

**Referat fra møte i LAMU-UV**

**Dato: 09.10.2023**

**Tid og sted: kl. 13.00 – 14.30 i fakultetsstyrerrommet og på Zoom**

**Arbeidsgiverrepresentanter**

**Tilstede:** Bård Kjos, Rolf Vegar Olsen, Eli Kåsamoen

**Arbeidstakerrepresentanter**

**Tilstede:** Trine Smestad (leder), Sigurd Hasle, Gunnhild Grønliid (vara), Jennie Urang (vara)

**Studentrepresentant:**

**LHVO:** Trine Smestad

**HMS-koordinator / utvalgets sekretær:** Anders Moss

**Andre deltakere:** HR-konsulenter Karolina Nordsjø (sak 1) Rohit Joshi (sak 1 og referent)

**Saker:**

**1) Ny ARK-runde 2023/24 v/HR og FAKDIR**

Gjennomgang av vedlegg «ARK-lamu 09.10.23» som omhandler saken.

HR-konsulenter Karolina Nordsjø og Rohit Joshi informerer om foreløpig status og planen videre for ARK-undersøkelsen.

**Konklusjon:** foreløpig forslag til gjennomføringen vedtas. Viktig med engasjement fra ledelsen for å få med flest mulig til å svare på undersøkelsen.

**Oppfølging:** informasjon kommer fortløpende når ARK-koordinatorer ved UV får mer informasjon fra ARK-gruppen sentralt.

**2) Verneområde CREATE (og CEMO) – forslag til vedtak om nytt/endret verneområde**

Gjennomgang av vedlegg «Verneområder».

**Til behandling:** Verneområde CREATE (og CEMO).

Spørsmål om dagens verneombud for CEMO også skal være verneombud for CREATE.

Gunnhild Grønliid er verneombud i CEMO. Hun har ett år igjen av vervet (til høst 2024).

**Kommentar:**



- CREATE har foreløpig ikke ansatte som kan fylle krav til verneombud. Verneombud skal kjenne virksomhet godt nok til å holde vervet som verneombud. Må også være noen som føles trygg for ansatte å gå til og som tar opp saker på ansattes vegne.
- Verneombud skal gis tid og opplæring til å holde vervet på en god måte.
- CREATE og CEMO vil være et og samme fysiske område og dermed naturlig å ha et felles verneombud. Det vurderes i dette tilfellet som viktigere at verneombud står i fysisk samme sted som ansatte kontra organisasjonskartet.

**Konklusjon:** Samme verneombud for begge foreløpig siden det er samme fysisk arbeidsplass og CREATE foreløpig ikke har ansatte som vil kunne være verneombud.

**Oppfølging:** Ser på om dette trenger å endres etter at CREATE har ansatte som kan fungere som verneombud (og ev. om man skal ha hvert sitt verneombud).

### 3) Innspill til fakultetets årsplan for kommende år v/FAKDIR

- [uv-arsplan-2022-24.pdf \(uio.no\)](#)
- Fakultetsledelsen ambisjon er å fullføre det som står i planen.
- LAMU inviteres til innspill.

Gjennomgang av vedlegg «[uv-arsplan-2022-24.pdf \(uio.no\)](#)».

#### Kommentar:

- Spørsmål om 3-årsplan er for lang eller kort? Man trenger nok 3 år for å ha tid til å jobbe med saker og følge opp.
- Godt i gang med mange av punktene på listen.
- Kanskje et poeng at planen har færre punkter og er mer gjennomførbar.
- Dersom 3-årsplan går over to dekanperioder vil avgående og påtroppende dekanat kommunisere med hverandre om 3-årsplan, slik at begge er komfortable med strategien.

### 4) Innspill til fakultetets bestilling av BHT-tjenester (inkl. besøk av BHT)

- LAMU inviteres til innspill på et overordnet nivå.
- Fakultetet vil innhente behov fra enhetene direkte.

Gjennomgang av vedlegg «BHT-bestillinger».

Gjennomgang av vedlegg «UV\_2023\_Handlingsplan BHT».

Seniorrådgiver Carolina Lybäck-Forsbacka fra BHT informerer om BHT-bestillinger og diverse tjenester som BHT tilbyr.

- Muligheter for psykososialt tiltak som BHT kan bistå med.
- Sykefravær oppfølging (FALK).
- Stresskurs for stipendiater kjøres sentralt for hele UIO.
- Mulighet for ergonomisk befaring på arbeidsplass.
- Bistand også i forbindelse med ARK undersøkelse.
- BHT kan også bestille fra ekstern tjeneste (FALK) dersom det er veldig stor pågang og saker som BHT ikke har kompetanse på.

## 5) UiOs ruspolitikk

- UiOs retningslinjer om rusmiddelbruk - Universitetet i Oslo.
- LAMU skal minst 1 gang i året ha opp UiOs ruspolitikk på sakskartet.

Gjennomgang av vedlegg «UiOs ruspolitikk»

Leder har ansvar for å kommunisere retningslinjer ut til sine ansatte.

LAMU skal drøfte tema minst 1 gang i året.

### **Kommentar:**

- LAMU sender ut informasjon om tema til ledere minst 1. gang i året, slik at de husker å informere om temaet til sine ansatte.
- Mulig å ha frist for opplæring ved nyansettelser angående tema på lik linje med HMS tiltakskurs?
- Mulig at LAMU oppfordrer ledere til å informere sine ansatte om AKAN-kurset. Mulig AKAN har digitale kurs (e-læring) som ikke trenger fysiske oppmøte? Mulig at kurset blir obligatorisk for ledere (alle ledere som har personalansvar)? Ikke lett for ledere å ha et hel-/halvdagskurs grunnet mye annet ansvar, men mulig å ha det i ulike lederfora/-møter.
- BHT undersøker mulighet for e-læring AKAN.

**Konklusjon:** LAMU har behandlet saken.

**Oppfølging:** LAMU følger opp tema minst 1 gang i året. Lederne kommuniserer om tema og UiOs retningslinjer til sine ansatte.

## 6) Faste saker:

- Arealprosjekter (KBH og Forskningsparken)

- Eiendomsavdeling oppgir at prosjektet holder tidsplan. LAMU følger ikke opp daglige framgang, men skal få informasjon ved forsinkelser.

- Ser på diverse arealer som IPED kan få bruk for. Det er sendt ut en brukerundersøkelse til IPED for å få kartlagt behov til ulike typer rom blant ansatte. De fleste er positive, men det er også kommet inn noen bekymringsmeldinger rundt planen.

- Organisasjonsprosjekter (UiO Sak)

- E-sak prosjekt (tidligere UH sak) skulle ruller ut i høst. Lansering utsatt foreløpig til 2024, men realistisk ikke ut før tidlig 2025.

- Også mye IT teknisk kompetansebehov rundt prosjektet. Får en prosjektorganisasjon bak dette. Kommer opplæringsplan for ansatte etter hvert.

- Studiesaksområdet må harmoniseres slik at praksis blir lik. Seksjonssjef Line Sletten (lokal inforøringsansvarlig for prosjektet fremover) bistått av rådgiver Kristin G. Skøyen har ansvar.

- Saker/Informasjon fra LHVO

- Trine var med hovedverneombudet på vernelinjekonferanse på OsloMet.

Trine Smestad  
LAMU-leder

Anders Moss  
LAMU-sekretær

Kopi: BHT, HVO og EA



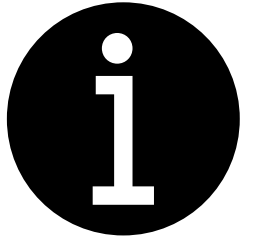
# ARK ved UV

---

09.10.2023



# Hva skjer nå?



- Hele UiO gjennomfører undersøkelsen samlet – hvert 3.år
- Overordnet risikovurdering på UV er gjennomført.
- Fremdriftsplan for hele prosjektet er under arbeid.
- Sentral kommunikasjonsplan og lokal kommunikasjonsplan skal utarbeides.
- Opplæringsseminar for ledere og verneombud med ARK som tema skal tilpasses UV.
- Felles nettside for ansatte er under arbeid, egen nettside for ledere og verneombud kommer.
  - Veileder for verneombud kommer.

## Verneområder

### Vedtak av verneområder fra sirkulasjonssak behandlet av LAMU 10.11.2020

Alle verneområder skal ha verneombud. Verneområdet skal være klart definert og bør følge organisatoriske enheter. LAMU skal vurdere om verneområdene er for store til at verneombudet kan ha oversikt over verneområdet sitt, og gjøre eventuelle justeringer. Fakultetet hadde ved forrige valg følgende verneområder:

- Lokalt hovedverneombud (LHVO)
- Fakultetets sekretariat i Helga Engs hus (HES)
- IPED i HES
- ISP
- ILS
- IPED og fakultetets sekretariat i Forskningsparken
- LINK
- Studentrepresentant

CEMO har ikke vært formelt definert som verneområde, men Gunhild Nedberg Grønli har vært oppnevnt som verneombud ved CEMO i perioden.

I perioden som har gått har LINK blitt lokalisert i Georg Sverdrups hus, mens CEMO har flyttet fra NEMKO-bygget til Forskningsparken.

Det er etter fakultetets vurdering ikke særegne forhold knyttet til arbeidsoppgavene for de IPED-ansatte som sitter i Forskningsparken som tilsier at et eget verneombud er nødvendig. Dette synspunktet deles av både instituttledelse og begge de nåværende VO ved IPED. Det foreslås derfor at ordningen med eget VO for IPEDs ansatte i Forskningsparken opphører.

Samtidig vurderes det som riktig å etablere CEMO som eget verneområde, slik at verneområdene følger organisasjonsoppdelingen. I de tilfeller der det er forhold knyttet til bygg og arealer som IPED og CEMO disponerer i fellesskap i Forskningsparken, vil de to verneombudene kunne avklare i fellesskap hvordan eventuelle problemer følges opp.

Det foreslås på denne bakgrunn følgende justering i verneområdene:

- LHVO
- FAKADM
- IPED
- ISP
- ILS
- CEMO
- LINK

Fakultetet vil etter denne justeringen altså fullt og helt følge anbefalingen om at verneområder følger organisatoriske grenser. I og med at UV-fakultetet er «tørre» miljøer som ikke håndterer farlige maskiner

eller skadelige materialer vurderes det som viktigst at VO-strukturen er velegnet for håndtering av psykososiale problemstillinger.

### **Forslag til vedtak:**

LAMU beslutter at fakultetet skal ha følgende verneområder ved fakultetet:

- LHVO
- FAKADM
- IPED
- ISP
- ILS
- CEMO
- LINK

### Nå-situasjon

Verneområdene er som over med tilleggsinformasjon om at FIKS er blitt lagt til ILS og inngår i verneområdet til ILS.

### Til behandling

Verneområde CREATE (og CEMO) – forslag til vedtak om nytt/endret verneområde.

Fakultetet har henvendt seg til HVO Thomas Aulin:

*UV har fått sitt første SFF som heter CREATE. Senteret skal inn i Kristine Bonnevis hus. Noen vil være ansatte på CREATE, men det aller fleste vil være frikjøpte fra flere av våre enheter. I tillegg vil et annet senter CEMO, som i dag sitter i Forskningsparken, samlokaliseres med CREATE. CEMO er i dag et eget verneområde vedtatt av LAMU. CREATE er ennå ikke flyttet inn i KBH og har per i dag kun en administrativ leder og en faglig leder. Flere ansettelse er i prosess.*

*Vi trenger å etablere et verneområde for CREATE, men er usikre på hvordan denne ordningen skal se ut.*

*Har du noen erfaring fra tilsvarende miljøer, hvor man til dels er bundet sammen organisatorisk, til dels arealmessig?*

Svar fra Aulin:

*Takk for spørsmålet, det er fint at dere lurer på hvordan best mulig organisere vernesonene. Jeg vil anbefale å i størst mulig grad følge organisasjonskartet når dere lager vernesoner. En vernesone kan inneholde mer enn en organisasjonsenhet, og en organisasjonsenhet kan inneholde flere vernesoner. Stikkord her er størrelse/kompleksitet og om verneombudet kan holde oversikt over verneområdet. Hvis dagens verneombud for CEMO sier at hen klarer å holde oversikt over CREATE også, så kan LAMU vedta et fysisk basert verneområde som inkluderer begge enhetene. Det blir i så fall viktig at verneombudet inviteres inn på allmøter og faste møter med leder for CREATE for å kunne holde oversikt over et*



*arbeidsmiljø den selv ikke tilhører organisatorisk. Det går også an at LAMU oppretter en vernesone som skal evalueres etter 1-2 år for å se om organiseringen fungerer.*

*Hvis CREATE får mange ansatte eller av andre grunner er vanskelig å holde oversikt over for en "utenforstående", så vil det være best å opprette eget verneområde.*

*Gratulerer med SFF!*

## BHT-bestillinger

Enhet for bedriftshelsetjeneste (BHT) utarbeider årlige handlingsplaner for bistand i samarbeid med fakultetene/museene.

Planen gir en oversikt over HMS-aktiviteter for inneværende år der det ønskes bistand fra BHT, med estimert timeforbruk og ansvars- og kontaktpersoner både i BHT og på enheten.

### Kontaktpersonens oppgaver – Kristine Mollø-Christensen

Oppgaver i forbindelse med årlig handlingsplan

Delta på møter med fakultet/museum/senter

Gjøre utsjekk av oppdrag som er i handlingsplanen

Ved behov justere tidsplaner og aktiviteter i løpet av året

### Andre oppgaver

Ha kontakt med enhetens kontaktperson

Delta på minst to LAMU-møter og eventuelle andre HMS-fora/utvalg

Ha overordnet ansvar for rapportering på handlingsplanen

Ha evaluering av leverte tjenester og samarbeid

Bistå/rådgi spesielt i forbindelse med systematisk HMS-arbeid (risikovurdering, vernerunder osv)

Koordinere interne ressurser ved Enhet for BHT i forhold til oppdragene

### Prosedyre for bestilling av bedriftshelsetjenester

<https://www.uio.no/om/hms/arbeidsmiljo/prosedyrer/bedriftshelsetjenester/>

### Fra AMU-referat sak 6/23 møte 27.2.2023

BHT bestillinger 2023 v/HMSB

BHT handlingsplanmøter gjennomføres hver høst med de lokale enhetene for å avtale leveransene for kommende år. På overordnet UiO-nivå er det for 2023 utarbeidet en sentral handlingsplan der det er planlagt at BHT bistår med blant annet kurs.

Fra høsten 2023 forsterker vi arbeidet og lager en treårig overordnet handlingsplan i et lengre perspektiv, i trå med Strategi 2030 og HMS-målene. Det er et mål at handlingsplanen skal bli tydeligere med trender, slik at det blir lettere å følge arbeidet over tid.

# Handlingsplan: 01.01.23 - 31.12.23

For avtalen mellom Det utdanningsvitenskapelige fakultet og Enhet for bedriftshelsetjeneste

Prosjekt	Detaljer/Kommentar	Frist	Ansvarlig BHT	Ansvarlig kunde	Planlagt	Enhet	Status	Fullført
AMU / LAMU		31.12.2023	Inger Kristine Mollø-Christensen		6	tmr	Planlagt	
ÅRSRAPPORTERING		31.12.2023	Inger Kristine Mollø-Christensen		5	tmr	Planlagt	
ERGONOMISK ARBEIDSPASSVURDERING		31.12.2023	Carolina Lybäck-Forsbacka		20	tmr	Planlagt	
ERGONOMISK GRUPPEVEILEDNING	CEMO 20 pers engelsk / Anders sjekker om det er aktuelt	31.12.2023	Carolina Lybäck-Forsbacka	Sarin, Tara	8	tmr	Planlagt	
	ISP / Anders sjekker ut om det er aktuelt	31.12.2023	Carolina Lybäck-Forsbacka	Kristin, Fedje Fredriksen	8	tmr	Planlagt	
HANDLINGSPLANSA RBEID		31.12.2023	Inger Kristine Mollø-Christensen		5	tmr	Venter	
MØTEDELTAGELSE	Om BHT på ledermøtet og for VO	31.12.2023	Inger Kristine Mollø-Christensen	Moss, Anders	3	tmr	Venter	

Kontaktperson hos Enhet for bedriftshelsetjeneste :

Mobil: E-post:

Skrevet ut: 08.02.2023 18:16

Side: 1 av 3

<b>PSYKOSOSIALT OG ORGANISATORISK ARBEIDSMILJØ</b>	Etter ARK bl.a.	31.12.2023	Inger Kristine Mollø-Christensen	Moss, Anders	20	tmr	Planlagt
	For LINK veiledere / Engelsk og norsk	31.12.2023	Inger Kristine Mollø-Christensen		8	tmr	Planlagt
<b>RÅDGIVNING LEDELSE</b>		31.12.2023	Inger Kristine Mollø-Christensen		20	tmr	Venter
<b>SAMTALE / RÅDGIVNING ANSATT</b>		31.12.2023	Inger Kristine Mollø-Christensen		50	tmr	Venter
<b>SAMTALE / RÅDGIVNING VERNETJENESTEN</b>	Nye VO -	31.12.2023	Inger Kristine Mollø-Christensen	Pacheco-Lie, Joachim	5	tmr	Venter
<b>SYKEFRAVÆR</b>		31.12.2023	Inger Kristine Mollø-Christensen		30	tmr	Venter
	Sykefravær - hvordan få folk tilbake til jobb? / Bl.a. deltakelse HR nettverk	31.12.2023	Trine Evensen	Moss, Anders	10	tmr	Venter
<b>UNDERVISNING</b>	"Andel" stresskurs for PhD	31.12.2023	Inger Kristine Mollø-Christensen		5	tmr	Venter

<b>UNDERVISNING</b>	Viktige momenter for arbeidsmiljøet i kontorlandskapet	31.12.2023	Inger Kristine Mollø-Christensen	Moss, Anders	10	tmr	Planlagt
<b>VEILEDNING / HELSESAMTALE GRAVID</b>		31.01.2023	Julie Tran		4	tmr	Planlagt

# UiOs ruspolitikk

Skal være tema i LAMU minst en gang i året

# Reviderte retningslinjer om rusmiddelbruk ved UiO

- Reviderte retningslinjer er vedtatt (orientering til fakulteter datert 9.5.2022)
- Tidligere retningslinjer fra 2009
- Bakgrunnen for revideringen var et ønske og behov for et bredere regelverk for å kunne håndtere problemstillingen
- Dokumentet er en normering av rusmiddelbruk ved UiO. Sanksjoner håndteres i eksisterende regelverk
- UiO ønsker en robust rusmiddelpolicy som står seg over tid. Fremover vil det jobbes med videre forankring av dokumentet gjennom kurs, nettsider og annen informasjon

# Prosess

- Tatt opp i AMU, nedsatt en arbeidsgruppe, involvering av ressursgruppe, høring oktober 2020, studentparlament har behandlet forslag, behandlet i UDIRs ledermøte, rektoratmøter og direktørnettverksmøter, drøftet i IDF
- Fakultetet og UiO-styre er blitt orientert
- En revidering har vært del av oppfølgingen etter utarbeidelse av UiOs retningslinjer mot trakassering
- UiOs AKAN-kontakter har meldt inn et behov for retningslinjer som i større grad vektlegger et forebyggende perspektiv på rusmiddelpolitikken, og har et bredere perspektiv på avhengighetsproblematikken. De har også spilt inn at det er et behov for et større fokus på AKAN-arbeidet ved UiO
- Skal i større grad omfatte både ansatte og studenter
- Det er besluttet at spillavhengighet skal ikke skal omfattes av retningslinjene - dette ettersom dette oppfattes å reguleres av Reglement for bruk av IT på Universitetet i Oslo
- Også andre former for avhengighet er tatt ut –retningslinjene regulerer ikke spesifikt andre former for avhengighet enn det som er relatert til rusmiddelbruk



# Formål

- Formålet med de reviderte retningslinjene om rusmiddelbruk er først og fremst å forebygge negative virkninger av rusmiddelbruk – både på individnivå og i arbeidsmiljøet. Det har videre vært et uttalt ønske om at de nye retningslinjene skal omfatte både ansatte og studenter
- De reviderte retningslinjene fastsetter flere nye forpliktelser, herunder blant annet begrensninger med hensyn til alkoholverving og studentarrangementer. Fakultetene forventes å være kjent med disse forpliktelsene i forkant av studiestart høsten 2022

# Hvordan skal aktualiseres i LAMU?

- Universitetsdirektøren ber videre om at de nye retningslinjene om rusmiddelbruk gjøres kjent for alle ansatte ved UiOs enheter, og at det vurderes hvilke lokale tiltak som bør igangsettes for å sørge for at retningslinjene er kjent og praktiseres på en hensiktsmessig måte
- Universitetsdirektøren oppfordrer til at aktuelle tiltak diskuteres i de lokale arbeidsmiljøutvalgene ved UiO
- Det er viktig å stimulere til åpen dialog om rusmiddelbruk i arbeidstiden, slik at man kan komme i forkant av situasjoner. Dette er en viktig sak for LAMUene å diskutere, spesielt problematikken rundt gråsonene (fra AMUs referat 7.3.2022)

# Hvem og hva omfattes av retningslinjene

- Retningslinjene uttrykker forventninger til alle ansatte og studenter både i UiO-sammenheng og når de representerer UiO på faglige reiser og aktiviteter utenfor universitetet
- Retningslinjene gjelder på alle arrangementer i UiOs lokaler, på UiOs områder eller i UiOs regi

# Gråsoner

- Gråsonerarrangementer og gråsonesituasjoner – hva faller innenfor definisjonen av et arrangement i UiOs regi? Hvordan håndtere disse?
  - AP har valgt å ikke konkretisere dette ytterligere, da retningslinjene gir en viss anvisning på hvilke situasjoner
- Gråsoner for når man ikke lenger er i et arrangement i UiOs regi
  - Eks der det først er et arrangement i UiOs regi, og der f.eks. kolleger fortsetter videre på et annet utested mv
  - F.eks. fredagspils
- Roller og ansvar - håndtering av gråsonerarrangementer kan tas inn i opplæringen/kurs, og veiledninger

# UiOs retningslinjer om rusmiddelbruk

- <https://www.uio.no/om/regelverk/personal/felles/-ruspolicy.html>