

Mal til søknad for stipend om studentinnovasjon

1) Tema og problemområde: Skisser tema og problemområde for prosjektet ditt. Her er det positivt hvis du henviser til eksisterende litteratur på område (ca. 200-300 ord):

2) Problemstilling og målgruppe: Hva er den spesifikke problemstillingen du ønsker å løse med prosjektet og hvem er påvirket av denne problemstillingen? (ca. 200-300 ord):

3) Utviklingsprosess og metode: Beskriv hvordan du har tenkt å komme frem til en løsning på problemstillingen. Hva er stegene i utviklingsprosessen og hvilke metoder vil du benytte for å komme frem til en løsning? (ca. 300 ord):

4) Progresjonsplan og budsjett: Skriv en grov progresjonsplan og hvordan budsjettet skal fordeles i løpet prosjektperioden (fra midlene er tildelt til desember 2024). Rapport og presentasjon av prosjektet skal leveres innen utgangen av april 2025.

Retningslinjer for budsjett

Her følger retningslinjer for styring og bruk av stipendmidler tildelt studenter ved Det Utdanningsvitenskaplige Fakultet. Bruk disse retningslinjene når du fører opp budsjett for midlene, ettersom det er begrensinger på hva midlene kan brukes til.

Hovedformålet med stipendet er å teste, validere og utvikle nyskapende ideer innen utdanningsfeltet. Med dette i tankene, skal stipendet generelt **ikke brukes til følgende:**

- Generelle kontorutgifter
- Direkte lønnskostnader
- Kjøp av datamaskiner, telefoner, og nettbrett
- Markedsføring
- Støtte til opprettelse av bedrifter
- Dekning av tidligere påløpende kostnader

Stipendet skal hovedsakelig brukes til å verifisere gjennomførbarheten av prosjektideen/konseptet, som oftest inkluderer:

- Kostnader relatert til utvikling av ide/konsept
- Utvikling av en prototype eller et minimum levedyktig produkt (MVP)
- Ekstern hjelp som kan bidra til å fremme prosjektet
- Innkjøp av utstyr og materialer som er nødvendige for prosjektet
- Andre kostnader som er direkte relatert til prosjektets fremdrift og verifisering

Stipendet kan og brukes til andre nødvendige kostnader som bidrar til gjennomføringen av prosjektet, som for eksempel reiseutgifter.

Husk å spesifisere i budsjettet hva du planlegger å bruke pengene på og summen til hver av aktivitetene.

Søknadsfrist:

Søknadsfrist er 1. mars 2024.

Søknad sendes via [nettskjema](#).

Spørsmål kan rettes til Trym Vindenes Berger (t.v.berger@uv.uio.no) eller Anette Lillebill Moe (a.l.moe@uv.uio.no)

English below

Template for scholarship application for student innovation

1) Theme and Problem Area: Outline the theme and problem area for your project. It is advantageous if you refer to existing literature in the area (approx. 200-300 words):

2) Research Question and Target Group: What is the specific research question you want to solve with the project and who is affected by this issue? (approx. 200-300 words):

3) Development Process and Method: Describe how you intend to arrive at a solution to the research question. What are the steps in the development process and which methods will you use to arrive at a solution? (approx. 300 words):

4) Progress Plan and Budget: Write a rough progress plan and how the budget will be distributed during the project period (from the funds are awarded until December 2024). A report and presentation of the project should be submitted by the end of April 2025.

Guidelines for budget

Here are guidelines for managing and using scholarship funds awarded to students at the Faculty of Educational Sciences. Use these guidelines when you list the budget for the funds, as there are restrictions on what the funds can be used for.

The main purpose of the scholarship is to test, validate and develop innovative ideas within the field of education. With this in mind, the scholarship should generally not be used for the following:

- General office expenses
- Direct wage costs
- Purchase of computers, phones, and tablets
- Marketing
- Support for starting businesses
- Coverage of previously incurred costs

The scholarship should primarily be used to verify the feasibility of the project idea/concept, which often includes:

- Costs related to the development of the idea/concept
- Development of a prototype or a minimum viable product (MVP)
- External help that can promote the project
- Purchase of equipment and materials necessary for the project
- Other costs that are directly related to the project's progress and verification

The scholarship can also be used for other necessary costs that contribute to the implementation of the project, such as travel expenses.

Remember to specify in the budget what you plan to use the money for and the sum for each of the activities.

Application deadline

The application deadline is March 1. 2024.

Applications shall be submitted through [Nettskiema](#).

Questions can be directed to Trym Vindenes Berger (t.v.berger@uv.uio.no) eller Anette Lillebill Moe (a.l.moe@uv.uio.no)