant for emnet
Adgang til undervisning (Legges ut under eget punkt på nettsiden)	Undervisning i form av forelesninger er åpne for alle. Seminargruppene er forbeholdt studenter med opptak på seminarvarianten.
Eventuelle utgifter i forbindelse med undervisning	Ikke relevant for emnet

8. Eksamen	Beskrivelse Her finnes det fellestekster på nett. Bruk disse såfremt de stemmer for dette emnet.
Eksamens-/vurderingsformer (Legges ut i feltet «eksamen» på nettsiden)	Avsluttende eksamen er en skriftlig prøve som gjenspeiler den faglige bredden i emnet. I innføringsemnene prøves bredden i kunnskapsområdet. Skriftlig eksamen (5 timer) Hvis du har tatt seminarvarianten må du ha fullført og levert alle obligatoriske komponenter før du kan ta eksamen.
Faglige krav for å kunne avlegge eksamen (Legges ut i feltet «eksamen» på nettsiden)	<i>Se punkt 7: Obligatoriske forhold i undervisningen</i>
Sensurordning (Legges ut i feltet «eksamen» på nettsiden)	Eksamen sensureres av to sensorer
Sensurering (Legges ut i feltet «eksamen» på nettsiden)	ikke relevant for emnet
Hjelpemidler (Legges ut under eget punkt på nettsiden)	Ingen hjelpemidler tillatt
Eksamensspråk (Legges ut under eget punkt på nettsiden)	Du kan besvare eksamen på norsk, svensk, dansk eller engelsk. Søknad om engelsk oppgavetekst sender du til kontaktpunktet for emnet.
Karakterskala (Legges ut under eget punkt på nettsiden)	Emnet bruker karakterskala fra A til F, der A er beste karakter og F er stryk.
Adgang til utsatt eller ny eksamen (Legges ut under eget punkt på nettsiden)	
Trekk fra eksamen	Fellestekst
Tilrettelagt eksamen	Fellestekst
Begrunnelse og klage	Fellestekst

9. Evaluering av emnet	Beskrivelse
Evalueringsordning knyttet til emnet (Legges ut i feltet «evaluering av emnet» på nettsiden)	Vi gjennomfører fortløpende evaluering av emnet, og med jevne mellomrom ber vi studentene delta i en mer omfattende evaluering.
Ordning for tilsynssensor (Legges ut i feltet «evaluering av emnet» på nettsiden)	

10.Struktur	Beskrivelse
Emnegruppe som emnet skal eller kan inngå i (Legges ut på emnegruppesiden på nett)	Emnet er obligatorisk i emnegruppe i pedagogikk på 90 studiepoeng.
Studieprogram som emnet skal inngå i (For registrering i FS)	Bachelor i pedagogikk
Ev overgangsordning for emnet (legges inn under punktet det er relevant for på nett)	

Vedtak mht fastsettelse og endring av emneplan				
Fastsettelse av emneplan	Dato:	Saksnr:	Vedtaksorgan:	Fra semester:
Endring av emneplan	Dato:	Saksnr:	Vedtaksorgan:	Fra semester:

EMNEBESKRIVELSE for PED1002 Danning og utdanning

- Merk, alle punktene må fylles ut. Dersom det ikke er relevant for det aktuelle emnet skriv «ikke aktuelt».
- For hvert punkt er det angitt hvor informasjonen eventuelt skal legges ut på nettsiden.
- Henvend deg direkte til studenten, bruk du-form.
- Les veiledning for redigering og publisering av emnesiden på nettet før du skriver emnebeskrivelsen.

1. Emnets navn og emnekode (Kommer øverst på nettsiden)	PED 1002- Bokmål: Danning og utdanning Nynorsk: Danning og utdanning Engelsk: Self-formation and schooling
---	---

2. Fakta om emnet (Disse feltene kommer i boksen øverst til høyre på nettsiden)	Beskrivelse
Studiepoeng (Legges ut under eget punkt på nettsiden)	20
Nivå (Legges ut under eget punkt på nettsiden)	Bachelor
Undervisningssemester (Legges ut under eget punkt på nettsiden)	Vår
Eksamenssemester (Legges ut under eget punkt på nettsiden)	Vår
Undervisningsspråk (Legges ut under eget punkt på nettsiden)	Norsk
Pri	Ikke relevant for emnet
Finansiering av emnet	Ordinær finansiering gjennom KD

3. Mål og innhold	Beskrivelse
Kort om emnet (Legges ut under eget punkt på nettsiden)	<p>PED 1002 bygger på temaer i PED1001. Fokus i emnet er på pedagogikkens samfunnsoppgaver og dens samspill med kultur og samfunn, nå og før.</p> <p>Emnet gir en innføring i hvordan pedagogiske oppgaver og institusjoner inngår i samfunns- og arbeidsliv, og hvordan de begrunnes i demokratiske og fellesmenneskelige verdier og bestemmelser.</p> <p>Du studerer utdanningssystem, læreplan og</p>

	<p>evaluering, samt hvordan skole og andre pedagogiske institusjoner endrer seg i møte med aktuelle utfordringer. Du vil også studere hvordan oppdragelse, danning og utdanning henger sammen med demokrati, mangfold og likestilling.</p> <p>Emnet gir en utvidet oversikt over sentrale forskningstradisjoner og områder, samt over pedagogikkfaget sett under ett.</p>
<p>Hva lærer du? (Legges ut under eget punkt på nettsiden)</p>	<p>Omtalene av forventet læringsutbytte skiller analytisk mellom tre deler. I vurderinger ser en de tre delene samlet.</p> <p>Kunnskaper og forståelse - Du skal kunne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • redegjøre for ulike teoretiske perspektiver på danning og utdanning • redegjøre for sammenhenger mellom danning, utdanning, oppdragelse og sosialisering • redegjøre for kultur- og samfunnsperspektiv på pedagogiske prosesser og for historiske utviklingslinjer og aktuelle utfordringer for utdanningssystem, læreplaner og evaluering • analysere oppvekstarenaer og hvordan barn og unge forholder seg til dagens oppvekstvilkår <p>Ferdigheter og dyktighet – Du skal vise at du kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • finne fram til pedagogisk forskning om aktuelle tema • bruke fagtekster fra ulike pedagogiske delområder til å belyse mer kompliserte pedagogiske problemstillinger • kommunisere faglig, både muntlig og skriftlig og arbeide og samarbeide om faglige oppgaver <p>Generell kompetanse og danning - Du vil kunne utvikle:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kjennskap til sentrale forskningsretninger innen individrettede, kulturrettede, og samfunnsrettede delområder • evnen til å bruke kunnskaper fra aktuell pedagogisk forskning nyansert

	<p>og saklig</p> <ul style="list-style-type: none"> • kjennskap til pedagogiske områder der en kombinerer saklige og normative vurderinger • evnen til å bruke og integrere kunnskaper fra flere pedagogiske delområder i arbeid med aktuelle tema
--	--

4. Opptak og adgangsregulering	Beskrivelse
	Her finnes det fellestekster på nett. Bruk disse såfremt de stemmer for dette emnet.
<p>Om adgang til undervisning og eksamen i emnet er forbeholdt et visst studieprogram og dets studenter</p> <p>Eller:</p> <p>Om emnet ikke tilhører bare ett studieprogram ved UiO</p> <p>(Legges ut i fritekstfeltet «opptak og adgangsregulering» på nettsiden)</p>	<p>Emnet er obligatorisk i bachelorprogrammet i pedagogikk.</p> <p>Ved ledig kapasitet kan også andre tilbys plass.</p>
<p>Rangering av søkere til emnet (Legges ut i feltet «opptak og adgangsregulering» på nettsiden)</p>	Emnet følger rangeringsregel A (Studenter på førsteåret i Bachelor prioriteres. Åpnet for studenter med opptak på andre program og enkeltemne ved ledig kapasitet.)
<p>Kapasitet på emnet (Legges ut i feltet «opptak og adgangsregulering» på nettsiden)</p>	Minimum 15 Maksimum 250
Ev målgruppe	Ikke aktuelt for emnet

5. Forkunnskaper	Beskrivelse
<p>Obligatoriske forkunnskaper (Legges ut under eget punkt på nettsiden)</p>	Ingen obligatoriske forkunnskaper utover generell studiekompetanse.
<p>Anbefalte forkunnskaper (Legges ut under eget punkt på nettsiden)</p>	Innføring i pedagogikk er organisert i to emner, hver på 20 stp. PED1001 handler om læring og undervisning, PED1002 om danning og utdanning. Delene utfyller hverandre, men PED1002 omhandler mer kompliserte fenomener og vi anbefaler at du tar PED1001 før du tar PED1002.

6. Overlappende emner	Beskrivelse
(Legges ut under eget punkt på nettsiden)	overlapp mot UTVIT1000 – Innføring i utdanningsvitenskap (nedlagt) og UTVIT1100 (studiepoeng avklares)

7. Undervisning	Beskrivelse
Undervisning og læringsformer (Legges ut i feltet «undervisning» på nettsiden)	Undervisningen består av forelesninger og seminarer. Forelesning gir deg orientering og oversikt. På seminaret samarbeider du med andre om faglige tema, og du får individuell veiledning på arbeidskrav. Pensum ca. 1500 sider.:
Obligatoriske forhold i undervisningen (Legges ut i feltet «undervisning» på nettsiden)	<p>Du kan velge mellom to studievarianter, seminar- eller selvstudiumsvariant.</p> <p>Seminarvariant Det er frivillig å følge seminar, men det kreves obligatorisk oppmøte (80%) og aktiv deltakelse av studenter som velger å følge seminarundervisningen. For seminarvarianten er det knyttet obligatoriske komponenter til seminaret i form av arbeidskrav. Det gis individuell veiledning i forbindelse med dette. Arbeidskrav kan være ulike former for skriftlige oppgaver (individuell eller i gruppe), eller ulike former for muntlig framføring/seminarinlegg (individuell eller i gruppe). Alle obligatoriske komponenter må være fullført og levert før du kan ta eksamen.</p> <p>Nærmere spesifisering om de obligatoriske komponentene vil foreligge ved studiestart hvert semester.</p> <p>Selvstudiumsvariant For selvstudiumsvarianten er det frivillig å levere skriftlig arbeidskrav. Det gis tilbud individuell veiledning på innlevert arbeidskrav.</p> <p>Nærmere spesifisering om de frivillige komponentene og frist for innlevering vil foreligge ved studiestart hvert semester.</p>

	Etter at Studentweb stenger (1.februar) er det ikke mulig å bytte studievariant. Du kan altså ikke bytte fra seminarvarianten til selvstudiumsvarianten, eller motsatt.
Undervisningssted (Legges ut i feltet «undervisning» på nettsiden)	UIO
Organisering av emnet	Ikke relevant for emnet
Adgang til undervisning (Legges ut under eget punkt på nettsiden)	Undervisning i form av forelesninger er åpne for alle. Seminargruppene er forbeholdt studenter med opptak på seminarvarianten.
Eventuelle utgifter i forbindelse med undervisning	Ikke relevant

8. Eksamen	Beskrivelse Her finnes det fellestekster på nett. Bruk disse såfremt de stemmer for dette emnet.
Eksamens-/vurderingsformer (Legges ut i feltet «eksamen» på nettsiden)	Avsluttende eksamen er en skriftlig prøve som gjenspeiler den faglige bredden i emnet. : Hjemmeeksamen (3 dager) Hvis du har tatt seminarvarianten må du ha fullført og levert alle obligatoriske komponenter før du kan ta eksamen.
Faglige krav for å kunne avlegge eksamen (Legges ut i feltet «eksamen» på nettsiden)	<i>Se punkt 7: Obligatoriske forhold i undervisningen</i>
Sensurordning (Legges ut i feltet «eksamen» på nettsiden)	Eksamen sensureres av to sensorer
Sensurering (Legges ut i feltet «eksamen» på nettsiden)	ikke relevant for emnet
Hjelpemidler (Legges ut under eget punkt på nettsiden)	Alle hjelpemidler tillatt
Eksamensspråk (Legges ut under eget punkt på nettsiden)	Du kan besvare eksamen på norsk, svensk, dansk eller engelsk. Søknad om engelsk oppgavetekst sender du til kontaktpunktet for emnet.
Karakterskala (Legges ut under eget punkt på nettsiden)	Emnet bruker karakterskala fra A til F, der A er beste karakter og F er stryk.
Adgang til utsatt eller ny eksamen (Legges ut under eget punkt på nettsiden)	Fellestekst: Dersom du ikke har bestått ordinær eksamen eller dersom du ønsker å forbedre karakteren din, kan du vanligvis melde deg opp neste gong det blir arrangert ordinær eksamen i emnet.
Trekk fra eksamen	Fellestekst

Tilrettelagt eksamen	Fellestekst
Begrunnelse og klage	Fellestekst

9. Evaluering av emnet	Beskrivelse
Evalueringsordning knyttet til emnet (Legges ut i feltet «evaluering av emnet» på nettsiden)	Vi gjennomfører fortløpende evaluering av emnet, og med jevne mellomrom ber vi studentene delta i en mer omfattende evaluering.
Ordning for tilsynssensor (Legges ut i feltet «evaluering av emnet» på nettsiden)	

10.Struktur	Beskrivelse
Emnegruppe som emnet skal eller kan inngå i (Legges ut på emnegruppesiden på nett)	Emnet er obligatorisk i emnegruppe i pedagogikk på 90 studiepoeng.
Studieprogram som emnet skal inngå i (For registrering i FS)	Bachelor i pedagogikk
Ev overgangsordning for emnet (legges inn under punktet det er relevant for på nett)	

Vedtak mht fastsettelse og endring av emneplan				
Fastsettelse av emneplan	Dato:	Saksnr:	Vedtaksorgan:	Fra semester:
Endring av emneplan	Dato:	Saksnr:	Vedtaksorgan:	Fra semester:

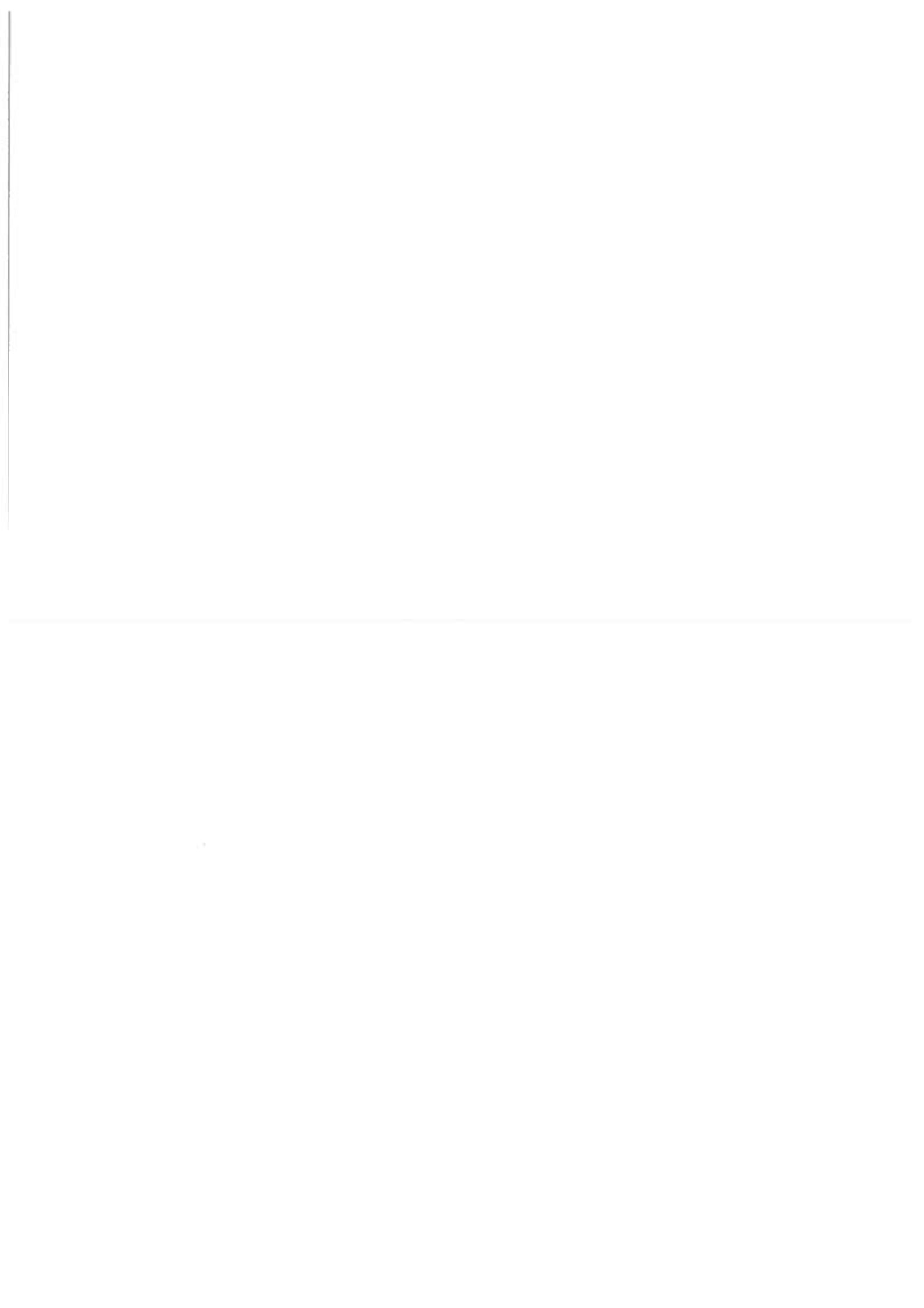
Metode

Har du noen gang tenkt på om kunnskap er til å stole på? Hvordan vi finner ut hvordan verden er? Hvordan du skal forholde deg til informasjon? Dette og mer til er metodens område; for metode er kunnskapens fundament. Felles målsetting for Metode 1 og Metode 2 er at du skal få en grundig innføring i vitenskapelige tenke- og arbeidsmåter som står sentralt i pedagogisk forskning og kunnskapsutvikling. Dette skal gjøre deg i stand til å kunne arbeide med data, tekster og ideer på en innsiktsfull og kritisk måte. En slik kompetanse er dobbelt viktig: du lærer å vurdere holdbarheten i vitenskapelige resultater og oppfatninger, og du lærer å vurdere metodiske framgangsmåter og design i analyser av egen eller andres data.

Det legges stor vekt på at du har kjennskap til og kan anvende vitenskapsteoretiske og forskningsmetodiske nøkkelbegreper. Dette skal legge grunnlaget for videre og mer avanserte studier i pedagogikk. Forelesninger, seminarer og pensumlitteratur vil utdype sentrale begreper og vise bredden i det pedagogiske fagfeltet.

Metode 1 og Metode 2 har forskjellig innhold, men de bør ses i sammenheng med hverandre. Temaene i Metode 1 danner et viktig grunnlag for å forstå temaene i Metode 2, og vi anbefaler sterkt at du tar Metode 1 først.

Metode er relevant i alle sammenhenger hvor det foregår kunnskapsproduksjon. Det du lærer her, kan du bruke i arbeidslivet når du skal innhente informasjon om et tema, systematisere og analysere denne informasjonen, og argumentere for dine synspunkter.



EMNEBESKRIVELSE for PED1010 (Metode 1)

- Merk, alle punktene må fylles ut. Dersom det ikke er relevant for det aktuelle emnet skriv «ikke aktuelt».
- For hvert punkt er det angitt hvor informasjonen eventuelt skal legges ut på nettsiden.
- Henvend deg direkte til studenten, bruk du-form.
- Les veiledning for redigering og publisering av emnesiden på nettet før du skriver emnebeskrivelsen.

<p>Emnets navn og emnekode (Kommer øverst på nettsiden) Emnet skal ha et dekkende navn; på bokmål, nynorsk og /eller engelsk, ev. annet språk etter behov. Husk at alle emner med norsk navn skal ha engelsk oversettelse i tillegg.</p> <p>1. Emnekode i FS viser nivå for emnet og faglig tilknytning. Fakultetet kan bistå med hjelp til å finne emnekode.)</p>	<p>PED1010 Bokmål: (Metode 1) Nynorsk: Metode 1 Engelsk: Research Methods 1</p>
---	---

2. Fakta om emnet (Disse feltene kommer i boksen øverst til høyre på nettsiden)	Beskrivelse
Studiepoeng (Legges ut under eget punkt på nettsiden)	10
Nivå (Legges ut under eget punkt på nettsiden)	Bachelor
Undervisningssemester (Legges ut under eget punkt på nettsiden)	høst
Eksamenssemester (Legges ut under eget punkt på nettsiden)	høst
Undervisningsspråk (Legges ut under eget punkt på nettsiden)	norsk
Pris (Legges ut under eget punkt på nettsiden)	Ikke relevant
Finansiering av emnet ordinær finansiering	100% KD finansiert

3. Mål og innhold	Beskrivelse
<p>Kort om emnet (Legges ut under eget punkt på nettsiden) Fritekstfelt hvor du gir en kort og konkret beskrivelse av det faglige innholdet i emnet: Hva handler dette emnet om? Ta også med praksis som inngår i emnet. Beskrivelsen skal sees i sammenheng med</p>	<p>Dette emnet gir en grunnleggende innføring i pedagogisk vitenskap som systematisk virksomhet og hvordan kvalitative og kvantitative metoder bidrar til å frambringe troverdig og pålitelig utdanningsforskning.</p>

<p>punktet «Hva lærer du». Henvend deg direkte til studenten, bruk du-form.</p>	<p>Emnet gir en innføring i bruk av spørreskjema og intervju som metoder og forskningsteknikker.</p> <p>Du lærer hvordan du kan lage et forskningsdesign, og hvilke problemstillinger ulike design er egnet til å besvare.</p> <p>Du lærer hva som gjør forskning troverdig og pålitelig. Du lærer forskjeller mellom ulike typer av forklaringer og slutninger samt hvilke metoder som er egnet for å forstå eller forklare ulike typer av pedagogiske fenomener.</p> <p>I emnet studerer du også hvilken rolle pedagogisk forskning kan og bør spille i samfunnet, for eksempel med hensyn til hvordan vi organiserer utdanningsvirksomhet eller tilrettelegger for læring i skole og arbeidsliv.</p> <p>Emnet gir deg også et godt grunnlag for å tenke kritisk omkring den kunnskap som ligger til grunn for pedagogisk virksomhet.</p>
<p>Hva lærer du? (Legges ut under eget punkt på nettsiden) Fritekstfelt hvor du beskriver hva studentene skal lære på emnet, så konkret og direkte som mulig. Det skal fremgå hvilket læringsutbytte studenten skal tilegne seg. Inneholder tre punkter (jfr Kvalifikasjonsrammeverket): «Etter fullført emne skal du ha tilegnet deg:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kunnskaper • Ferdigheter • Generell kompetanse» <p>Henvend deg direkte til studenten, bruk du-form.</p>	<p>Etter fullført emne skal du:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kunnskaper: • Ha tilegnet deg kunnskaper om sammenhengen mellom forskningsproblem og forskningsdesign. • Ha utviklet kunnskap om hvordan vitenskapelige funn sammenfattes språklig, numerisk og grafisk, og hvordan dette kan brukes til å besvare problemstillinger. • Ha tilegnet deg kunnskaper om forskjellen mellom systematiske og tilfeldige hendelser. • Ha tilegnet deg kunnskaper om vitenskapelig argumentasjon, slutninger, forklaringer samt en kritisk tilnærming til forskningens sannhetspretensjoner. • Ferdigheter: Du skal kunne: • Lage et enkelt forskningsdesign for å svare på et problem. • Designe og bruke et

	<p>forskningsinstrument slik som intervju eller survey.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tolke og analysere kvalitative og kvantitative data. • Analysere argumentasjonen i vitenskapelige tekster. • Generell kompetanse: • Du har utviklet en grunnleggende forståelse av vitenskapelig tenkemåte. • Du har utviklet kompetanse i å vurdere kunnskapsgrunlaget for pedagogisk virksomhet. • Du har utviklet kompetanse i å vurdere argumenters troverdighet og gyldighet. • Du har utviklet kompetanse i systematisk utforskning av pedagogiske fenomener.
--	--

4. Opptak og adgangsregulering	Beskrivelse
	Her finnes det fellestekster på nett. Bruk disse såfremt de stemmer for dette emnet.
<p>Om adgang til undervisning og eksamen i emnet er forbeholdt et visst studieprogram og dets studenter Angi om man må være student på et bestemt studieprogram for å kunne delta på undervisning og eksamen i emnet, og hvilket studieprogram dette er.</p> <p>(Legges ut i fritekstfeltet «opptak og adgangsregulering» på nettsiden)</p>	<p>Emnet er obligatorisk i bachelorprogrammet i pedagogikk</p> <p>Ved ledig kapasitet kan også studenter fra andre studieprogram eller enkeltemnestudenter tilbys plass.</p> <p>Det er ikke mulig å ta dette emnet som privatist. Du må ha plass på undervisningen for å ta eksamen</p>
<p>Rangering av søkere til emnet (Legges ut i feltet «opptak og adgangsregulering» på nettsiden) Angi om noen søkerkategorier blir prioritert til emnet ved emneopptak, og angi evt. gjeldende rangeringsregler for undervisningsopptak</p>	Følger UiOs opptaksregel A
<p>Kapasitet på emnet (Legges ut i feltet «opptak og adgangsregulering» på nettsiden) Angi ca. antall plasser til undervisning, både minimum og maksimumstall.</p>	200
Ev målgruppe	Ikke aktuelt for emnet

5. Forkunnskaper	Beskrivelse
Obligatoriske forkunnskaper	

(Legges ut under eget punkt på nettsiden)	
Anbefalte forkunnskaper (Legges ut under eget punkt på nettsiden) Hvorvidt emnet bygger faglig på annet emne uten at det er et formelt «faglig krav» om dette, jf. over. Evt andre aktuelle forkunnskaper.	Ingen obligatoriske forkunnskaper utover generell studiekompetanse

6. Overlappende emner	Beskrivelse
(Legges ut under eget punkt på nettsiden) Angi om emnet overlapper med andre emner og angi reduksjon i antall studiepoeng (gjelder både eksisterende og nedlagte emner).	10 stp. overlapp mot UTVIT1500 . 10 stp overlapp mot UTVIT1000

7. Undervisning	Beskrivelse
Undervisning og læringsformer	Undervisningen består av forelesninger og seminar
Obligatoriske forhold i undervisningen (Legges ut i feltet «undervisning» på nettsiden) Eventuelle krav til obligatorisk frammøte (inkludert eventuelt obligatorisk frammøte første undervisningsdag) og /eller obligatoriske undervisningsaktiviteter. Dersom det er begrenset varighet på godkjente obligatoriske aktiviteter, oppgi hvor lenge de er gyldige.	3 obligatoriske arbeidskrav. Frister og retningslinjer for arbeidskravet blir gitt ved semesterstart.
Undervisningssted	UiO
Organisering av emnet (Ikke relevant for emnet
Adgang til undervisning (Legges ut under eget punkt på nettsiden) Skriv hvem som har tilgang til undervisningsaktivitetene på emnet. Eksempel: "Undervisning som gis i form av forelesninger er åpen for alle. Seminargruppene er forbeholdt studenter med opptak på bachelorprogrammet i XX, eventuelt med opptak til enkeltemne dersom det er ledig kapasitet." eller "Undervisningen er lukket og forbeholdt studenter på masterprogrammet i XX".	Undervisning som gis i form av forelesninger er åpen for alle. Seminargruppene er forbeholdt studenter med opptak til emnet.
Eventuelle utgifter i forbindelse med undervisning	Ikke relevant

8. Eksamen	Beskrivelse Her finnes det fellestekster på nett. Bruk disse såfremt de stemmer for dette emnet.
Eksamens-/vurderingsformer	Individuell skriftlig hjemmeeksamen. Denne bygger på arbeidskrav nummer 3.
Faglige krav for å kunne avlegge eksamen (Legges ut i feltet «eksamen» på nettsiden) Hva som må være fullført/bestått for å kunne avlegge eksamen, herunder: <ul style="list-style-type: none"> • Obligatorisk arbeid/gjennomført aktivitet. • Bestått eksamen i annet emne Dersom emnet har flere eksamensdeler, angi om en eller flere av eksamensdelene må være bestått for å få ta øvrige eksamensdeler.	Alle arbeidskravene må være fullført før du kan ta eksamen.
Sensurordning (Legges ut i feltet «eksamen» på nettsiden)	Eksamen sensureres av kommisjon med to sensorer
Sensurering (Legges ut i feltet «eksamen» på nettsiden)	Ikke relevant for emnet
Hjelpemidler (Legges ut under eget punkt på nettsiden)	Ingen hjelpemidler tillatt.
Eksamensspråk (Legges ut under eget punkt på nettsiden)	Du kan besvare eksamen på norsk, svensk, dansk eller engelsk. Søknad om engelsk oppgavetekst sender du til kontaktpunktet for emnet.
Karakterskala (Legges ut under eget punkt på nettsiden) Hvilket av de to gjeldende karaktersystemer A-F og Bestått /Ikke bestått som benyttes	Emnet bruker karakterskala fra A til F, der A er beste karakter og F er stryk.
Adgang til utsatt eller ny eksamen (Legges ut under eget punkt på nettsiden)	Fellestekst: Dersom du ikke har bestått ordinær eksamen eller dersom du ønsker å forbedre karakteren din, kan du vanligvis melde deg opp neste gong det blir arrangert ordinær eksamen i emnet. Fullført arbeidskrav er gyldig i 3 år.
Trekk fra eksamen	Fellestekst – legg evt til egen tekst dersom det er noe spesielt med emnet.
Tilrettelagt eksamen	Fellestekst
Begrunnelse og klage	Fellestekst
9. Evaluering av emnet	Beskrivelse
Evalueringsordning knyttet til emnet	

Ordning for tilsynssensor	Se IPEDs kvalitetssystem
----------------------------------	--------------------------

10.Struktur	Beskrivelse
Emnegruppe som emnet skal eller kan inngå i (Legges ut på emnegruppesiden på nett) En eller flere emnegrupper som emnet skaleller kan inngå i, dvs. som obligatorisk eller valgfri del.	Emnet inngår i obligatorisk fordypning i pedagogikk i bachelorprogrammet i pedagogikk (90 stp)
Studieprogram som emnet skal inngå i (For registrering i FS) Angi hvilket studieprogram emnet primært er tilknyttet. Angi også hvilke andre programmer som evt. har tilgang til emnet.	Bachelorprogrammet i pedagogikk
Ev overgangsordning for emnet (legges inn under punktet det er relevant for på nett) Eventuell overgangsordning for emnet eller henvisning til egen emnebeskrivelse for overgangsordning.	

Vedtak mht fastsettelse og endring av emneplan				
Fastsettelse av emneplan	Dato:	Saksnr:	Vedtaksorgan:	Fra semester:
Endring av emneplan	Dato:	Saksnr:	Vedtaksorgan:	Fra semester:

EMNEBESKRIVELSE PED1020 (Metode 2)

- Merk, alle punktene må fylles ut. Dersom det ikke er relevant for det aktuelle emnet skriv «ikke aktuelt».
- For hvert punkt er det angitt hvor informasjonen eventuelt skal legges ut på nettsiden.
- Henvend deg direkte til studenten, bruk du-form.
- Les veiledning for redigering og publisering av emnesiden på nettet før du skriver emnebeskrivelsen.

<p>Emnets navn og emnekode (Kommer øverst på nettsiden) Emnet skal ha et dekkende navn; på bokmål, nynorsk og /eller engelsk, ev. annet språk etter behov. Husk at alle emner med norsk navn skal ha engelsk oversettelse i tillegg.</p> <p>1. Emnekode i FS viser nivå for emnet og faglig tilknytning. Fakultetet kan bistå med hjelp til å finne emnekode.</p>	<p>Bokmål: Metode 2 Nynorsk: Metode 2 Engelsk: Research Methods 2</p>
--	---

2. Fakta om emnet (Disse feltene kommer i boksen øverst til høyre på nettsiden)	Beskrivelse
Studiepoeng (Legges ut under eget punkt på nettsiden)	10
Nivå (Legges ut under eget punkt på nettsiden)	Bachelor
Undervisningssemester (Legges ut under eget punkt på nettsiden)	vår
Eksamenssemester (Legges ut under eget punkt på nettsiden)	vår
Undervisningsspråk	norsk
Pris (Legges ut under eget punkt på nettsiden)	Ikke relevant
Finansiering av emnet ordinær finansiering	100% KD finansiert

3. Mål og innhold	Beskrivelse
<p>Kort om emnet (Legges ut under eget punkt på nettsiden) Fritekstfelt hvor du gir en kort og konkret beskrivelse av det faglige innholdet i emnet: Hva handler dette emnet om? Ta også med praksis som inngår i emnet. Beskrivelsen skal sees i sammenheng med</p>	<p>Dette emnet gir en videre innføring i pedagogisk vitenskap som systematisk virksomhet og hvordan kvalitative og kvantitative metoder bidrar til å frambringe troverdig og pålitelig utdanningsforskning.</p>

<p>punktet «Hva lærer du».</p> <p>Henvend deg direkte til studenten, bruk du-form.</p>	<p>Emnet gir en bredere oversikt i bruk av ulike forskningsmetoder som tekstanalyse, begrephistorie, observasjon og eksperiment.</p> <p>Du lærer hva som gjør forskning troverdig og pålitelig og du lærer også om forskningens generelle relevans og nytteverdi.</p> <p>Emnet fokuserer på hele forskningssyklusen: hva er en <i>forskbar</i> problemstilling, hvordan designe en studie og relevante instrumenter, hvordan gjennomføre studier og trekke gyldige konklusjoner.</p> <p>Du videreutvikler din evne til å tenke kritisk omkring den kunnskap som ligger til grunn for pedagogisk virksomhet.</p>
<p>Hva lærer du? (Legges ut under eget punkt på nettsiden)</p> <p>Fritekstfelt hvor du beskriver hva studentene skal lære på emnet, så konkret og direkte som mulig. Det skal fremgå hvilket læringsutbytte studenten skal tilegne seg. Inneholder tre punkter (jfr Kvalifikasjonsrammeverket):</p> <p>«Etter fullført emne skal du ha tilegnet deg:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kunnskaper • Ferdigheter • Generell kompetanse» <p>Henvend deg direkte til studenten, bruk du-form.</p>	<p>Etter fullført emne skal du:</p> <p>Kunnskaper:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ha kjennskap til ulike måter å trekke utvalg på og hvordan dine funn kan generaliseres. • Kjenne til forskjellen mellom korrelasjon og kausalitet, og kunne skille tilsynelatende sammenhenger fra reelle. • Ha kunnskap om operasjonalisering av begreper og kunne evaluere i hvilken grad forskningsinstrumenter avdekker begrepet du er interessert i. • Ha kjennskap til vesentlige endringer i forskningstradisjoner og sentrale begreper • Ha kjennskap til kriterier for god pedagogisk forskning, forskningsetikk og hva som kan være feilkilder i forskning. <p>Ferdigheter: Du skal kunne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formulere en problemstilling som lar seg undersøke. • Designe og bruke en forskningsmetode slik som observasjon og tekstanalyse • Tolke og analysere kvalitative og kvantitative data. • Analysere og forholde deg kritisk til argumentasjonen i vitenskapelige

	<p>tekster.</p> <p>Generell kompetanse:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Du har utviklet kritisk vurderingsevne og dypere forståelse av vitenskapelig tenkemåte og praksis. • Du kan sammenstille og vurdere kunnskapsgrunnlaget for pedagogisk virksomhet. • Du har videreutviklet din kompetanse i å vurdere argumenters troverdighet og gyldighet. • Du har utvidet din kompetanse i systematisk utforskning av pedagogiske fenomener.
--	--

4. Opptak og adgangsregulering	Beskrivelse
	Her finnes det fellestekster på nett. Bruk disse såfremt de stemmer for dette emnet.
Om adgang til undervisning og eksamen i emnet er forbeholdt et visst studieprogram og dets studenter	<p>Emnet er obligatorisk i bachelorprogrammet i pedagogikk</p> <p>Ved ledig kapasitet kan også studenter fra andre studieprogram eller enkeltemnestudenter tilbys plass.</p> <p>Det er ikke mulig å ta dette emnet som privatist. Du må ha plass på undervisningen for å ta eksamen.</p>
Rangering av søkere til emnet (Legges ut i feltet «opptak og adgangsregulering» på nettsiden)	Følger UiOs opptaksregel A
Kapasitet på emnet (Legges ut i feltet «opptak og adgangsregulering» på nettsiden) Angi ca. antall plasser til undervisning, både minimum og maksimumstall.	Minimum 15 Maksimum 200.
Ev målgruppe	Ikke aktuelt for emnet

5. Forkunnskaper	Beskrivelse
Obligatoriske forkunnskaper (Legges ut under eget punkt på nettsiden)	Ikke relevant for emnet
Anbefalte forkunnskaper (Legges ut under eget punkt på nettsiden) Hvorvidt emnet bygger faglig på annet emne uten at det er et formelt «faglig krav» om dette, jf. over. Evt andre aktuelle	PED1010 (metode 1) er anbefalt forkunnskapskrav til emnet.

forkunnskaper.	
----------------	--

6. Overlappende emner	Beskrivelse
(Legges ut under eget punkt på nettsiden) Angi om emnet overlapper med andre emner og angi reduksjon i antall studiepoeng (gjelder både eksisterende og nedlagte emner).	

7. Undervisning	Beskrivelse
Undervisning og læringsformer (Legges ut i feltet «undervisning» på nettsiden) Eventuelle rammer for pensum (dvs ca sideantall)	Undervisningen består av forelesninger og seminar. Pensum består av ca. 750 sider
Obligatoriske forhold i undervisningen (Legges ut i feltet «undervisning» på nettsiden) Eventuelle krav til obligatorisk frammøte (inkludert eventuelt obligatorisk frammøte første undervisningsdag) og /eller obligatoriske undervisningsaktiviteter. Dersom det er begrenset varighet på godkjente obligatoriske aktiviteter, oppgi hvor lenge de er gyldige.	3 obligatoriske arbeidskrav Frister og retningslinjer for arbeidskravet blir gitt ved semesterstatrt. Fullførte arbeidskrav er gyldig i 3 år.
Undervisningssted	UiO
Organisering av emnet (Ikke relevant for emnet
Adgang til undervisning (Legges ut under eget punkt på nettsiden) Skriv hvem som har tilgang til undervisningsaktivitetene på emnet.	Undervisning som gis i form av forelesninger er åpen for alle. Seminargruppene er forbeholdt studenter med opptak til emnet
Eventuelle utgifter i forbindelse med undervisning.	Ikke relevant for emnet

8. Eksamen	Beskrivelse
Eksamens-/vurderingsformer (Legges ut i feltet «eksamen» på nettsiden) Vurderingsformene i emnet (både underveisvurdering og avsluttende vurdering).	Her finnes det fellestekster på nett. Bruk disse såfremt de stemmer for dette emnet. Eksamen består av en skriftlig individuell prøve på 4 timer.

<p>Eksamens- og vurderingsformer skal være tilpasset den undervisning og veiledning som er gitt, og skal være egnet for de mål som er satt for emnet.</p> <p>Dersom emnet har flere eksamensdeler, skal alle deler fremgå tydelig. Rekkefølgen på dette skal være følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obligatoriske komponenter • Eksamen/Eksamensdeler <p>NB! Dersom emnet går over flere semestre må det komme tydelig frem hvilket semester de ulike obligatoriske komponentene og eksamensdelene avlegges.</p>	
<p>Faglige krav for å kunne avlegge eksamen (Legges ut i feltet «eksamen» på nettsiden) Hva som må være fullført/bestått for å kunne avlegge eksamen, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obligatorisk arbeid/gjennomført aktivitet. • Bestått eksamen i annet emne <p>Dersom emnet har flere eksamensdeler, angi om en eller flere av eksamensdelene må være bestått for å få ta øvrige eksamensdeler.</p>	Alle arbeidskravene må være fullført.
<p>Sensurordning (Legges ut i feltet «eksamen» på nettsiden) Bruk av sensor i form av antallet bedømmersensorer og ev bruk av ekstern bedømmersensor.</p>	To sensorer,.
<p>Sensurering (Legges ut i feltet «eksamen» på nettsiden)</p>	Ikke relevant for emnet
<p>Hjelpemidler (Legges ut under eget punkt på nettsiden)</p>	Ingen hjelpemidler er tillatt.
<p>Eksamensspråk (Legges ut under eget punkt på nettsiden)</p>	Du kan besvare eksamen på norsk, svensk, dansk eller engelsk. Søknad om engelsk oppgavetekst sender du til kontaktpunktet for emnet.
<p>Karakterskala (Legges ut under eget punkt på nettsiden) Hvilket av de to gjeldende karaktersystemer A-F og Bestått /Ikke bestått som benyttes</p>	Emnet bruker karakterskala fra A til F, der A er beste karakter og F er stryk.
<p>Adgang til utsatt eller ny eksamen (Legges ut under eget punkt på nettsiden) Bestemmelser mht. utsatt eksamen, ny eksamen, antall forsøk til eksamen.</p> <p>Hvis vurderingen i emnet består av flere deler, opplys om hva som må tas om igjen</p>	Fellestekst: Generell informasjon fra UiO: Dersom du ikke har bestått ordinær eksamen eller dersom du ønsker å forbedre karakteren din, kan du vanligvis melde deg opp neste gong det blir arrangert ordinær eksamen i emnet.

ved gyldig forfall/stryk/ønske om forbedring/annullering pga. fusk. Må studenten ta opp alle deler, eller kun noen deler?	Fullførte arbeidskrav er gyldig i 3 år.
Trekk fra eksamen	Fellestekst – legg evt til egen tekst dersom det er noe spesielt med emnet.
Tilrettelagt eksamen	Fellestekst
Begrunnelse og klage	Fellestekst

9. Evaluering av emnet	Beskrivelse
<p>Evalueringsordning knyttet til emnet (Legges ut i feltet «evaluering av emnet» på nettsiden) Angi hvilke evalueringer som gjennomføres underveis og periodisk, inklusive:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rapport til tilsynssensor • Studentevalueringer <p>Gjennomførte evalueringer skal legges ut på nett under dette punktet.</p>	
Ordning for tilsynssensor	Se IPEDs kvalitetssystem

10. Struktur	Beskrivelse
<p>Emnegruppe som emnet skal eller kan inngå i (Legges ut på emnegruppesiden på nett) En eller flere emnegrupper som emnet skaleller kan inngå i, dvs. som obligatorisk eller valgfri del.</p>	Emnet inngår i obligatorisk fordypning i pedagogikk i bachelorprogrammet i pedagogikk (90 stp)
<p>Studieprogram som emnet skal inngå i (For registrering i FS)</p>	Bachelorprogrammet i pedagogikk
<p>Ev overgangsordning for emnet (legges inn under punktet det er relevant for på nett) Eventuell overgangsordning for emnet eller henvisning til egen emnebeskrivelse for overgangsordning.</p>	

Vedtak mht fastsettelse og endring av emneplan				
Fastsettelse av emneplan	Dato:	Saksnr:	Vedtaksorgan:	Fra semester:
Endring av emneplan	Dato:	Saksnr:	Vedtaksorgan:	Fra semester:

BA SØYLE PEDAGOGISK PSYKOLOGI

Hvordan mennesker lærer og utvikler seg

Har du noen gang lurt på hvordan mennesker lærer og utvikler seg? Har du tenkt på at dette kan ha sammenheng med relasjoner til andre, for eksempel foreldre, jevnaldrende, barnehageansatte og lærere? I denne søylen studerer du sentrale teorier og forskningsfunn knyttet til det pedagogisk-psykologiske fagfeltet. Vi arbeider med perspektiver og oppgaver knyttet til barn og unges språklige, intellektuelle og følelsesmessige utvikling. Du får innsikt i hvordan dette henger sammen med sosialisering, motivasjon og læring i settinger som barnehage, skole, hjem og fritid. Dette er relevant for å forstå hvordan foreldre og pedagoger kan legge til rette for barn og unges utvikling - og bidra til integrering.

Videre studier

Hvis du tar bachelor i denne søylen, kan du søke opptak på masterstudiet i pedagogisk-psykologisk rådgivning, som primært tar sikte på å kvalifisere for arbeid innen pedagogisk-psykologisk rådgivning og administrasjon/utredning innen dette feltet. Med en master i pedagogisk-psykologisk rådgivning kan du for eksempel søke jobb i virksomheter som Pedagogisk-psykologisk tjeneste, Barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk og ulike kompetansesentre.

EMNEBESKRIVELSE PED2101 Læring, utvikling og motivasjon

- Merk, alle punktene må fylles ut. Dersom det ikke er relevant for det aktuelle emnet skriv «ikke aktuelt».
- For hvert punkt er det angitt hvor informasjonen eventuelt skal legges ut på nettsiden.
- Henvend deg direkte til studenten, bruk du-form.
- Les veiledning for redigering og publisering av emnesiden på nettet før du skriver emnebeskrivelsen.

<p>Emnets navn og emnekode (Kommer øverst på nettsiden) Emnet skal ha et dekkende navn; på bokmål, nynorsk og /eller engelsk, ev. annet språk etter behov. Husk at alle emner med norsk navn skal ha engelsk oversettelse i tillegg.</p> <p>1. Emnekode i FS viser nivå for emnet og faglig tilknytning. Fakultetet kan bistå med hjelp til å finne emnekode.</p>	<p>PED2101 Bokmål: Læring, utvikling og motivasjon Nynorsk: Læring, utvikling og motivasjon Engelsk: Learning, development and motivation</p>
--	---

2. Fakta om emnet (Disse feltene kommer i boksen øverst til høyre på nettsiden)	Beskrivelse
Studiepoeng (Legges ut under eget punkt på nettsiden)	20
Nivå (Legges ut under eget punkt på nettsiden)	Bachelor
Undervisningssemester (Legges ut under eget punkt på nettsiden) Dersom emnet har en fast årlig syklus skal det oppgis om emnet går både høst og vår eller kun ett av semestrene. Oppgi også om emnet går over mer enn ett semester.	høst
Eksamenssemester (Legges ut under eget punkt på nettsiden) Dersom emnet har en fast årlig syklus skal det oppgis om eksamen går både høst og vår eller kun ett av semestrene.	høst
Undervisningsspråk (Legges ut under eget punkt på nettsiden) Oppgi om undervisningen går på norsk eller et annet språk. Bør sees i sammenheng med eksamensspråket.	norsk
Pris	Ikke relevant

(Legges ut under eget punkt på nettsiden)	
Finansiering av emnet ordinær finansiering (Punktet kommer ikke på nettsiden)	100% KD finansiert

3. Mål og innhold	Beskrivelse
<p>Kort om emnet (Legges ut under eget punkt på nettsiden) Fritekstfelt hvor du gir en kort og konkret beskrivelse av det faglige innholdet i emnet: Hva handler dette emnet om? Ta også med praksis som inngår i emnet. Beskrivelsen skal sees i sammenheng med punktet «Hva lærer du». Henvend deg direkte til studenten, bruk du-form.</p>	<p>Emnet handler om sentrale teorier når det gjelder utvikling av kognitiv og sosioemosjonell kompetanse. Det blir lagt vekt på å forstå utvikling i et transaksjonsperspektiv. Teori og forskning om motivasjon og læring, samt barn og unges evne til å mestre utfordringer, står sentralt. Både kognitive, sosiale og følelsesmessige aspekter ved motivasjon blir belyst.</p>
<p>Hva lærer du? (Legges ut under eget punkt på nettsiden) Fritekstfelt hvor du beskriver hva studentene skal lære på emnet, så konkret og direkte som mulig. Det skal fremgå hvilket læringsutbytte studenten skal tilegne seg. Inneholder tre punkter (jfr Kvalifikasjonsrammeverket): «Etter fullført emne skal du ha tilegnet deg:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kunnskaper • Ferdigheter • Generell kompetanse» <p>Henvend deg direkte til studenten, bruk du-form.</p>	<p>Kunnskaper: Etter fullføring av emnet skal du:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ha grunnleggende kunnskap om kognitiv og sosioemosjonell utvikling • ha forståelse av utvikling som en transaksjon mellom individ og miljø • ha kunnskap om sentrale motivasjonsfaktorer og læringsprosesser • ha forståelse for interaksjonen mellom motivasjon og læring <p>Ferdigheter: Etter fullføring av emne skal du:</p> <ul style="list-style-type: none"> • analysere mulige årsaker til variasjon i utvikling • vise forståelse for relevante teoribaserte tiltak som kan fremme kognitiv og sosioemosjonell utvikling • analysere årsaker til individuelle forskjeller i motivasjon og læring • vise forståelse for relevante teoribaserte tiltak som kan fremme motivasjon og læring <p>Generell kompetanse: Etter fullføring av emnet skal du:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • kunne reflektere over kognitiv og sosioemosjonell utvikling i et transaksjonsperspektiv • kunne reflektere over bruk av motivasjon som et verktøy for å fremme utvikling og læring
--	---

4. Opptak og adgangsregulering	Beskrivelse
	Her finnes det fellestekster på nett. Bruk disse såfremt de stemmer for dette emnet.
Om adgang til undervisning og eksamen i emnet er forbeholdt et visst studieprogram og dets studenter	Emnet inngår i bachelorprogrammet i pedagogikk..
(Legges ut i fritekstfeltet «opptak og adgangsregulering» på nettsiden)	: Emnet er obligatorisk i fordypningen «Pedagogisk psykologi –hvordan mennesker lærer og utvikler seg» i bachelorprogrammet i pedagogikk og studenter som har valgt fordypningen prioriteres ved opptak til emnet. Ved ledig kapasitet kan også andre tilbys plass.
Rangering av søkere til emnet	Følger opptaksregel A
Kapasitet på emnet (Legges ut i feltet «opptak og adgangsregulering» på nettsiden) Angi ca. antall plasser til undervisning, både minimum og maksimumstall.	Minimum 15 Maksimum 100
Ev målgruppe	Ikke aktuelt

5. Forkunnskaper	Beskrivelse
Obligatoriske forkunnskaper	
Anbefalte forkunnskaper (Legges ut under eget punkt på nettsiden) Hvorvidt emnet bygger faglig på annet emne uten at det er et formelt «faglig krav» om dette, jf. over. Evt andre aktuelle forkunnskaper.	PED1001- PED1002 som inngår i de to første semestrene i bachelorprogrammet i pedagogikk er anbefalte forkunnskaper.

6. Overlappende emner	Beskrivelse
------------------------------	--------------------

(Legges ut under eget punkt på nettsiden) Angi om emnet overlapper med andre emner og angi reduksjon i antall studiepoeng (gjelder både eksisterende og nedlagte emner).	10 stp med PED2100, 10 stp. PED2110 10 stp PED1100 og PED1110
---	--

7. Undervisning	Beskrivelse
Undervisning og læringsformer (Legges ut i feltet «undervisning» på nettsiden) Eventuelle rammer for pensum (dvs ca sideantall)	Undervisningen blir gitt som forelesninger og seminar. Emnet har et pensum på ca.1500 sider
Obligatoriske forhold i undervisningen (Legges ut i feltet «undervisning» på nettsiden) Eventuelle krav til obligatorisk frammøte (inkludert eventuelt obligatorisk frammøte første undervisningsdag) og /eller obligatoriske undervisningsaktiviteter. Dersom det er begrenset varighet på godkjente obligatoriske aktiviteter, oppgi hvor lenge de er gyldige.	Det er obligatorisk oppmøte på første undervisningsdag. Dersom du ikke møter mister du plassen på emnet. Dersom du blir syk eller på annen måte forhindret fra å møte første gang, må du ta kontakt med emnets administrative kontaktperson på forhånd og gi beskjed til administrasjonen Det kreves 80% oppmøte på seminarundervisningen. Obligatoriske komponenter (arbeidskrav): Du skal være med på å skrive en gruppeoppgave på 5 sider og gi opponentkommentarer i seminaret. Frister og retningslinjer for arbeidskravet blir gitt ved semesterstatrt. Godkjente arbeidskrav er gyldige i 3 år, (inkludert godkjenningsemesteret)
Undervisningssted	UIO
Organisering av emnet	Ikke relevant for emnet
Adgang til undervisning (Legges ut under eget punkt på nettsiden)	Deltakelse i undervisningen forutsetter opptak til emnet.
Eventuelle utgifter i forbindelse med undervisning	Ikke relevant for emnet

8. Eksamen	Beskrivelse
Eksamens-/vurderingsformer (Legges ut i feltet «eksamen» på nettsiden)	Her finnes det fellestekster på nett. Bruk disse såfremt de stemmer for dette emnet. 5 timers skriftlig eksamen

<p>Vurderingsformene i emnet (både underveisvurdering og avsluttende vurdering).</p> <p>Eksamens- og vurderingsformer skal være tilpasset den undervisning og veiledning som er gitt, og skal være egnet for de mål som er satt for emnet.</p> <p>Dersom emnet har flere eksamensdeler, skal alle deler fremgå tydelig. Rekkefølgen på dette skal være følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obligatoriske komponenter • Eksamen/Eksamensdeler <p>NB! Dersom emnet går over flere semestre må det komme tydelig frem hvilket semester de ulike obligatoriske komponentene og eksamensdelene avlegges.</p>	
<p>Faglige krav for å kunne avlegge eksamen (Legges ut i feltet «eksamen» på nettsiden).</p>	<p>Arbeidskravene må være godkjent for at du skal kunne ta eksamen.</p>
<p>Sensurordning (Legges ut i feltet «eksamen» på nettsiden) Bruk av sensor i form av antallet bedømmersensorer og ev bruk av ekstern bedømmersensor.</p>	<p>To sensorer. Den ene av disse kan være emneansvarlig.</p>
<p>Sensurering (Legges ut i feltet «eksamen» på nettsiden)</p>	<p>Ikke relevant for emnet</p>
<p>Hjelpemidler (Legges ut under eget punkt på nettsiden)</p>	<p>Ingen hjelpemidler tillatt.</p>
<p>Eksamensspråk (Legges ut under eget punkt på nettsiden)</p>	<p>Du kan besvare eksamen på norsk, svensk, dansk eller engelsk. Søknad om engelsk oppgavetekst sender du til kontaktpunktet for emnet.</p>
<p>Karakterskala (Legges ut under eget punkt på nettsiden) Hvilket av de to gjeldende karaktersystemer A-F og Bestått /Ikke bestått som benyttes</p>	<p>Emnet bruker karakterskala fra A til F, der A er beste karakter og F er stryk.</p>
<p>Adgang til utsatt eller ny eksamen (Legges ut under eget punkt på nettsiden) Bestemmelser mht. utsatt eksamen, ny eksamen, antall forsøk til eksamen.</p> <p>Hvis vurderingen i emnet består av flere deler, opplys om hva som må tas om igjen ved gyldig forfall/stryk/ønske om forbedring/annullering pga. fusk. Må studenten ta opp alle deler, eller kun noen deler?</p>	<p>Fellestekst: Generell informasjon fra UiO: Dersom du ikke har bestått ordinær eksamen eller dersom du ønsker å forbedre karakteren din, kan du vanligvis melde deg opp neste gong det blir arrangert ordinær eksamen i emnet.</p> <p>Godkjent arbeidskrav er gyldig i 3 år.</p>

Trekk fra eksamen	Fellestekst – legg evt til egen tekst dersom det er noe spesielt med emnet.
Tilrettelagt eksamen	Fellestekst
Begrunnelse og klage	Fellestekst

9. Evaluering av emnet	Beskrivelse
<p>Evalueringsordning knyttet til emnet (Legges ut i feltet «evaluering av emnet» på nettsiden) Angi hvilke evalueringer som gjennomføres underveis og periodisk, inklusive:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rapport til tilsynssensor • Studentevalueringer <p>Gjennomførte evalueringer skal legges ut på nett under dette punktet.</p>	
Ordning for tilsynssensor	Se IPEDs kvalitetssystem

10. Struktur	Beskrivelse
<p>Emnegruppe som emnet skal eller kan inngå i (Legges ut på emnegruppesiden på nett) En eller flere emnegrupper som emnet skaleller kan inngå i, dvs. som obligatorisk eller valgfri del.</p>	Emnegruppe på 70 studiepoeng « Pedagogisk psykologi -hvordan mennesker lærer og utvikler seg »
Studieprogram som emnet skal inngå i (For registrering i FS)	Bachelorprogrammet i pedagogikk
Ev overgangsordning for emnet (legges inn under punktet det er relevant for på nett)	

Vedtak mht fastsettelse og endring av emneplan				
Fastsettelse av emneplan	Dato:	Saksnr:	Vedtaksorgan:	Fra semester:
Endring av emneplan	Dato:	Saksnr:	Vedtaksorgan:	Fra semester:

EMNEBESKRIVELSE PED2102 Språk, flerspråklighet og tekstforståelse

- Merk, alle punktene må fylles ut. Dersom det ikke er relevant for det aktuelle emnet skriv «ikke aktuelt».
- For hvert punkt er det angitt hvor informasjonen eventuelt skal legges ut på nettsiden.
- Henvend deg direkte til studenten, bruk du-form.

<p>Emnets navn og emnekode (Kommer øverst på nettsiden) Emnet skal ha et dekkende navn; på bokmål, nynorsk og /eller engelsk, ev. annet språk etter behov. Husk at alle emner med norsk navn skal ha engelsk oversettelse i tillegg.</p> <p>1. Emnekode i FS viser nivå for emnet og faglig tilknytning. Fakultetet kan bistå med hjelp til å finne emnekode.</p>	<p>Bokmål: PED2102 Språk, flerspråklighet og tekstforståelse Nynorsk: Språk, fleirspråklegheit og tekstforståing Engelsk: Language, multilingualism and text comprehension</p>
--	--

- Les veiledning for redigering og publisering av emnesiden på nettet før du skriver emnebeskrivelsen.

2. Fakta om emnet (Disse feltene kommer i boksen øverst til høyre på nettsiden)	Beskrivelse
Studiepoeng (Legges ut under eget punkt på nettsiden)	20
Nivå (Legges ut under eget punkt på nettsiden)	Bachelor
Undervisningssemester (Legges ut under eget punkt på nettsiden)	vår
Eksamenssemester (Legges ut under eget punkt på nettsiden).	vår
Undervisningsspråk (Legges ut under eget punkt på nettsiden)	norsk
Pris (Legges ut under eget punkt på nettsiden)	Ikke relevant
Finansiering av emnet ordinær finansiering (Punktet kommer ikke på nettsiden)	100% KD finansiert

3. Mål og innhold	Beskrivelse
Kort om emnet (Legges ut under eget punkt på nettsiden) Fritekstfelt hvor du gir en kort og konkret	Emnet tar sikte på å gi en innføring i hvordan språk, flerspråklighet og tekstforståelse

<p>beskrivelse av det faglige innholdet i emnet: Hva handler dette emnet om? Ta også med praksis som inngår i emnet. Beskrivelsen skal sees i sammenheng med punktet «Hva lærer du». Henvend deg direkte til studenten, bruk du-form.</p>	<p>utvikles fra førskolealder og fram til tidlig ungdomsalder. Kurset vil særlig vektlegge sosiokulturelle kilder til variasjon i utvikling, og drøfte muligheter og utfordringer knyttet til å tilrettelegge opplæringen for elever med ulik språklig, kulturell og etnisk bakgrunn.</p>
<p>Hva lærer du? (Legges ut under eget punkt på nettsiden) Fritekstfelt hvor du beskriver hva studentene skal lære på emnet, så konkret og direkte som mulig. Det skal fremgå hvilket læringsutbytte studenten skal tilegne seg. Inneholder tre punkter (jfr Kvalifikasjonsrammeverket): «Etter fullført emne skal du ha tilegnet deg:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kunnskaper • Ferdigheter • Generell kompetanse» <p>Henvend deg direkte til studenten, bruk du-form.</p>	<p>Kunnskaper: Etter fullføring av emnet skal du:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ha forståelse for ulike sider ved talespråklig og skriftspråklig utvikling hos enspråklige og to-/flerspråklige • ha kunnskap om pedagogiske teorier og begreper innen forskning på flerkulturalitet og to-/flerspråklig • ha kunnskap om sentrale og aktuelle styringsdokumenter med relevans for flerkulturell og flerspråklig opplæring • ha innsikt i forskjellige perspektiver på inkludering og tilpasset opplæring for ulike grupper av elever/barn <p>Ferdigheter: Etter fullføring av emne skal du:</p> <ul style="list-style-type: none"> • analysere mulige årsaker til individuell variasjon i utvikling av språk og tekstforståelse • kunne drøfte relasjoner mellom språklig læring og tekstforståelse • analysere sammenhenger mellom ulike oppvekst- og opplæringsvilkår og variasjoner i to-/flerspråklig utvikling • kunne vurdere ulike teoribaserte tiltak som fremmer språklig læring og tekstforståelse <p>Generell kompetanse: Etter fullføring av emnet skal du:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kunne reflektere over på hvilken måte erfaringer med språk og tekst

	<p>fremmer læring og kunnskapsbygging</p> <ul style="list-style-type: none"> • kunne formulere og drøfte flerkulturelle og flerspråklige problemstillinger ved hjelp av teoretiske perspektiver • kunne forstå og reflektere over konsekvensene av ulike oppvekst- og opplæringsvilkår for læringsresultater
--	--

4. Opptak og adgangsregulering	Beskrivelse
	Her finnes det fellestekster på nett. Bruk disse såfremt de stemmer for dette emnet.
<p>Om adgang til undervisning og eksamen i emnet er forbeholdt et visst studieprogram og dets studenter</p> <p>(Legges ut i fritekstfeltet «opptak og adgangsregulering» på nettsiden)</p>	<p>Emnet inngår i bachelorprogrammet i pedagogikk</p> <p>Emnet er obligatorisk i fordypningen «Pedagogisk psykologi- hvordan mennesker lærer og utvikler seg» i bachelorprogrammet i pedagogikk og studenter som har valgt fordypningen prioriteres til plass på emnet.</p> <p>Ved ledig kapasitet kan også andre tilbys plass.</p>
<p>Rangering av søkere til emnet</p> <p>(Legges ut i feltet «opptak og adgangsregulering» på nettsiden)</p>	Følger opptaksregel A
<p>Kapasitet på emnet</p> <p>(Legges ut i feltet «opptak og adgangsregulering» på nettsiden)</p>	Minimum 15 Makimum 100
Ev målgruppe	Ikke aktuelt for emnet

5. Forkunnskaper	Beskrivelse
<p>Obligatoriske forkunnskaper</p> <p>(Legges ut under eget punkt på nettsiden)</p>	
<p>Anbefalte forkunnskaper</p> <p>(Legges ut under eget punkt på nettsiden)</p> <p>Hvorvidt emnet bygger faglig på annet emne uten at det er et formelt «faglig krav» om dette, jf. over. Evt andre aktuelle forkunnskaper.</p>	PED1001- PED1002 som inngår i de to første semestrene i bachelorprogrammet i pedagogikk og PED2101 som inngår i fordypningen er anbefalte forkunnskaper

6. Overlappende emner	Beskrivelse
<p>(Legges ut under eget punkt på nettsiden)</p> <p>Angi om emnet overlapper med andre emner</p>	<p>Overlapper med 10 srp med PED2120</p> <p>Overlapper med 10 stp med PED2130</p>

og angi reduksjon i antall studiepoeng (gjelder både eksisterende og nedlagte emner).	
---	--

7. Undervisning	Beskrivelse
<p>Undervisning og læringsformer (Legges ut i feltet «undervisning» på nettsiden) Hvordan undervisningen er lagt opp for å fremme kandidatens læring. Kan f.eks inkludere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studentaktive metoder • Fleksible læringsformer og bruk av IKT • Praksis • Hvordan veiledning er lagt opp <p>Eventuelle rammer for pensum (dvs ca sideantall)</p>	<p>Undervisning blir gitt i form av forelesninger og seminar.</p> <p>Emnet har et pensum på ca.1500 sider</p>
<p>Obligatoriske forhold i undervisningen (Legges ut i feltet «undervisning» på nettsiden) Eventuelle krav til obligatorisk frammøte (inkludert eventuelt obligatorisk frammøte første undervisningsdag) og /eller obligatoriske undervisningsaktiviteter.</p> <p>Dersom det er begrenset varighet på godkjente obligatoriske aktiviteter, oppgi hvor lenge de er gyldige.</p>	<p>Det er obligatorisk oppmøte på første undervisningsdag. Dersom du ikke møter mister du plassen på emnet. Dersom du blir syk eller på annen måte forhindret fra å møte første gang, må du ta kontakt med emnets administrative kontaktperson på forhånd og gi beskjed til administrasjonen</p> <p>Det kreves 80% oppmøte på seminarundervisningen.</p> <p>Obligatoriske komponenter (arbeidskrav): Du skal være med på å skrive en gruppeoppgave på 5 sider over en oppgitt problemstilling.</p> <p>Frister og retningslinjer for arbeidskravet blir gitt ved semesterstatrt.</p> <p>Godkjent arbeidskrav er gyldig i 3 år (inkludert godkjenningsemesteret)</p>
Undervisningssted	UiO
Organisering av emnet	Ikkje relevant for emnet
Adgang til undervisning (Legges ut under eget punkt på nettsiden)	Deltakelse i undervisningen forutsetter opptak til emnet.
Eventuelle utgifter i forbindelse med undervisning	Ikke relevant for emnet

8. Eksamen	Beskrivelse
Eksamens-/vurderingsformer (Legges ut i feltet «eksamen» på nettsiden) Vurderingsformene i emnet (både underveisvurdering og avsluttende vurdering).	Her finnes det fellestekster på nett. Bruk disse såfremt de stemmer for dette emnet. Obligatoriske komponenter (arbeidskrav): Du skal være med på å skrive en gruppeoppgave på 5 sider over en oppgitt problemstilling.
Faglige krav for å kunne avlegge eksamen (Legges ut i feltet «eksamen» på nettsiden)	Arbeidskravet må være godkjent før du kan ta eksamen.
Sensurordning (Legges ut i feltet «eksamen» på nettsiden)	To sensorer. Den ene av disse kan være emneansvarlig.
Sensurering (Legges ut i feltet «eksamen» på nettsiden)	Ikke relevant for emnet.
Hjelpemidler (Legges ut under eget punkt på nettsiden)	Ingen hjelpemidler tillatt
Eksamensspråk (Legges ut under eget punkt på nettsiden)	Du kan besvare eksamen på norsk, svensk, dansk eller engelsk. Søknad om engelsk oppgavetekst sender du til kontaktpunktet for emnet.
Karakterskala (Legges ut under eget punkt på nettsiden)	Emnet bruker karakterskala fra A til F, der A er beste karakter og F er stryk.
Adgang til utsatt eller ny eksamen (Legges ut under eget punkt på nettsiden) Bestemmelser mht. utsatt eksamen, ny eksamen, antall forsøk til eksamen. Hvis vurderingen i emnet består av flere deler, opplys om hva som må tas om igjen ved gyldig forfall/stryk/ønske om forbedring/annullering pga. fusk. Må studenten ta opp alle deler, eller kun noen deler?	(Generell informasjon fra UiO: Dersom du ikke har bestått ordinær eksamen eller dersom du ønsker å forbedre karakteren din, kan du vanligvis melde deg opp neste gong det blir arrangert ordinær eksamen i emnet.) Godkjent arbeidskrav er gyldig i 3 år.
Trekk fra eksamen	Fellestekst – legg evt til egen tekst dersom det er noe spesielt med emnet.
Tilrettelagt eksamen	Fellestekst
Begrunnelse og klage	Fellestekst

9. Evaluering av emnet	Beskrivelse
Evalueringsordning knyttet til emnet (Legges ut i feltet «evaluering av emnet» på nettsiden) Angi hvilke evalueringer som gjennomføres underveis og periodisk, inklusive: <ul style="list-style-type: none"> • Rapport til tilsynssensor • Studentevalueringer Gjennomførte evalueringer skal legges ut på	

nett under dette punktet.	
Ordning for tilsynssensor	Se IPEDs kvalitetssystem

10.Struktur	Beskrivelse
Emnegruppe som emnet skal eller kan inngå i (Legges ut på emnegruppensiden på nett) En eller flere emnegrupper som emnet skaleller kan inngå i, dvs. som obligatorisk eller valgfri del.	
Studieprogram som emnet skal inngå i (For registrering i FS) Angi hvilket studieprogram emnet primært er tilknyttet. Angi også hvilke andre programmer som evt. har tilgang til emnet.	Bachelorprogrammet i pedagogikk
Ev overgangsordning for emnet (legges inn under punktet det er relevant for på nett) Eventuell overgangsordning for emnet eller henvisning til egen emnebeskrivelse for overgangsordning.	

Vedtak mht fastsettelse og endring av emneplan				
Fastsettelse av emneplan	Dato:	Saksnr:	Vedtaksorgan:	Fra semester:
Endring av emneplan	Dato:	Saksnr:	Vedtaksorgan:	Fra semester:

EMNEBESKRIVELSE PED2103 Psykososial utvikling og forebygging av vansker

- Merk, alle punktene må fylles ut. Dersom det ikke er relevant for det aktuelle emnet skriv «ikke aktuelt».
- For hvert punkt er det angitt hvor informasjonen eventuelt skal legges ut på nettsiden.
- Henvend deg direkte til studenten, bruk du-form.

<p>Emnets navn og emnekode (Kommer øverst på nettsiden) Emnet skal ha et dekkende navn; på bokmål, nynorsk og /eller engelsk, ev. annet språk etter behov. Husk at alle emner med norsk navn skal ha engelsk oversettelse i tillegg.</p> <p>Emnekode i FS viser nivå for emnet og faglig tilknytning. Fakultetet kan bistå med hjelp til å finne emnekode.</p>	<p>PED2103</p> <p>Bokmål: Sosioemosjonell utvikling og forebygging av vansker</p> <p>Nynorsk: Sosioemosjonell utvekling og førebygging av vanskar</p> <p>Engelsk: Socio-emotional development and prevention of difficulties</p>
---	---

- Les veiledning for redigering og publisering av emnesiden på nettet før du skriver emnebeskrivelsen.

1. Fakta om emnet (Disse feltene kommer i boksen øverst til høyre på nettsiden)	Beskrivelse
Studiepoeng (Legges ut under eget punkt på nettsiden)	20
Nivå (Legges ut under eget punkt på nettsiden)	Bachelor
Undervisningssemester (Legges ut under eget punkt på nettsiden)	høst
Eksamenssemester (Legges ut under eget punkt på nettsiden)	høst
Undervisningsspråk (Legges ut under eget punkt på nettsiden)	norsk
Pris	Ikke relevant
Finansiering av emnet ordinær finansiering (Punktet kommer ikke på nettsiden)	100% KD finansiert

2. Mål og innhold	Beskrivelse
Kort om emnet	Temaene innenfor dette emnet gir en

<p>(Legges ut under eget punkt på nettsiden) Fritekstfelt hvor du gir en kort og konkret beskrivelse av det faglige innholdet i emnet: Hva handler dette emnet om? Ta også med praksis som inngår i emnet. Beskrivelsen skal sees i sammenheng med punktet «Hva lærer du». Henvend deg direkte til studenten, bruk du-form.</p>	<p>innføring i forskning og teori om forhold som kan fremme eller hemme en god psykososial utvikling i og utenfor pedagogiske settinger. Årsaker til barn og unges vansker og pedagogiske tiltak vil bli belyst og drøftet i individ-, gruppe- og systemperspektiv. Betydningen av tilhørighet til jevnaldrende og relasjonen til lærere og andre voksenpersoner vil bli vektlagt. I tillegg lærer du om traumeproblematikk, for eksempel knyttet til mobbing eller flukt fra krigsherjede områder.</p>
<p>Hva lærer du? (Legges ut under eget punkt på nettsiden) Fritekstfelt hvor du beskriver hva studentene skal lære på emnet, så konkret og direkte som mulig. Det skal fremgå hvilket læringsutbytte studenten skal tilegne seg. Inneholder tre punkter (jfr Kvalifikasjonsrammeverket): «Etter fullført emne skal du ha tilegnet deg:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kunnskaper • Ferdigheter • Generell kompetanse» <p>Henvend deg direkte til studenten, bruk du-form.</p>	<p>Hva lærer du?</p> <p>Kunnskaper:</p> <p>Etter fullføring av emnet skal du:</p> <ul style="list-style-type: none"> • forstå psykososial utvikling og vite noe om hvordan barn og unges relasjoner til voksne og jevnaldrende har betydning for utvikling av personlig og sosial kompetanse • ha grunnleggende kunnskap om ulike psykososiale vansker og hvordan disse vanskene kan forstås i lys av sosiale og (nevro)biologiske forklaringsmodeller • ha kjennskap til noen sentrale forskningsbaserte tiltak som har til hensikt å forebygge og avhjelpe utvikling av psykososiale vansker og problematferd i barnehage og skole <p>Ferdigheter:</p> <p>Etter fullføring av emnet skal du:</p> <ul style="list-style-type: none"> • analysere årsaker til psykososiale vansker og problematferd i individ-, gruppe- og systemperspektiv • kritisk vurdere ulike tiltak som er rettet mot å fremme utvikling av personlig og sosial kompetanse og motvirke problematferd i ulike

	<p>situasjoner</p> <p>Generell kompetanse:</p> <p>Etter fullføring av emnet skal du:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ha økt bevissthet om hvordan teori og vitenskapelig tenkemåte kan bidra til å forstå barns og unges utviklingsbehov • kunne identifisere utviklingsmuligheter i møte med barn og unge som strever og respektere deres integritet og verdighet
--	--

3. Opptak og adgangsregulering	Beskrivelse
	Her finnes det fellestekster på nett. Bruk disse såfremt de stemmer for dette emnet.
Om adgang til undervisning og eksamen i emnet er forbeholdt et visst studieprogram og dets studenter (Legges ut i fritekstfeltet «opptak og adgangsregulering» på nettsiden)	<p>Emnet inngår i bacheloprogrammet i pedagogikk.</p> <p>Emnet er obligatorisk i fordypningen «Pedagogisk psykologi –hvordan mennesker lærer og utvikler seg» i bachelorprogrammet i pedagogikk og studenter som har valgt fordypningen prioriteres ved opptak til emnet.</p> <p>Ved ledig kapasitet kan også andre tilbys plass.</p> <p>Emnet er åpent for studenter fra andre studieprogram og enkeltmestudent.</p>
Rangering av søkere til emnet (Legges ut i feltet «opptak og adgangsregulering» på nettsiden)	Følger opptaksregel A
Kapasitet på emnet (Legges ut i feltet «opptak og adgangsregulering» på nettsiden) Angi ca. antall plasser til undervisning, både minimum og maksimumstall.	Minimum 15- Maksimum 100
Ev målgruppe	Ikke aktuelt for emnet

4. Forkunnskaper	Beskrivelse
-------------------------	-------------

Obligatoriske forkunnskaper (Legges ut under eget punkt på nettsiden)	
Anbefalte forkunnskaper (Legges ut under eget punkt på nettsiden) Hvorvidt emnet bygger faglig på annet emne uten at det er et formelt «faglig krav» om dette, jf. over. Evt andre aktuelle forkunnskaper.	PED1001- PED1002 som inngår i de to første semestrene i bachelorprogrammet i pedagogikk er anbefalte forkunnskaper.

5. Overlappende emner	Beskrivelse
(Legges ut under eget punkt på nettsiden)	Overlapper ikke med tidligere emner

6. Undervisning	Beskrivelse
Undervisning og læringsformer (Legges ut i feltet «undervisning» på nettsiden) Eventuelle rammer for pensum (dvs ca sideantall)	Undervisningen gis i form av forelesninger og seminarer. Emnet har et pensum på ca.1500 sider
Obligatoriske forhold i undervisningen (Legges ut i feltet «undervisning» på nettsiden) Eventuelle krav til obligatorisk frammøte (inkludert eventuelt obligatorisk frammøte første undervisningsdag) og /eller obligatoriske undervisningsaktiviteter. Dersom det er begrenset varighet på godkjente obligatoriske aktiviteter, oppgi hvor lenge de er gyldige.	Det er obligatorisk oppmøte på første undervisningsdag. Dersom du ikke møter mister du plassen på emnet. Dersom du blir syk eller på annen måte forhindret fra å møte første gang, må du ta kontakt med emnets administrative kontaktperson på forhånd og gi beskjed til administrasjonen Det kreves 80% oppmøte på seminarundervisningen. Obligatoriske komponenter (arbeidskrav) Du skal utforme og gi en posterpresentasjon i gruppe. Frister og retningslinjer for arbeidskravet blir gitt ved semesterstatrt. Godkjente arbeidskrav er gyldige i 3 år, (inkludert godkjenningsemesteret)
Undervisningssted	UiO
Organisering av emnet	Ikkje relevant for emnet
Adgang til undervisning (Legges ut under eget punkt på nettsiden)	Deltakelse i undervisningen forutsetter

Skriv hvem som har tilgang til undervisningsaktivitetene på emnet.	opptak til emnet.
Eventuelle utgifter i forbindelse med undervisning	Ikke relevant for emnet

7. Eksamen	Beskrivelse Her finnes det fellestekster på nett. Bruk disse såfremt de stemmer for dette emnet.
Eksamens-/vurderingsformer (Legges ut i feltet «eksamen» på nettsiden) Vurderingsformene i emnet (både underveivurdering og avsluttende vurdering).	5 timer skriftlig eksamen
Faglige krav for å kunne avlegge eksamen (Legges ut i feltet «eksamen» på nettsiden)	Arbeidskravet må være godkjent for at du skal kunne ta eksamen.
Sensurordning (Legges ut i feltet «eksamen» på nettsiden)	To sensorer. Den ene av disse kan være emneansvarlig.
Sensurering (Legges ut i feltet «eksamen» på nettsiden)	Ikke relevant for emnet.
Hjelpemidler (Legges ut under eget punkt på nettsiden)	Ingen hjelpemidler tillatt.
Eksamensspråk (Legges ut under eget punkt på nettsiden)	Du kan besvare eksamen på norsk, svensk, dansk eller engelsk. Søknad om engelsk oppgavetekst sender du til kontaktpunktet for emnet.
Karakterskala (Legges ut under eget punkt på nettsiden) Hvilket av de to gjeldende karaktersystemer A-F og Bestått /Ikke bestått som benyttes	Emnet bruker karakterskala fra A til F, der A er beste karakter og F er stryk.
Adgang til utsatt eller ny eksamen (Legges ut under eget punkt på nettsiden) Bestemmelser mht. utsatt eksamen, ny eksamen, antall forsøk til eksamen. Hvis vurderingen i emnet består av flere deler, opplys om hva som må tas om igjen ved gyldig forfall/stryk/ønske om forbedring/annullering pga. fusk. Må studenten ta opp alle deler, eller kun noen deler?	Fellestekst: Generell informasjon fra UiO: Dersom du ikke har bestått ordinær eksamen eller dersom du ønsker å forbedre karakteren din, kan du vanligvis melde deg opp neste gong det blir arrangert ordinær eksamen i emnet. Godkjent arbeidskrav er gyldig i 3 år.
Trekk fra eksamen	Fellestekst – legg evt til egen tekst dersom det er noe spesielt med emnet.
Tilrettelagt eksamen	Fellestekst
Begrunnelse og klage	Fellestekst

9. Evaluering av emnet	Beskrivelse
-------------------------------	--------------------

<p>Evalueringsordning knyttet til emnet (Legges ut i feltet «evaluering av emnet» på nettsiden) Angi hvilke evalueringer som gjennomføres underveis og periodisk, inklusive:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rapport til tilsynssensor • Studentevalueringer <p>Gjennomførte evalueringer skal legges ut på nett under dette punktet.</p>	
<p>Ordning for tilsynssensor</p>	<p>Se IPEDs kvalitetssystem</p>

10.Struktur	Beskrivelse
<p>Emnegruppe som emnet skal eller kan inngå i (Legges ut på emnegruppesiden på nett) En eller flere emnegrupper som emnet skaleller kan inngå i, dvs. som obligatorisk eller valgfri del.</p>	<p>(emnet er åpent for studenter fra andre fordypninger/program)</p>
<p>Studieprogram som emnet skal inngå i (For registrering i FS) Angi hvilket studieprogram emnet primært er tilknyttet.</p> <p>Angi også hvilke andre programmer som evt. har tilgang til emnet.</p>	<p>Bachelorprogrammet i pedagogikk</p>
<p>Ev overgangsordning for emnet (legges inn under punktet det er relevant for på nett) Eventuell overgangsordning for emnet eller henvisning til egen emnebeskrivelse for overgangsordning.</p>	

Vedtak mht fastsettelse og endring av emneplan				
Fastsettelse av emneplan	Dato:	Saksnr:	Vedtaksorgan:	Fra semester:
Endring av emneplan	Dato:	Saksnr:	Vedtaksorgan:	Fra semester:

EMNEBESKRIVELSE PED2104 Research-based Knowledge in Practice

- Merk, alle punktene må fylles ut. Dersom det ikke er relevant for det aktuelle emnet skriv «ikke aktuelt».
- For hvert punkt er det angitt hvor informasjonen eventuelt skal legges ut på nettsiden.
- Henvend deg direkte til studenten, bruk du-form.

<p>Emnets navn og emnekode (Kommer øverst på nettsiden) Emnet skal ha et dekkende navn; på bokmål, nynorsk og /eller engelsk, ev. annet språk etter behov. Husk at alle emner med norsk navn skal ha engelsk oversettelse i tillegg.</p> <p>1. Emnekode i FS viser nivå for emnet og faglig tilknytning. Fakultetet kan bistå med hjelp til å finne emnekode.</p>	<p>Bokmål: Forskningsbasert kunnskap i praksis Nynorsk: Kunnskap basert på forskning i praksis Engelsk: Research-based Knowledge in Practice</p>
--	---

- Les veiledning for redigering og publisering av emnesiden på nettet før du skriver emnebeskrivelsen.

2. Fakta om emnet (Disse feltene kommer i boksen øverst til høyre på nettsiden)	Beskrivelse
Studiepoeng (Legges ut under eget punkt på nettsiden)	10
Nivå (Legges ut under eget punkt på nettsiden)	Bachelor
Undervisningssemester (Legges ut under eget punkt på nettsiden)	høst
Eksamenssemester (Legges ut under eget punkt på nettsiden)	høst
Undervisningsspråk (Legges ut under eget punkt på nettsiden)	Engelsk
Pris (Legges ut under eget punkt på nettsiden)	Ikke relevant
Finansiering av emnet ordinær finansiering (Punktet kommer ikke på nettsiden)	100% KD finansiert

3. Mål og innhold	Beskrivelse
Kort om emnet/ Course content (Legges ut under eget punkt på nettsiden) Fritekstfelt hvor du gir en kort og konkret beskrivelse av det faglige innholdet i emnet:	The topic of this course is how research-based knowledge can be implemented in pre-school and school to improve motivation and

<p>Hva handler dette emnet om? Ta også med praksis som inngår i emnet. Beskrivelsen skal sees i sammenheng med punktet «Hva lærer du». Henvend deg direkte til studenten, bruk du-form.</p>	<p>learning in areas such as mathematics, language and reading comprehension. Knowledge about relevant research-based interventions will be emphasized, for example, how theoretical knowledge can be translated into concrete practice, how to implement research-based knowledge in educational settings, and how to evaluate effects of interventions.</p>
<p>Hva lærer du? /Learning outcomes (Legges ut under eget punkt på nettsiden) Fritekstfelt hvor du beskriver hva studentene skal lære på emnet, så konkret og direkte som mulig. Det skal fremgå hvilket læringsutbytte studenten skal tilegne seg. Inneholder tre punkter (jfr Kvalifikasjonsrammeverket): «Etter fullført emne skal du ha tilegnet deg:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kunnskaper • Ferdigheter • Generell kompetanse» <p>Henvend deg direkte til studenten, bruk du-form.</p>	<p>Upon completion of this course you will:</p> <ul style="list-style-type: none"> • have knowledge of some central research-based interventions that focus on increasing motivation and learning in areas such as mathematics, language and reading comprehension • learn to evaluate intervention studies in relation to various validity criteria • have knowledge about possibilities and challenges relating to attempts to implement research-based knowledge in educational settings <p>Skills:</p> <p>Upon completion of this course you will be able to:</p> <ul style="list-style-type: none"> • critically evaluate the research base in various interventions that are recommended/ implemented in practice for improving mathematics, language and reading comprehension • analyze the feasibility and suitability of interventions for different target groups <p>General competence:</p> <p>Upon completion of this course you will:</p> <ul style="list-style-type: none"> • be able to participate in professional development and interventions within educational contexts to improve motivation and learning in areas such as mathematics, language and reading

	<p>comprehension</p> <ul style="list-style-type: none"> relate to relevant knowledge and practice in the field of educational psychology in a reflected and critical manner
--	--

4. Opptak og adgangsregulering	Beskrivelse
	<p>Her finnes det fellestekster på nett. Bruk disse såfremt de stemmer for dette emnet.</p>
<p>Om adgang til undervisning og eksamen i emnet er forbeholdt et visst studieprogram og dets studenter Angi om man må være student på et bestemt studieprogram for å kunne delta på undervisning og eksamen i emnet, og hvilket studieprogram dette er.</p> <p>Eller: Om emnet ikke tilhører bare ett studieprogram ved UiO Angi om det er mulig å delta på undervisning og/eller eksamen i emnet uten å være student på et bestemt studieprogram. Oppgi om det er mulig eller ikke å ta emnet som privatist eller enkeltmestudent.</p> <p>(Legges ut i fritekstfeltet «opptak og adgangsregulering» på nettsiden)</p>	<p>Emnet inngår i bachelorprogrammet i pedagogikk.</p> <p>Emnet inngår i fordypningen «Pedagogisk psykologi –hvordan mennesker lærer og utvikler seg» i bachelorprogrammet i pedagogikk og studenter som har valgt fordypningen prioriteres ved opptak til emnet.</p> <p>Ved ledig kapasitet kan også andre tilbys plass.</p> <p>Emnet er åpent for studenter fra andre studieprogram, enkeltmestudent og utvekslingsstudenter.</p>
<p>Rangering av søkere til emnet (Legges ut i feltet «opptak og adgangsregulering» på nettsiden)</p>	<p>Følger opptaksregel A</p>
<p>Kapasitet på emnet (Legges ut i feltet «opptak og adgangsregulering» på nettsiden)</p>	<p>Minimum 15 Maksimum 100</p>
<p>Ev målgruppe</p>	<p>Ikke aktuelt for emnet</p>

5. Forkunnskaper	Beskrivelse
<p>Obligatoriske forkunnskaper (Legges ut under eget punkt på nettsiden)</p> <ul style="list-style-type: none"> 	
<p>Anbefalte forkunnskaper (Legges ut under eget punkt på nettsiden) Hvorvidt emnet bygger faglig på annet emne uten at det er et formelt «faglig krav» om dette, jf. over. Evt andre aktuelle</p>	<p>PED1001- PED1002 som inngår i de to første semestrene i bachelorprogrammet i pedagogikk er anbefalte forkunnskaper. Det samme gjelder PED2102 og PED2103</p>

forkunnskaper.	
----------------	--

6. Overlappende emner	Beskrivelse
(Legges ut under eget punkt på nettsiden)	Ikke relevant

7. Undervisning	Beskrivelse
<p>Undervisning og læringsformer (Legges ut i feltet «undervisning» på nettsiden) Hvordan undervisningen er lagt opp for å fremme kandidatens læring. Kan f.eks inkludere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studentaktive metoder • Fleksible læringsformer og bruk av IKT • Praksis • Hvordan veiledning er lagt opp <p>Eventuelle rammer for pensum (dvs ca sideantall)</p>	<p>Undervisningen består av forelesninger og seminar.</p> <p>Emnet har et pensum på ca.750 sider</p>
<p>Obligatoriske forhold i undervisningen (Legges ut i feltet «undervisning» på nettsiden) Eventuelle krav til obligatorisk frammøte (inkludert eventuelt obligatorisk frammøte første undervisningsdag) og /eller obligatoriske undervisningsaktiviteter.</p> <p>Dersom det er begrenset varighet på godkjente obligatoriske aktiviteter, oppgi hvor lenge de er gyldige.</p>	<p>Det er obligatorisk oppmøte på første undervisningsdag. Dersom du ikke møter mister du plassen på emnet. Dersom du blir syk eller på annen måte forhindret fra å møte første gang, må du ta kontakt med emnets administrative kontaktperson på forhånd og gi beskjed til administrasjonen</p> <p>Det kreves 80% oppmøte på seminarundervisningen.</p> <p>Obligatoriske komponenter (arbeidskrav): Du skal skrive en skriftlig individuell oppgave på maksimalt 3 sider. Du skal også gi opponentkommentarer til andre studenters oppgaver.</p> <p>Frister og retningslinjer for arbeidskravet blir gitt ved semesterstart.</p> <p>Godkjente arbeidskrav er gyldige i 3 år, (inkludert godkjenningsemesteret)</p>
Undervisningssted	UIO
Organisering av emnet	Ikkje relevant for emnet
<p>Adgang til undervisning (Legges ut under eget punkt på nettsiden) Skriv hvem som har tilgang til</p>	Deltakelse i undervisningen forutsetter opptak til emnet.

<p>undervisningsaktivitetene på emnet.</p> <p>Eksempel: "Undervisning som gis i form av forelesninger er åpen for alle. Seminargruppene er forbeholdt studenter med opptak på bachelorprogrammet i XX, eventuelt med opptak til enkeltemne dersom det er ledig kapasitet." eller "Undervisningen er lukket og forbeholdt studenter på masterprogrammet i XX".</p>	
Eventuelle utgifter i forbindelse med undervisning	Ikke relevant for emnet

8. Eksamen	Beskrivelse Her finnes det fellestekster på nett. Bruk disse såfremt de stemmer for dette emnet.
Eksamens-/vurderingsformer (Legges ut i feltet «eksamen» på nettsiden)	2 dagers hjemmeeksamen
Faglige krav for å kunne avlegge eksamen (Legges ut i feltet «eksamen» på nettsiden) Hva som må være fullført/bestått for å kunne avlegge eksamen, herunder: <ul style="list-style-type: none"> • Obligatorisk arbeid/gjennomført aktivitet. • Bestått eksamen i annet emne Dersom emnet har flere eksamensdeler, angi om en eller flere av eksamensdelene må være bestått for å få ta øvrige eksamensdeler.	Arbeidskravene må være godkjent for at du skal kunne ta eksamen.
Sensurordning (Legges ut i feltet «eksamen» på nettsiden)	To sensorer. Den ene av disse kan være emneansvarlig.
Sensurering (Legges ut i feltet «eksamen» på nettsiden)	Ikke relevant for emnet.
Hjelpemidler (Legges ut under eget punkt på nettsiden)	Alle hjelpemidler tillatt
Eksamensspråk (Legges ut under eget punkt på nettsiden)	English. You may submit your response in English, Norwegian, Swedish or Danish. Let the administration know if you are planning on writing the exam paper in another language than English, as early as possible and within the registration closing date.)
Karakterskala (Legges ut under eget punkt på nettsiden)	Grades are awarded on a scale from A to F, where A is the best grade and F is a fail.
Adgang til utsatt eller ny eksamen (Legges ut under eget punkt på nettsiden)	Fellestekst: Dersom du ikke har bestått ordinær eksamen eller dersom du ønsker å forbedre karakteren din, kan du vanligvis melde deg opp neste gong det blir arrangert ordinær eksamen i emnet.

	Godkjent arbeidskrav er gyldig i 3 år.
Trekk fra eksamen	Fellestekst – legg evt til egen tekst dersom det er noe spesielt med emnet.
Tilrettelagt eksamen	Fellestekst
Begrunnelse og klage	Fellestekst

9. Evaluering av emnet	Beskrivelse
<p>Evalueringsordning knyttet til emnet (Legges ut i feltet «evaluering av emnet» på nettsiden) Angi hvilke evalueringer som gjennomføres underveis og periodisk, inklusive:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rapport til tilsynssensor • Studentevalueringer <p>Gjennomførte evalueringer skal legges ut på nett under dette punktet.</p>	
Ordning for tilsynssensor	Se IPEDs kvalitetssystem

10. Struktur	Beskrivelse
<p>Emnegruppe som emnet skal eller kan inngå i (Legges ut på emnegruppesiden på nett) En eller flere emnegrupper som emnet skal eller kan inngå i, dvs. som obligatorisk eller valgfri del.</p>	Emnegruppe på 70 studiepoeng « Pedagogisk psykologi -hvordan mennesker lærer og utvikler seg »
Studieprogram som emnet skal inngå i (For registrering i FS)	Bachelorprogrammet i pedagogikk
<p>Ev overgangsordning for emnet (legges inn under punktet det er relevant for på nett) Eventuell overgangsordning for emnet eller henvisning til egen emnebeskrivelse for overgangsordning.</p>	

Vedtak mht fastsettelse og endring av emneplan				
Fastsettelse av emneplan	Dato:	Saksnr:	Vedtaksorgan:	Fra semester:
Endring av emneplan	Dato:	Saksnr:	Vedtaksorgan:	Fra semester:

PEDAGOGIKK, UTDANNING OG OPPVEKST

Dagens utdanningssystem tilbyr barn og ungdom ressurser og utviklingsmuligheter som tidligere generasjoner ikke kunne forestille seg. Samtidig vet vi at skolen og andre institusjoner organiserer en mye større del av livet enn tidligere. I denne søylen studerer du ulike sider ved utdanning, blant annet: hvordan det er å være deltaker i et stort utdanningssystem; hva målene med utdanning kan eller bør være; hvordan innholdet forankres; hvordan utdanning og oppvekst endrer seg over tid; hvordan migrasjon og andre internasjonale forhold påvirker vårt eget utdanningssystem, og hvordan skolen fungerer som danningsarena for barn og unge. Vi utforsker området ved hjelp av normative, historiske, teoretiske og empiriske perspektiver

Bidrag

Denne spesialiseringen bidrar i bachelorstudiet til å belyse utdannings- og oppvekstarenaer hvor barn og ungdom tilbringer mye av sin tid. Både normative og empiriske perspektiver trekkes inn i utforskning og drøfting av pedagogiske problemstillinger. Dessuten trekker emnet veksler på historiske studier av ulike typer endringer.

EMNEBESKRIVELSE PED2201 Skolen som danningsarena

- Merk, alle punktene må fylles ut. Dersom det ikke er relevant for det aktuelle emnet skriv «ikke aktuelt».
- For hvert punkt er det angitt hvor informasjonen eventuelt skal legges ut på nettsiden.
- Henvend deg direkte til studenten, bruk du-form.
- Les veiledning for redigering og publisering av emnesiden på nettet før du skriver emnebeskrivelsen.

1. Emnets navn og emnekode (Kommer øverst på nettsiden)	PED2202 Bokmål: Skolen som danningsarena Nynorsk: Engelsk:
---	---

2. Fakta om emnet (Disse feltene kommer i boksen øverst til høyre på nettsiden)	Beskrivelse
Studiepoeng (Legges ut under eget punkt på nettsiden)	20
Nivå (Legges ut under eget punkt på nettsiden)	Bachelor
Undervisningssemester (Legges ut under eget punkt på nettsiden)	Høst
Eksamenssemester (Legges ut under eget punkt på nettsiden)	Høst
Undervisningspråk (Legges ut under eget punkt på nettsiden)	nosk
Pris (Legges ut under eget punkt på nettsiden)	Ikke relevant
Finansiering av emnet ordinær finansiering	100% KD finansiert

3. Mål og innhold	Beskrivelse
Kort om emnet (Legges ut under eget punkt på nettsiden) Fritekstfelt hvor du gir en kort og konkret beskrivelse av det faglige innholdet i emnet: Hva handler dette emnet om? Ta også med praksis som inngår i emnet. Beskrivelsen skal sees i sammenheng med punktet «Hva lærer du». Henvend deg direkte til studenten, bruk du-form.	Dette emnet gir deg innsikt i samfunnsteoretiske og didaktiske perspektiver på skole og utdanning. Fokus rettes mot utdanningspolitikk og reformarbeid, lokalt, nasjonalt og internasjonalt. I emnet studerer du profesjonelle og politiske aspekter ved skolen som danningsarena slik de kommer til uttrykk gjennom tekster, teknologier og i ulike praksiser. Sentrale begreper er undervisning, utdanning, dannning og demokrati. I studiet arbeider du med faglitteratur, utdanningspolitiske dokumenter

	<p>og empiriske studier som omhandler historiske utviklingstrekk og «det siste nye» av reformer og endringer. Det du lærer i dette emnet er relevant for arbeid med utdanningsrelaterte spørsmål i departementer, direktorater, forlag, skoler, konsulentfirmaer og andre organisasjoner.</p>
<p>Hva lærer du? (Legges ut under eget punkt på nettsiden) Fritekstfelt hvor du beskriver hva studentene skal lære på emnet, så konkret og direkte som mulig. Det skal fremgå hvilket læringsutbytte studenten skal tilegne seg. Inneholder tre punkter (jfr Kvalifikasjonsrammeverket): «Etter fullført emne skal du ha tilegnet deg:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kunnskaper • Ferdigheter • Generell kompetanse» <p>Henvend deg direkte til studenten, bruk du-form.</p>	<p>Målet med emnet er at du skal kunne</p> <ul style="list-style-type: none"> • dokumentere innsikt i teoretiske begreper og empiriske studier som belyser aktuelle sider ved skolen som sted for oppdragelse, opplæring og undervisning • analysere hvordan lover, læreplaner og vurderingssystemer former utdanningsveier • drøfte normative og empiriske spørsmål om undervisning, utdanning og danning, aktuelt og historisk <p>Ferdigheter</p> <ul style="list-style-type: none"> • legge fram og drøfte faglitteratur om politiske og pedagogiske ideer og begrunnelser for utdanning og demokrati • bruke teoretiske modeller og begreper for å analysere hvordan lover, læreplaner og andre utdanningspolitiske dokumenter skaper rammer for den pedagogiske virksomheten i skolen • engasjere deg og kommentere medstudenters tekster på en konstruktiv måte <p>Generell kompetanse</p> <ul style="list-style-type: none"> • gjennomføre analyser av utdanningspolitikk og didaktiske sider ved reformarbeid • bidra med konstruktive og kritiske innspill i pedagogisk endrings- og utviklingsarbeid

<p>4. Opptak og adgangsregulering</p>	<p>Beskrivelse</p> <p>Her finnes det fellestekster på nett. Bruk</p>
--	--

	disse såfremt de stemmer for dette emnet.
Om adgang til undervisning og eksamen i emnet er forbeholdt et visst studieprogram og dets studenter (Legges ut i fritekstfeltet «opptak og adgangsregulering» på nettsiden)	Emnet inngår i bachelorprogrammet i pedagogikk. Emnet er obligatorisk i fordypningen «Pedagogikk, utdanning og oppvekst» i bachelorprogrammet i pedagogikk og studenter som har valgt fordypningen prioriteres ved opptak til emnet. Ved ledig kapasitet kan også andre tilbys plass.
Rangering av søkere til emnet (Legges ut i feltet «opptak og adgangsregulering» på nettsiden)	Følger rangeringsregel A for UiO
Kapasitet på emnet (Legges ut i feltet «opptak og adgangsregulering» på nettsiden)	Minimum 15 Maksimum 100
Ev målgruppe	Ikke relevant for emnet

5. Forkunnskaper	Beskrivelse
Obligatoriske forkunnskaper (Legges ut under eget punkt på nettsiden)	
Anbefalte forkunnskaper (Legges ut under eget punkt på nettsiden)	PED1001- PED1002 som inngår i de to første semestrene i bachelorprogrammet i pedagogikk er anbefalte forkunnskaper.

6. Overlappende emner	Beskrivelse
(Legges ut under eget punkt på nettsiden)	Ikke aktuelt

7. Undervisning	Beskrivelse
Undervisning og læringsformer (Legges ut i feltet «undervisning» på nettsiden) Eventuelle rammer for pensum (dvs ca sideantall)	Emnet består av forelesninger og arbeid i seminargrupper. Presentasjon og diskusjon i tilknytning til emnets arbeid- og studiekrav vektlegges i seminaret. Underveis forventes det produksjon, presentasjon og drøfting av flere korte tekster Pensum på ca. 1500 sider
Obligatoriske forhold i undervisningen (Legges ut i feltet «undervisning» på nettsiden) Eventuelle krav til obligatorisk frammøte (inkludert eventuelt obligatorisk frammøte første undervisningsdag) og /eller	Det er obligatorisk oppmøte første undervisningsdag. Studenter som ikke møter mister plass på emnet. Studenter som blir syke eller på annen måte forhindret fra å møte første gang, må ta kontakt med emnets

obligatoriske undervisningsaktiviteter. Dersom det er begrenset varighet på godkjente obligatoriske aktiviteter, oppgi hvor lenge de er gyldige.	administrative kontaktperson umiddelbart for å sikre fortsatt rett til studier på emnet.
Undervisningssted	UiO
Organisering av emnet	Ikkje relevant
Adgang til undervisning (Legges ut under eget punkt på nettsiden)	Deltakelse i undervisningen forutsetter opptak til emnet.
Eventuelle utgifter i forbindelse med undervisning.	Ikke relevant for emnet

8. Eksamen	Beskrivelse Her finnes det fellestekster på nett. Bruk disse såfremt de stemmer for dette emnet.
Eksamens-/vurderingsformer (Legges ut i feltet «eksamen» på nettsiden) Vurderingsformene i emnet (både underveisvurdering og avsluttende vurdering).	Studiekrav: Individuell skriftlig oppgave. Tema godkjennes av faglærer. Omfang for oppgaven: 8 sider (2.400 ord),
Faglige krav for å kunne avlegge eksamen (Legges ut i feltet «eksamen» på nettsiden) Hva som må være fullført/bestått for å kunne avlegge eksamen, herunder: <ul style="list-style-type: none"> • Obligatorisk arbeid/gjennomført aktivitet. • Bestått eksamen i annet emne Dersom emnet har flere eksamensdeler, angi om en eller flere av eksamensdelene må være bestått for å få ta øvrige eksamensdeler.	Arbeidskrav (obligatoriske komponenter) <ul style="list-style-type: none"> • Gruppeoppgave. Sammenliknende analyse av dokumenter som er relatert til innholdet i emnet. Nærmere opplysninger om arbeidskravet gis ved studiestart • Skriftlig framlegg til diskusjon relatert studiekravet og/eller artikler på pensum Arbeidskravet må gjennomføres og godkjennes før oppgaven kan innleveres. Arbeidskrav og studiekrav må være levert/gjennomført innen den gitte fristen. Nærmere informasjon om arbeids og studiekrav samt frist for innlevering gjøres kjent ved semesterstart
Sensurordning (Legges ut i feltet «eksamen» på nettsiden)	To sensorer
Sensurering (Legges ut i feltet «eksamen» på nettsiden)	Kun studiekravet (den individuelle skriftlige oppgaven)er grunnlag for sensur
Hjelpemidler	Ikke relevant
Eksamensspråk (Legges ut under eget punkt på nettsiden)	Du kan besvare eksamen på norsk, svensk, dansk eller engelsk. Søknad om engelsk oppgavetekst sender du til kontaktpunktet for

	emnet.
Karakterskala (Legges ut under eget punkt på nettsiden)	Emnet bruker karakterskala fra A til F, der A er beste karakter og F er stryk.
Adgang til utsatt eller ny eksamen (Legges ut under eget punkt på nettsiden)	Dersom du allerede har godkjente obligatoriske komponenter i dette emnet, kan du gå opp til ny eksamen neste gang det avholdes ordinær eksamen i emnet uten å søke undervisningsopptak. De obligatoriske komponentene er godkjent i tre år, inkludert det semesteret du fikk godkjent komponentene. Oppmelding til ny eksamen gjøres da direkte på StudentWeb.
Trekk fra eksamen	Fellestekst – legg evt til egen tekst dersom det er noe spesielt med emnet.
Tilrettelagt eksamen	Fellestekst
Begrunnelse og klage	Fellestekst

9. Evaluering av emnet	Beskrivelse
Evalueringsordning knyttet til emnet (Legges ut i feltet «evaluering av emnet» på nettsiden)	
Ordning for tilsynssensor	Se IPEDs kvalitetssystem

10. Struktur	Beskrivelse
Emnegruppe som emnet skal eller kan inngå i (Legges ut på emnegruppesiden på nett)	Emnet inngår i emnegruppe på 40 studiepoeng i bachelorprogrammet i pedagogikk: Pedagogikk, utdanning og oppvekst
Studieprogram som emnet skal inngå i (For registrering i FS) som evt. har tilgang til emnet.	Bachelorprogrammet i pedagogikk
Ev overgangsordning for emnet (legges inn under punktet det er relevant for på nett) .	

Vedtak mht fastsettelse og endring av emneplan				
Fastsettelse av emneplan	Dato:	Saksnr:	Vedtaksorgan:	Fra semester:
Endring av emneplan	Dato:	Saksnr:	Vedtaksorgan:	Fra semester:

EMNEBESKRIVELSE PED2202 Barn og ungdom- oppvekst og opplæring

- Merk, alle punktene må fylles ut. Dersom det ikke er relevant for det aktuelle emnet skriv «ikke aktuelt».
- For hvert punkt er det angitt hvor informasjonen eventuelt skal legges ut på nettsiden.
- Henvend deg direkte til studenten, bruk du-form.
- Les veiledning for redigering og publisering av emnesiden på nettet før du skriver emnebeskrivelsen.

<p>Emnets navn og emnekode (Kommer øverst på nettsiden) Emnet skal ha et dekkende navn; på bokmål, nynorsk og /eller engelsk, ev. annet språk etter behov. Husk at alle emner med norsk navn skal ha engelsk oversettelse i tillegg.</p> <p>Emnekode i FS viser nivå for emnet og faglig tilknytning. Fakultetet kan bistå med hjelp til å finne emnekode.</p>	<p>Bokmål: Barn og ungdom- oppvekst og opplæring Nynorsk: Engelsk:</p>
<p>1. Fakta om emnet (Disse feltene kommer i boksen øverst til høyre på nettsiden)</p>	<p>Beskrivelse</p>
<p>Studiepoeng (Legges ut under eget punkt på nettsiden)</p>	<p>20</p>
<p>Nivå (Legges ut under eget punkt på nettsiden)</p>	<p>Bachelor</p>
<p>Undervisningssemester (Legges ut under eget punkt på nettsiden)</p>	<p>vår</p>
<p>Eksamenssemester (Legges ut under eget punkt på nettsiden)</p>	<p>vår</p>
<p>Undervisningsspråk (Legges ut under eget punkt på nettsiden)</p>	<p>norsk</p>
<p>Pris</p>	<p>Ikke relevant</p>
<p>Finansiering av emnet ordinær finansiering</p>	<p>100% KD finansiert</p>

<p>2. Mål og innhold</p>	<p>Beskrivelse</p>
<p>Kort om emnet (Legges ut under eget punkt på nettsiden) Fritekstfelt hvor du gir en kort og konkret beskrivelse av det faglige innholdet i emnet: Hva handler dette emnet om? Ta også med praksis som inngår i emnet. Beskrivelsen skal sees i sammenheng med</p>	<p>Dette emnet tar for seg sentrale sider ved barn og unges oppvekst og utdanningsløp. Det belyser hvordan skolen skal ivareta utdanning for alle samtidig som den differensierer gjennom vurdering og anerkjennelse av prestasjoner. I emnet studerer du endringer i utdanningsmønstre og</p>

<p>punktet «Hva lærer du».</p> <p>Henvend deg direkte til studenten, bruk du-form.</p>	<p>skoletradisjoner som preger dagens utdanningssystem i Norge. Videre studerer du oppvekst- og utdanningsmønstre i lys av sosiale strukturer og identiteter knyttet til etnisitet, kjønn, kulturell og sosial bakgrunn og seksuell orientering. Viktige nye trekk er omfattende institusjonalisering av oppvekst, intensivering av foreldreskap og kulturelle, sosiale og teknologiske arenaer som fremmer og hemmer oppdragelse, sosialisering og læring.</p> <p>Det du lærer i dette emnet er relevant for arbeid med utdanningsrelaterte spørsmål i departementer, direktorater, forlag, skoler, konsulentfirmaer og andre organisasjoner som arbeider med utdanningsrelaterte spørsmål.</p>
<p>Hva lærer du? (Legges ut under eget punkt på nettsiden)</p> <p>Fritekstfelt hvor du beskriver hva studentene skal lære på emnet, så konkret og direkte som mulig. Det skal fremgå hvilket læringsutbytte studenten skal tilegne seg. Inneholder tre punkter (jfr Kvalifikasjonsrammeverket):</p> <p>«Etter fullført emne skal du ha tilegnet deg:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kunnskaper • Ferdigheter • Generell kompetanse» <p>Henvend deg direkte til studenten, bruk du-form.</p>	<p>Målet med emnet er at du skal kunne</p> <p>Kunnskaper</p> <ul style="list-style-type: none"> • dokumentere innsikt i begrepene: pedagogiske institusjoner, sosialisering og identitet, migrasjon og likhet versus ulikhet i utdanning • kunne drøfte pedagogiske former for samspill mellom skole, familie, fritidsarenaer og ny teknologi • kunne anvende kunnskaper fra emnet til å forstå historiske endringer og aktuelle trekk ved sosialisering, oppvekstmiljø og pedagogiske institusjoner <p>Ferdigheter</p> <ul style="list-style-type: none"> • anvende teori og empiriske studier for å analysere hvilken betydning skole og utdanning har for barn og unges sosialisering og oppvekst • bruke statistisk og historisk materiale sammen med annen kunnskap for å analysere og vurdere aktuelle utfordringer og vesentlige endringer i barns og unges oppvekst, sosialisering, og utdanningsløp • engasjere deg og kommentere medstudenters tekster på en

	<p>konstruktiv måte</p> <p>Generell kompetanse</p> <ul style="list-style-type: none"> • bruke det du har lært gjennom emnet til å vurdere aktuelle oppvekst- og utdanningsspørsmål, og å utforme opplegg for faglige analyser <p>presentere og vurdere aktuelle tiltak i utdannings- og oppvekstfeltet</p>
--	---

3. Opptak og adgangsregulering	Beskrivelse
	Her finnes det fellestekster på nett. Bruk disse såfremt de stemmer for dette emnet.
Om adgang til undervisning og eksamen i emnet er forbeholdt et visst studieprogram og dets studenter (Legges ut i fritekstfeltet «opptak og adgangsregulering» på nettsiden)	Emnet er obligatorisk i fordypningen «Pedagogisk psykologi –hvordan mennesker lærer og utvikler seg» i bachelorprogrammet i pedagogikk og studenter som har valgt fordypningen prioriteres ved opptak til emnet. Ved ledig kapasitet kan også andre tilbys plass.
Rangering av søkere til emnet (Legges ut i feltet «opptak og adgangsregulering» på nettsiden)	Følger opptaksregel A
Kapasitet på emnet (Legges ut i feltet «opptak og adgangsregulering» på nettsiden)	Minimum 15 Maksimum 100
Ev målgruppe	Ikke relevant for emnet

4. Forkunnskaper	Beskrivelse
Obligatoriske forkunnskaper (Legges ut under eget punkt på nettsiden)	
•	
Anbefalte forkunnskaper (Legges ut under eget punkt på nettsiden)	Anbefalte forkunnskaper er minst 40 stp i pedagogikk/ utdanningsvitenskap på innføringsnivå.

5. Overlappende emner (Legges ut under eget punkt på nettsiden) Angi om emnet overlapper med andre emner	Beskrivelse Ikke overlapp
---	-------------------------------------

og angi reduksjon i antall studiepoeng (gjelder både eksisterende og nedlagte emner).	
---	--

6. Undervisning	Beskrivelse
<p>Undervisning og læringsformer (Legges ut i feltet «undervisning» på nettsiden) Hvordan undervisningen er lagt opp for å fremme kandidatens læring. Kan f.eks inkludere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studentaktive metoder • Fleksible læringsformer og bruk av IKT • Praksis • Hvordan veiledning er lagt opp <p>Eventuelle rammer for pensum (dvs ca sideantall)</p>	Emnet består av forelesninger og arbeid i seminargrupper. Underveis forventes det produksjon, presentasjon og drøfting av flere korte tekster
<p>Obligatoriske forhold i undervisningen (Legges ut i feltet «undervisning» på nettsiden) Eventuelle krav til obligatorisk frammøte (inkludert eventuelt obligatorisk frammøte første undervisningsdag) og /eller obligatoriske undervisningsaktiviteter.</p> <p>Dersom det er begrenset varighet på godkjente obligatoriske aktiviteter, oppgi hvor lenge de er gyldige.</p>	Det er obligatorisk oppmøte første undervisningsdag. Studenter som ikke møter mister plass på emnet. Studenter som blir syke eller på annen måte forhindret fra å møte første gang, må ta kontakt med emnets administrative kontaktperson umiddelbart for å sikre fortsatt rett til studier på emnet.
Undervisningssted	UiO
Organisering av emnet	Ikkje relevant for emnet
Adgang til undervisning (Legges ut under eget punkt på nettsiden)	Deltakelse i undervisningen forutsetter opptak til emnet.
Eventuelle utgifter i forbindelse med undervisning	Ikke relevant for emnet

7. Eksamen	Beskrivelse
	Her finnes det fellestekster på nett. Bruk disse såfremt de stemmer for dette emnet.
<p>Eksamens-/vurderingsformer (Legges ut i feltet «eksamen» på nettsiden) Vurderingsformene i emnet (både underveisvurdering og avsluttende vurdering).</p>	<p>Studiekraft:</p> <p>Individuell skriftlig oppgave. Tema godkjennes av faglærer. Omfang for oppgaven: 8 sider (2.400 ord)</p>
<p>Faglige krav for å kunne avlegge eksamen (Legges ut i feltet «eksamen» på nettsiden) Hva som må være fullført/bestått for å kunne avlegge eksamen, herunder:</p>	<p>Arbeidskrav (obligatoriske komponenter)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analyse av aktuelle og historiske sider ved utdanning og skole og

<ul style="list-style-type: none"> • Obligatorisk arbeid/gjennomført aktivitet. • Bestått eksamen i annet emne <p>Dersom emnet har flere eksamensdeler, angi om en eller flere av eksamensdelene må være bestått for å få ta øvrige eksamensdeler.</p>	<p>relaterte problemer som har betydning for barn og unges sosialisering og oppvekst</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skriftlig innledning til diskusjon relatert studiekravet og/eller artikler på pensum <p>Arbeidskravet må gjennomføres og godkjennes før oppgaven kan innleveres. Arbeidskrav og studiekrav må være levert/gjennomført innen den gitte fristen.</p> <p>Nærmere informasjon om arbeids- og studiekrav samt frist for innlevering gjøres kjent ved semesterstart.</p>
Sensurordning (Legges ut i feltet «eksamen» på nettsiden)	To sensorer
Sensurering (Legges ut i feltet «eksamen» på nettsiden)	Kun studiekravet (den individuelle skriftlige oppgaven) er grunnlag for sensur
Hjelpemidler (Legges ut under eget punkt på nettsiden)	Ikke relevant
Eksamensspråk (Legges ut under eget punkt på nettsiden)	Du kan besvare eksamen på norsk, svensk, dansk eller engelsk. Søknad om engelsk oppgavetekst sender du til kontaktpunktet for emnet.
Karakterskala (Legges ut under eget punkt på nettsiden)	Emnet bruker karakterskala fra A til F, der A er beste karakter og F er stryk.
Adgang til utsatt eller ny eksamen (Legges ut under eget punkt på nettsiden) Bestemmelser mht. utsatt eksamen, ny eksamen, antall forsøk til eksamen. Hvis vurderingen i emnet består av flere deler, opplys om hva som må tas om igjen ved gyldig forfall/stryk/ønske om forbedring/annullering pga. fusk. Må studenten ta opp alle deler, eller kun noen deler?	Dersom du student allerede har godkjente obligatoriske komponenter i dette emnet, kan du gå opp til ny eksamen neste gang det avholdes ordinær eksamen i emnet uten å søke undervisningsopptak. De obligatoriske komponentene er godkjent i tre år, inkludert det semesteret du har fått godkjent komponentene. Oppmelding til ny eksamen gjøres da direkte på StudentWeb.
Trekk fra eksamen	Fellestekst – legg evt til egen tekst dersom det er noe spesielt med emnet.
Tilrettelagt eksamen	Fellestekst
Begrunnelse og klage	Fellestekst

9. Evaluering av emnet	Beskrivelse
Evalueringsordning knyttet til emnet (Legges ut i feltet «evaluering av emnet» på nettsiden) Angi hvilke evalueringer som gjennomføres underveis og periodisk, inklusive:	

<ul style="list-style-type: none"> • Rapport til tilsynssensor • Studentevalueringer <p>Gjennomførte evalueringer skal legges ut på nett under dette punktet.</p>	
Ordning for tilsynssensor	Se IPEDs kvalitetssystem

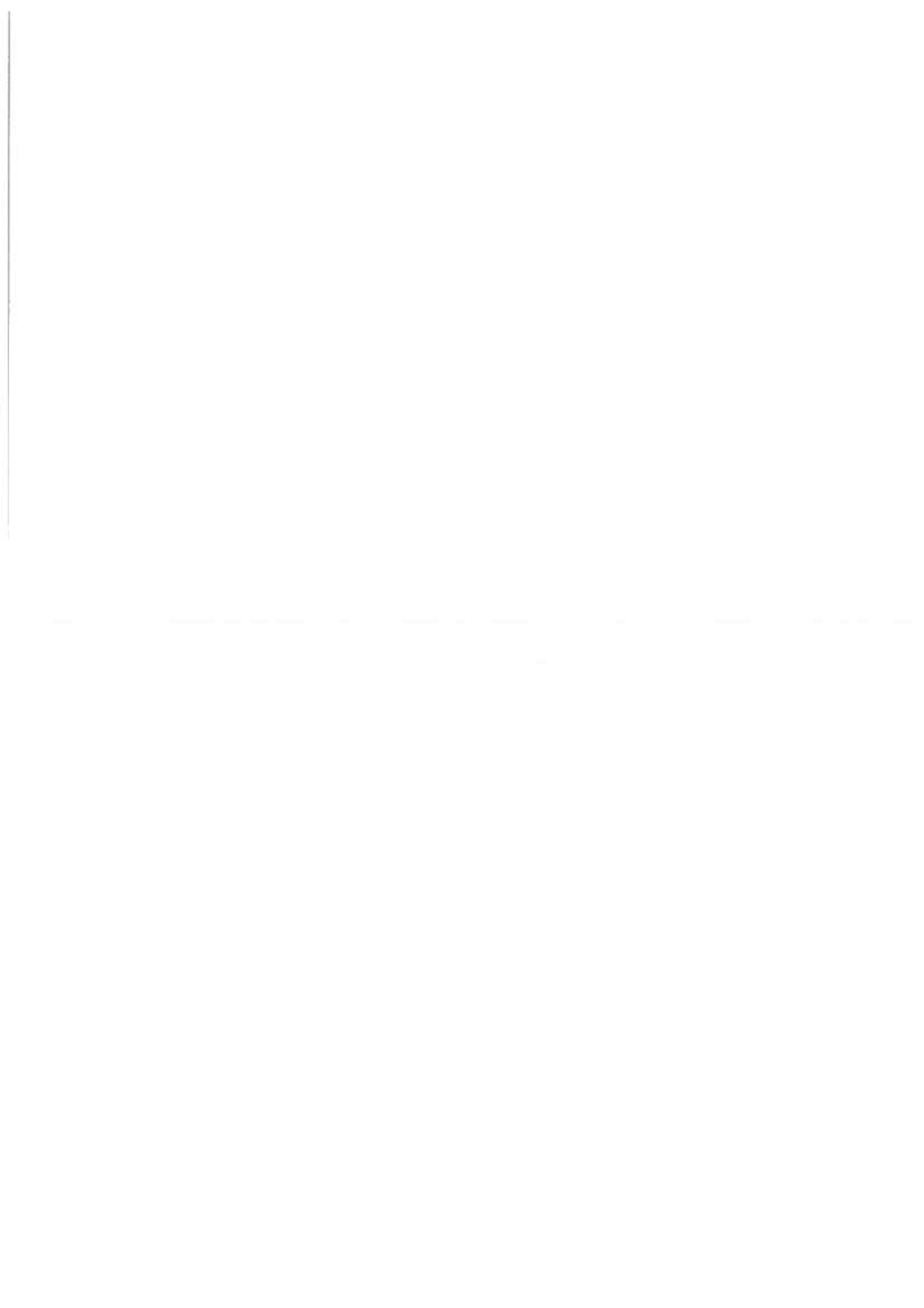
10.Struktur	Beskrivelse
<p>Emnegruppe som emnet skal eller kan inngå i (Legges ut på emnegruppesiden på nett) En eller flere emnegrupper som emnet skal- eller kan inngå i, dvs. som obligatorisk eller valgfri del.</p>	Emnet inngår i emnegruppe på 40 studiepoeng i bachelorprogrammet i pedagogikk: Pedagogikk, utdanning og oppvekst
<p>Studieprogram som emnet skal inngå i (For registrering i FS) Angi hvilket studieprogram emnet primært er tilknyttet.</p> <p>Angi også hvilke andre programmer som evt. har tilgang til emnet.</p>	Bachelorprogrammet i pedagogikk
<p>Ev overgangsordning for emnet (legges inn under punktet det er relevant for på nett) Eventuell overgangsordning for emnet eller henvisning til egen emnebeskrivelse for overgangsordning.</p>	

Vedtak mht fastsettelse og endring av emneplan				
Fastsettelse av emneplan	Dato:	Saksnr:	Vedtaksorgan:	Fra semester:
Endring av emneplan	Dato:	Saksnr:	Vedtaksorgan:	Fra semester:

Presentasjon av Kompetanseutvikling, arbeidsliv og teknologi

Kunnskapssamfunnet kjennetegnes av at utvikling av kunnskap skjer i høyt tempo.

Mennesker i alle aldre må forholde seg til ny kunnskap underveis i livsløpet og karrieren. Det satses på kompetanseheving og mobilisering på ulike nivå (individ, grupper, organisasjon, samfunn). Parallelt med denne utviklingen gir teknologien nye muligheter for læring samtidig som teknologiutviklingen er med på å endre grunnlaget for hva som er gjengs kunnskap. I denne fordypningen vil disse utviklingstrekkene danne grunnlaget for et studium av arbeidslivslæring og prosesser knyttet til organisasjonsutvikling og innovasjon på den ene siden, og læring med teknologi i bred forstand på den andre. Veldig forenklet kan vi si at spørsmålet "Hva kan du?" er erstattet med "Hva kan du få til ved hjelp av nye verktøy og tenkemåter, og sammen med andre".



EMNEBESKRIVELSE for PED2801 Kompetanse, arbeidsliv og innovasjon

- Merk, alle punktene må fylles ut. Dersom det ikke er relevant for det aktuelle emnet skriv «ikke aktuelt».
- For hvert punkt er det angitt hvor informasjonen eventuelt skal legges ut på nettsiden.
- Henvend deg direkte til studenten, bruk du-form.

1. Emnets navn og emnekode (Kommer øverst på nettsiden)	PED280x Bokmål: Kompetanse, arbeidsliv og innovasjon Nynorsk: Engelsk:
---	---

- Les veiledning for redigering og publisering av emnesiden på nettet før du skriver emnebeskrivelsen.

2. Fakta om emnet (Disse feltene kommer i boksen øverst til høyre på nettsiden)	Beskrivelse
Studiepoeng (Legges ut under eget punkt på nettsiden)	20
Nivå (Legges ut under eget punkt på nettsiden)	Bachelor
Undervisningssemester (Legges ut under eget punkt på nettsiden)	Høst
Eksamenssemester (Legges ut under eget punkt på nettsiden)	Høst
Undervisningsspråk (Legges ut under eget punkt på nettsiden)	Norsk
Pris (Legges ut under eget punkt på nettsiden)	Ikke relevant
Finansiering av emnet ordinær finansiering (Punktet kommer ikke på nettsiden)	100% KD finansiert

3. Mål og innhold	Beskrivelse
Kort om emnet (Legges ut under eget punkt på nettsiden) Fritekstfelt hvor du gir en kort og konkret beskrivelse av det faglige innholdet i emnet: Hva handler dette emnet om? Ta også med praksis som inngår i emnet. Beskrivelsen skal sees i sammenheng med punktet «Hva lærer du». Henvend deg direkte til studenten, bruk du-form.	Emnet gir en innføring i arbeidslivspedagogikk og organisasjonsutvikling som fagområder. Emnet er interaktivt og praksisnært. Gjennom sentral teori og forskningsbidrag innenfor områdene arbeidslivspedagogikk og organisasjonsstudier, skal du utvikle kompetanse om hvordan sentrale begreper og perspektiver kan brukes som analyseverktøy på konkrete eksempler. Eksemplene er knyttet til læring og kompetanseutvikling i

	<p>arbeidslivet.</p> <p>Etter fullført kurs har du fått en innsikt i bredden av fagenes utviklingshistorie, slik de har utviklet seg i spennet mellom teori og praksis.</p> <p>Dette gir et bakteppe for å forstå både arbeidslivspedagogikk og organisasjonsstudier, som forskningsområder og som anvendbare fagområder i arbeidslivet. Dette gjelder for eksempel jobber som har med personalutvikling og kompetanseheving å gjøre.</p> <p>Emnet dekker teorier og forskningseksempler knyttet til:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Læring på arbeidsplassen • Tradisjon og fornyelse av kompetanser i arbeidslivet • Hvordan ledelse av menneskelige ressurser («HRM» - human resource management) praktiseres
<p>Hva lærer du? (Legges ut under eget punkt på nettsiden) Fritekstfelt hvor du beskriver hva studentene skal lære på emnet, så konkret og direkte som mulig. Det skal fremgå hvilket læringsutbytte studenten skal tilegne seg. Inneholder tre punkter (jfr Kvalifikasjonsrammeverket): «Etter fullført emne skal du ha tilegnet deg:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kunnskaper • Ferdigheter • Generell kompetanse» <p>Henvend deg direkte til studenten, bruk du-form.</p>	<p>Etter fullført emnet skal du kunne:</p> <p>Kunnskaper</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beskrive og drøfte sentrale teorier og problemstillinger knyttet til kompetanseutvikling og læring i praksisfellesskap • Gi en analyse av ulike kontekster for læring på en arbeidsplass <p>Ferdigheter</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utvikle og bruke et enkelt analyseverktøy for analyse av organisasjonsutvikling og læring i arbeidslivet • Belyse et gitt praksis- og emnerelevant eksempel <p>Generell kompetanse</p> <ul style="list-style-type: none"> • Basis for å diskutere faglig litteratur og praktisk erfaring med andre • Basis for å observere og skille mellom tilfeller der henholdsvis enkeltmennesker lærer i organisasjoner og tilfeller der organisasjonen som sådan kan sies å lære noe • Basis for å vurdere hindringer og

	<p>forutsetninger for utvalgte lærings og innovasjonsprosesser</p> <ul style="list-style-type: none"> • Basis for å bidra i utviklingsarbeid som gjelder utvikling av individuell eller organisatorisk kompetanse • Metodologisk kompetanse angående innsamling av data for analyse
--	---

4. Opptak og adgangsregulering	Beskrivelse
	Her finnes det fellestekster på nett. Bruk disse såfremt de stemmer for dette emnet.
<p>Om adgang til undervisning og eksamen i emnet er forbeholdt et visst studieprogram og dets studenter</p> <p>(Legges ut i fritekstfeltet «opptak og adgangsregulering» på nettsiden)</p>	<p>Emnet inngår i bachelorprogrammet i pedagogikk.</p> <p>Emnet er obligatorisk i fordypningen Kompetanseutvikling, arbeidsliv og teknologi i bachelorprogrammet i pedagogikk og studenter som har valgt fordypningen prioriteres ved opptak til emnet.</p> <p>Ved ledig kapasitet kan også andre tilbys plass.</p>
<p>Rangering av søkere til emnet (Legges ut i feltet «opptak og adgangsregulering» på nettsiden)</p>	Følger UiOs rangeringsregel A
<p>Kapasitet på emnet (Legges ut i feltet «opptak og adgangsregulering» på nettsiden)</p>	Minimum 15 maks 100
Ev målgruppe	Ikke relevant for emnet

5. Forkunnskaper	Beskrivelse
<p>Obligatoriske forkunnskaper (Legges ut under eget punkt på nettsiden)</p>	Ikke relevant
<p>Anbefalte forkunnskaper (Legges ut under eget punkt på nettsiden) Hvorvidt emnet bygger faglig på annet emne uten at det er et formelt «faglig krav» om dette, jf. over. Evt andre aktuelle forkunnskaper.</p>	Anbefalte forkunnskaper for dette emnet er PED1001, PED1002 eller tilsvarende.

6. Overlappende emner	Beskrivelse
(Legges ut under eget punkt på nettsiden)	<p>Overlapper med 10 stp. PED2720</p> <p>Overlapper med 10 stp. med PED2730</p>

7. Undervisning	Beskrivelse
<p>Undervisning og læringsformer (Legges ut i feltet «undervisning» på nettsiden) Hvordan undervisningen er lagt opp for å fremme kandidatens læring. Kan f.eks inkludere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studentaktive metoder • Fleksible læringsformer og bruk av IKT • Praksis • Hvordan veiledning er lagt opp <p>Eventuelle rammer for pensum (dvs ca sideantall)</p>	<p>Undervisningen består av forelesninger (2/3 av undervisningstilbudet) og seminar (1/3) parallelt, med fremlegg av gruppeoppgaver og diskusjon som det sentrale i sistnevnte aktivitet.</p> <p>Studentaktive metoder inklusiv fremlegg og diskusjon i både forelesnings- og seminar-sammenheng.</p> <p>Bruk av intranett- og wiki-løsninger for kommunikasjon i tilknytning til forelesninger og organisering av gruppearbeid.</p> <p>Pensum ca. 1400 sider.</p>
<p>Obligatoriske forhold i undervisningen (Legges ut i feltet «undervisning» på nettsiden) Eventuelle krav til obligatorisk fram møte (inkludert eventuelt obligatorisk fram møte første undervisningsdag) og /eller obligatoriske undervisningsaktiviteter.</p> <p>Dersom det er begrenset varighet på godkjente obligatoriske aktiviteter, oppgi hvor lenge de er gyldige.</p>	<p>Det er obligatorisk oppmøte første undervisningsdag. Studenter som ikke møter mister plass på emnet. Studenter som blir syke eller på annen måte forhindret fra å møte første gang, må ta kontakt med emnets administrative kontaktperson umiddelbart for å sikre fortsatt rett til studier på emnet.</p> <p>Obligatorisk arbeidskrav i form av presentasjon i plenum og innlevering av rapport på ca. 10 sider utarbeidet av grupper på 4-5 studenter hver.</p> <p>Frister og retningslinjer for arbeidskravet blir gitt ved semesterstart.</p> <p>Arbeidskravet må være godkjent for at du skal kunne ta eksamen.</p>
Undervisningssted	UiO
Organisering av emnet	Ikke relevant for emnet
Adgang til undervisning (Legges ut under eget punkt på nettsiden)	Undervisning som gis i form av forelesninger er åpen for alle. Seminargruppene er forbeholdt studenter med opptak til emnet.
Eventuelle utgifter i forbindelse med undervisning	Ikke relevant for emnet
8. Eksamen	Beskrivelse Her finnes det fellestekster på nett. Bruk disse såfremt de stemmer for dette emnet.
Eksamens-/vurderingsformer	Obligatoriske komponenter:

<p>(Legges ut i feltet «eksamen» på nettsiden) Vurderingsformene i emnet (både underveisvurdering og avsluttende vurdering).</p> <p>Eksamens- og vurderingsformer skal være tilpasset den undervisning og veiledning som er gitt, og skal være egnet for de mål som er satt for emnet.</p> <p>Dersom emnet har flere eksamensdeler, skal alle deler fremgå tydelig. Rekkefølgen på dette skal være følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obligatoriske komponenter • Eksamen/Eksamensdeler <p>NB! Dersom emnet går over flere semestre må det komme tydelig frem hvilket semester de ulike obligatoriske komponentene og eksamensdelene avlegges.</p>	<p>Arbeidskrav Obligatorisk arbeidskrav i form av presentasjon i plenum og innlevering av rapport på ca. 10 sider utarbeidet av grupper på 4-5 studenter hver.</p> <p>Arbeidskravet må være godkjent for at du skal kunne ta eksamen.</p> <p>Eksamen Skriftlig eksamen 4 timer i to deler.</p> <p>Eksamensdel 1 teller ¼ (25%) eksamensdel 2 teller ¾ av endelig karakter.</p> <p>Eksamensdel 1: Besvare to av fire oppgitte nøkkelbegrep Eksamensdel 2: Analyse av videoklipp som viser arbeidslivssituasjon</p>
<p>Faglige krav for å kunne avlegge eksamen (Legges ut i feltet «eksamen» på nettsiden) Hva som må være fullført/bestått for å kunne avlegge eksamen, herunder:</p>	<p>Obligatorisk arbeidskrav i form av presentasjon i plenum og innlevering av rapport på ca. 10 sider utarbeidet av grupper på 4-5 studenter hver.</p> <p>Arbeidskravet må være godkjent for at du skal kunne ta eksamen</p>
<p>Sensurordning (Legges ut i feltet «eksamen» på nettsiden)</p>	<p>To sensorer hvor den ene kan være emneansvarlig.</p>
<p>Sensurering (Legges ut i feltet «eksamen» på nettsiden) Ved flere eksamensdeler, oppgi hvordan de ulike eksamensdelene er vektet i forhold til hverandre.</p>	<p>Skriftlig skoleeksamen 4 timer i to deler. Eksamensdel 1 teller ¼ (25%) eksamensdel 2 teller ¾ (75%) av endelig karakter.</p>
<p>Hjelpemidler (Legges ut under eget punkt på nettsiden)</p>	<p>Ingen hjelpemidler tillatt.</p>
<p>Eksamensspråk (Legges ut under eget punkt på nettsiden).</p>	<p>Norsk Det er mulig å søke om å avlegge eksamen på engelsk eller skandinavisk språk utenom norsk.</p>
<p>Karakterskala (Legges ut under eget punkt på nettsiden)</p>	<p>A-F</p>
<p>Adgang til utsatt eller ny eksamen (Legges ut under eget punkt på nettsiden) Bestemmelser mht. utsatt eksamen, ny eksamen, antall forsøk til eksamen.</p>	<p>Fellestekst: Dersom du ikke har bestått ordinær eksamen eller dersom du ønsker å forbedre karakteren din, kan du vanligvis melde deg opp neste gong det blir arrangert</p>

Hvis vurderingen i emnet består av flere deler, opplys om hva som må tas om igjen ved gyldig forfall/stryk/ønske om forbedring/annullering pga. fusk. Må studenten ta opp alle deler, eller kun noen deler?	ordinær eksamen i emnet. Godkjent arbeidskrav er gyldig i 3 år, inkludert det semesteret det blir godkjent.
Trekk fra eksamen	Fellestekst
Tilrettelagt eksamen	Fellestekst
Begrunnelse og klage	Fellestekst

9. Evaluering av emnet	Beskrivelse
Evalueringsordning knyttet til emnet (Legges ut i feltet «evaluering av emnet» på nettsiden)	Studentevalueringer underveis og periodisk.
Ordning for tilsynssensor	Se IPEDs kvalitetssystem

10.Struktur	Beskrivelse
Emnegruppe som emnet skal eller kan inngå i (Legges ut på emnegruppesiden på nett)	Emnegruppe på 40 studiepoeng «Kompetanseutvikling, arbeidsliv og teknologi»
Studieprogram som emnet skal inngå i (For registrering i FS)	Bachelorprogrammet i pedagogikk Emnet er også åpent for studenter fra andre studieprogram .
Ev overgangsordning for emnet (legges inn under punktet det er relevant for på nett) Eventuell overgangsordning for emnet eller henvisning til egen emnebeskrivelse for overgangsordning.	

Vedtak mht fastsettelse og endring av emneplan				
Fastsettelse av emneplan	Dato:	Saksnr:	Vedtaksorgan:	Fra semester:
Endring av emneplan	Dato:	Saksnr:	Vedtaksorgan:	Fra semester:

EMNEBESKRIVELSE for PED2802 Læring, design og teknologi

- Merk, alle punktene må fylles ut. Dersom det ikke er relevant for det aktuelle emnet skriv «ikke aktuelt».
- For hvert punkt er det angitt hvor informasjonen eventuelt skal legges ut på nettsiden.
- Henvend deg direkte til studenten, bruk du-form.

<p>Emnets navn og emnekode (Kommer øverst på nettsiden) Emnet skal ha et dekkende navn; på bokmål, nynorsk og /eller engelsk, ev. annet språk etter behov. Husk at alle emner med norsk navn skal ha engelsk oversettelse i tillegg.</p> <p>1. Emnekode i FS viser nivå for emnet og faglig tilknytning. Fakultetet kan bistå med hjelp til å finne emnekode.</p>	<p>PED2802</p> <p>Bokmål: Læring, design og teknologi Nynorsk: Læring, design og teknologi Engelsk: Learning, design & technology</p>
--	---

- Les veiledning for redigering og publisering av emnesiden på nettet før du skriver emnebeskrivelsen.

2. Fakta om emnet (Disse feltene kommer i boksen øverst til høyre på nettsiden)	Beskrivelse
Studiepoeng (Legges ut under eget punkt på nettsiden)	20
Nivå (Legges ut under eget punkt på nettsiden)	Bachelor
Undervisningssemester (Legges ut under eget punkt på nettsiden)	Vår
Eksamenssemester (Legges ut under eget punkt på nettsiden)	Vår
Undervisningsspråk (Legges ut under eget punkt på nettsiden)	norsk
Pris (Legges ut under eget punkt på nettsiden)	Ikke relevant
Finansiering av emnet ordinær finansiering (Punktet kommer ikke på nettsiden)	100% KD finansiert

3. Mål og innhold	Beskrivelse
Kort om emnet (Legges ut under eget punkt på nettsiden) Fritekstfelt hvor du gir en kort og konkret beskrivelse av det faglige innholdet i emnet:	Læring skjer i stadig økende grad i samspill med digital teknologi, ved at teknologien utnyttes for å lære bestemte kunnskaper og

<p>Hva handler dette emnet om? Ta også med praksis som inngår i emnet. Beskrivelsen skal sees i sammenheng med punktet «Hva lærer du». Henvend deg direkte til studenten, bruk du-form.</p>	<p>ferdigheter på en bedre måte og en måte som er mer relevant for en fremtid som blir stadig mer teknologi-intensiv for alle i samfunnet. Emnet handler om samspillet mellom læring og digital teknologi, og gir en innføring i utvalgte læringsteknologier. Videre får du innføring i sentrale teoretiske perspektiver og studier av læringsteknologi i bred forstand (ulike organisasjoner), som inkluderer metoder og teknikker for innføring av teknologi, bruk av teknologi til læring og kompetanseutvikling og analyse av bruken.</p> <p><i>Spørsmål som besvares i emnet inkluderer:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvordan innfører man digital teknologi på en arbeidsplass til opplæringsformål som gjør at de ansatte bruker teknologien? • Hvordan kan simuleringer i digitale omgivelser gjøre elever i stand til å lære naturfag på en bedre måte? • Hvordan kan læringsteknologi integreres i arbeidet for de ansatte i en organisasjon? • Hvordan kan læringsprosesser foregå med moderne dataspill? Og hva menes med begrepet "modding" (dvs. at spillere går inn og modifiserer på deler av spillet i løpet av spilllets gang)? • Hvordan kan vi analysere og forstå begrepet "design" i forbindelse med læringsteknologi? • Hvilke metodiske utfordringer og muligheter har man for å gjøre datainnsamling i en virtuell verden eller et sosiale medium slik som Facebook? <p>Med utgangspunkt i teori, er emnet praksisnært og interaktivt, og din læring stimuleres gjennom diskusjoner av pensum og gjennom praktiske øvingsoppgaver i tilrettelegging for læring med teknologi.</p>
<p>Hva lærer du? (Legges ut under eget punkt på nettsiden) Fritekstfelt hvor du beskriver hva studentene</p>	<p>Hva lærer du? <i>Kunnskaper</i> Emnet gir deg grunnleggende kunnskap om</p>

skal lære på emnet, så konkret og direkte som mulig. Det skal fremgå hvilket læringsutbytte studenten skal tilegne seg. Inneholder tre punkter (jfr Kvalifikasjonsrammeverket):

«Etter fullført emne skal du ha tilegnet deg:

- Kunnskaper
- Ferdigheter
- Generell kompetanse»

Henvend deg direkte til studenten, bruk du-form.

følgende områder:

- Grunnleggende teoretiske perspektiver på læring med digital teknologi
- Analysere digitale teknologiers funksjon og betydning i læringsprosesser
- Anvende teori for å se sammenhenger mellom læring og kompetanseutvikling på den ene siden, og design og bruk av digitale teknologier til de samme formål på den andre
- Anvende teori og metode i en empirisk studie som gjør bruk av en teknologibasert læringsomgivelse
- Anvende teknologi til datainnsamling og/eller analyse
- Kunne kritisk drøfte digitale teknologiers betydning og funksjon i organisasjoner, skole og samfunn

Ferdigheter

Du får ferdigheter i følgende områder:

- Utvikle tilrettelagte opplegg for læring med teknologi
- Forstå hvordan læringsteori gjennom pedagogiske prinsipper kan benyttes til konkrete læringsutfordringer
- Presentere innholdet i en faglig tekst for andre
- Analyser forskningsbaserte tekster gjennom diskusjoner og formulere en faglig basert vurdering av dem
- Gjennomføre deler av en datainnsamling og analyse av en læringsteknologi i (reell eller simulert) kontekst

Generell kompetanse

Etter å ha fullført dette emnet skal du kunne:

- Diskutere faglige tekster med andre i tverrfaglige team og grupper
- Bidra i utviklingsarbeid i form av identifisere kompetansebehov
- Forstå prinsipper for hvordan teknologi

	<p>kan bidra til kompetanseutvikling i en organisasjon</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anvende en kritisk tilnærming til digitale teknologiers betydning og funksjon • Design-kompetanse; delta i tilrettelegging av og/eller utvikling av en teknologisk løsning for opplæringsformål på ulike nivåer i en organisasjon • Metodologisk kompetanse ; skal kunne bruke teknologi for å samle inn data for å gjøre en analyse
--	---

4. Opptak og adgangsregulering	Beskrivelse
	Her finnes det fellestekster på nett. Bruk disse såfremt de stemmer for dette emnet.
Om adgang til undervisning og eksamen i emnet er forbeholdt et visst studieprogram og dets studenter (Legges ut i fritekstfeltet «opptak og adgangsregulering» på nettsiden)	Emnet inngår i bachelorprogrammet i pedagogikk Emnet er obligatorisk i fordypningen « Kompetanseutvikling, arbeidsliv og teknologi » i bachelorprogrammet i pedagogikk og studenter som har valgt fordypningen prioriteres ved opptak til emnet. Ved ledig kapasitet kan også andre tilbys plass.
Rangering av søkere til emnet	Følger rangeringsordning A
Kapasitet på emnet	Minimum 15; maks 100
Ev målgruppe	Ikke aktuelt for emnet

5. Forkunnskaper	Beskrivelse
Obligatoriske forkunnskaper	Ikke relevant
Anbefalte forkunnskaper (Legges ut under eget punkt på nettsiden).	PED1001- PED1002 som inngår i de to første semestrene i bachelorprogrammet i pedagogikk er anbefalte forkunnskaper

6. Overlappende emner (Legges ut under eget punkt på nettsiden)	Beskrivelse Overlapper med 10 stp. PED2750
---	--

7. Undervisning	Beskrivelse
Undervisning og læringsformer (Legges ut i feltet «undervisning» på nettsiden) Hvordan undervisningen er lagt opp for å fremme kandidatens læring. Kan f.eks inkludere:	Forelesninger og seminar og demonstrasjoner parallelt, med fremlegg av gruppeoppgaver, diskusjon og demonstrasjon av teknologi som det sentrale i sistnevnte aktivitet.

<ul style="list-style-type: none"> • Studentaktive metoder • Fleksible læringsformer og bruk av IKT • Praksis • Hvordan veiledning er lagt opp <p>Eventuelle rammer for pensum (dvs ca sideantall)</p>	<p>Studentaktive metoder inklusiv fremlegg og diskusjon i både forelesnings- og seminar-sammenheng.</p> <p>Bruk av sosiale medier og virtuelle verdener (for eksempel Second Life) til forelesninger og organisering av gruppearbeid.</p> <p>Pensum består av tekster å lese og teknologer å kjenne gjennom bruk.</p>
<p>Obligatoriske forhold i undervisningen (Legges ut i feltet «undervisning» på nettsiden) Eventuelle krav til obligatorisk frammøte (inkludert eventuelt obligatorisk frammøte første undervisningsdag) og /eller obligatoriske undervisningsaktiviteter.</p> <p>Dersom det er begrenset varighet på godkjente obligatoriske aktiviteter, oppgi hvor lenge de er gyldige.</p>	<p>Obligatorisk arbeidskrav i form av presentasjon i plenum og innlevering av en rapport på ca. 10 sider utarbeidet av grupper på 4-5 studenter hver. Tema omkring evaluering av en læringsteknologi i forhold til et sett av prinsipper som bygger på teori presentert i kurset.</p> <p>Arbeidskravet må være godkjent for at du skal kunne ta eksamen.</p>
<p>Undervisningssted (Legges ut i feltet «undervisning» på nettsiden)</p>	<p>UiO</p>
<p>Organisering av emnet</p>	<p>Ikkje aktuelt for emnet</p>
<p>Adgang til undervisning (Legges ut under eget punkt på nettsiden)</p>	<p>Undervisning som gis i form av forelesninger er åpen for alle. Seminargruppene er forbeholdt studenter med opptak.</p>
<p>Eventuelle utgifter i forbindelse med undervisning</p>	<p>Ikke aktuelt for emnet</p>

<p>8. Eksamen</p>	<p>Beskrivelse Her finnes det fellestekster på nett. Bruk disse såfremt de stemmer for dette emnet.</p>
<p>Eksamens-/vurderingsformer (Legges ut i feltet «eksamen» på nettsiden) Vurderingsformene i emnet (både underveisvurdering og avsluttende vurdering).</p>	<p>Obligatoriske komponenter: Arbeidskrav: Presentasjon i plenum og innlevering av en rapport på ca. 10 sider utarbeidet av grupper på 4-5 studenter hver. Tema omkring evaluering av en læringsteknologi i forhold til et sett av prinsipper som bygger på teori presentert i kurset.</p> <p>Eksamen: 2 uker hjemmeksamen, der et spørsmål omkring bruken av en teknologi til læringsformål i en organisasjon skal drøftes; studentene trekker ulike oppgaver, knyttet til ulike teknologier vi har vært gjennom i kurset og knyttet til ulike opplæringsbehov.</p>

Faglige krav for å kunne avlegge eksamen (Legges ut i feltet «eksamen» på nettsiden)	Arbeidskravet må være godkjent for at du skal kunne ta eksamen.
Sensurordning (Legges ut i feltet «eksamen» på nettsiden)	To sensorer hvor den ene kan være emneansvarlig.
Sensurering	2 uker hjemmeeksamen,
Hjelpemidler	Alle hjelpemidler tillatt
Eksamensspråk (Legges ut under eget punkt på nettsiden)	Du kan besvare eksamen på norsk, svensk, dansk eller engelsk. Søknad om engelsk oppgavetekst sender du til kontaktpunktet for emnet.
Karakterskala (Legges ut under eget punkt på nettsiden)	Emnet bruker karakterskala fra A til F, der A er beste karakter og F er stryk.
Adgang til utsatt eller ny eksamen (Legges ut under eget punkt på nettsiden)	Godkjent arbeidskrav er gyldig i 3 år, inkludert det semesteret det blir godkjent.
Trekk fra eksamen	Fellestekst – legg evt til egen tekst dersom det er noe spesielt med emnet.
Tilrettelagt eksamen	Fellestekst
Begrunnelse og klage	Fellestekst

9. Evaluering av emnet	Beskrivelse
Evalueringsordning knyttet til emnet	Studentevalueringer underveis og periodisk.
Ordning for tilsynssensor	Se IPEDs kvalitetssystem

10.Struktur	Beskrivelse
Emnegruppe som emnet skal eller kan inngå i (Legges ut på emnegruppesiden på nett)	Inngår som obligatorisk emne i emnegruppe på 40 studiepoeng : Kompetanseutvikling, arbeid og teknologi.
Studieprogram som emnet skal inngå i (For registrering i FS)	Bachelorprogrammet i pedagogikk Emnet er også åpent for studenter fra andre studieprogram.
Ev overgangsordning for emnet (legges inn under punktet det er relevant for på nett)	

Vedtak mht fastsettelse og endring av emneplan				
Fastsettelse av emneplan	Dato:	Saksnr:	Vedtaksorgan:	Fra semester:
Endring av emneplan	Dato:	Saksnr:	Vedtaksorgan:	Fra semester:

Fra: Undervisningsleder

Dato: 31.06.2016

Saksbehandler: Yngvild Dahl

Emne: Programrådsmøte 6.6.2016

Sak I-16/16 Nedleggelse av emner i bachelorprogrammet i pedagogikk

Når ny studiestruktur for bachelorprogrammet i pedagogikk innføres, inngår ingen av dagens emner i strukturen. En av målsetningene med revisjonen har vært å redusere bredden i emnetilbudet slik at det passer bedre med den faglige kompetansen på instituttet og den undervisningsressursen som vi har til rådighet. Dette medfører at eksisterende emner på PED2000-nivå og PED3000-nivå legges ned. (UTVIT1100 og UTVIT1500 er allerede vedtatt nedlagt)

For at vi skal kunne gi god informasjon til studentene, må plan for avvikling av emnene vedtas tidlig. Hvis det viser seg at enkelte emner av uforutsett grunn har behov for å forlenges ut over den perioden som er foreslått, vil det kunne håndteres administrativt. Diskusjonen om heisemner og emnetilbud på engelsk er ikke avsluttet. Hvis det viser seg at det er aktuelt å videreføre enkelte emner innenfor en slik ramme skal slike emner i så fall opprettes på nytt i en senere behandling i programrådet.

UiOs forskrift for studier og eksamen § 3.2.(5) sier: «Ved nedlegging av studieprogram, studieretninger, emnegrupper og emner skal vedtaksorganet fastsette overgangstid for undervisning og eksamen.» Det er ikke angitt noen fast overgangsperiode som vi må følge. Siden PED2000- emnene kan tas over en periode på 3 semestre i den gamle studieordningen, er det rimelig å sette siste ordinære gang i det siste av disse semestrene. Siden disse tre semestrene utgjør to høstsemestre og ett vårsemester, er det aktuelt å tilby våremnene også i ett semester ekstra. For studiekullet som begynner høsten 2016 er de aktuelle semestrene høst 2017, vår 2018 og høst 2018. Med det ekstra vårsemesteret blir det også tilbud om emner våren 2019 I tillegg foreslår vi å tilby eksamen en siste gang i tillegg til dette, ett år etter siste undervisningsgang emnet gikk. Vi foreslår også at det tilbys kontinueringseksamen på emnene i forbindelse med den siste ordinære gjennomføringen.

Nedenfor gis forslag til avvikling av de aktuelle emnene på basis av prinsippene beskrevet over. I en tidligere diskusjon i programrådet er det foreslått at enkelte av disse kan avvikles tidligere hvis de erstattes av nye emner. Dette for å unngå for stor belastning på underviserne. Vi foreslår at undervisningsleder og administrasjonen i samarbeid med de emneansvarlige på hvert enkelt emne kan vurdere om det er et alternativ og for hvilke emner det eventuelt er aktuelt. Blant annet vil kapasitet på de enkelte emnene ha betydning for om det er mulig med erstatning av gamle emner



med nye. En forsert nedleggelsesplan for enkelte emner trenger ikke å tas opp på nytt i programrådet, men bør være avklart i løpet av høsten 2016 slik at studenter på gammel ordning kan få god informasjon om sine muligheter.

Avvikling og overgangsordning for emner i bachelorprogrammet i pedagogikk:

Emne	Ordinært- undervisning og eksamen	Ekstra – kun eksamen	Konte (tilbud til de som ha strøket)
Ped2000-EMNER HØSTSEMESTER			
PED2120	H17,H18,	H19	H18
PED2240	H17,H18,	H19	H18
PED2300	H17,H18,	H19	H18
PED2320	H17,H18,	H19	H18
PED2460	H17,H18,	H19	H18
PED2000-EMNER VÅRSEMESTER			
PED2100	V18, V19	Vår 20	V19
PED2140	V18, V19	Vår 20	V19
PED2210	V18, V19	Vår 20	V19
PED2310	V18, V19	Vår 20	V19
PED2420	V18, V19	Vår 20	V19
PED2450	V18, V19	Vår 20	V19
PED2720	V18, V19	Vår 20	V19
PED2730	V18, V19	Vår 20	V19
Ped2000-EMNER VÅR OG HØST			
PED2110	H17, V18,H18	H19	H18
PED2130	H17, V18,H18	H19	H18
PED2750	H17, V18,H18	H19	H18
PED3001	V19,H19,V20	H21	V21

Aktuelle emner som kan erstattes av nye emner på bakgrunn av overlapp

Emne (alle på 10 stp)	Første aktuelle semester	Erstattes av	
PED2100 (vår)	Høst 2018	Læring utvikling og motivasjon, (20 stp)	
PED2110 (høst/vår)	Høst 2018	Læring utvikling og motivasjon, (20 stp)	
PED2120 (høst)	Vår 2019	Språk flerspråklighet og tekstforståelse (20 stp)	
PED2130 (høst/vår)	Vår 2019	Språk flerspråklighet og tekstforståelse (20 stp)	
PED2720 (vår)	Høst 2018	Kompetanse, arbeidsliv og organisasjon (20 stp)	
PED2730 (vår)	Høst 2018	Kompetanse, arbeidsliv og organisasjon (20 stp)	
PED2750 (vår/høst)	Vår 2019	Læring, design og teknologi (20 stp)	

Forslag til vedtak:

- *PED2000-emner i den gamle studieordningen nedlegges etter foreslåtte plan for overgangsordning.*
- *PED3001 nedlegges etter foreslåtte plan for overgangsordning.*
- *Undervisningsleder vurderer i samarbeid med emneansvarlige og administrasjonen om enkelte emner kan erstattes av nye emner slik at de kan avvikles tidligere en foreslått. Dette avklares i løpet av høsten 2016.*

