

Dato: 13.12.2021

Vår ref.: 2021/1359 LINESL

## **Referat fra møte i studieutvalget ved UV-fakultetet**

Mandag 13.12.21 kl 12.15, over zoom.

Til stede: Melanie Kirmess (leder), Anne Line Wittek (IPED), Kirsti Engelién (ILS), Kristine Stadskleiv (ISP), Randi Zimmer (studentrepresentant) og Halfdan Knudsen Lille-Schulstad (studentrepresentant), Crina Damsa (for sak 1, 7, 8 og 9), Siri Heslien (CEMO), Malene Aase (CEMO)

Fra administrasjonen: Line Sletten (ref), Ariel Sevendal

Forfall:

### **Saksliste**

Sakslisten ble godkjent. De tre første diskusjonssakene (sak 7, 8 og 9) flyttes før vedtakssakene.

### **Sak 1 – Orienteringssaker**

**1 a)** Referat fra møte i studieutvalget 18.10.21 ble godkjent, med en liten rettelse, og vil bli lagt ut her: <http://www.uv.uio.no/om/organisasjon/rad-utvalg/studieutvalg/moteplanreferater2021/>

### **1 b) Nytt fra enhetene og studentene**

**Studentene:** Vært mye stands og sosiale arrangementer, med ganske godt oppmøte. Godt mottatt av studentene i eksamenstiden. Nå er det eksamensfokus. Begynnende bekymringer rundt kommende semester (med tanke på koronatiltakene).

**IPED:** Korona og neste semester – avventer litt for å se signaler som kommer denne uka. Uforutsigbarhet sliter på folk. Det er mye interesse knyttet til IDEA. Evaluering av masterprogrammet er godt i gang.

**ILS:** Har allerede vært i dialog med KD, med tanke på praksis. Har meldt inn ønske om videreføring av midlertidig forskrift. Det har vært mye fokus på klargjøring til oppstart av neste semester. Er ferdig med digitalt institusjonsbesøk fra NOKUT, i forbindelse med evaluering av lektorutdanningene. Strategisk tenkning rundt PPU nå, da søkermassen krymper som effekt av masterkravet. Det jobbes også med masterprogrammet i utdanningsledelse, vurderer revisjon av studiemodell.

**CEMO:** Jobbet med revisjon av program og opprettelse av emner. Har eksamen i Silurveien i dag, og en til senere i uka. Spent på konsekvenser av evt restriksjoner for vårsemesteret. Utfordringer



som f.eks om man skal la internasjonale masterstudenter reise hjem. Fikk inn en del studenter i høst som har hatt hele første år digitalt. Siri Heslien slutter i januar, Malene Aase tar over.

**ISP:** Går greit, ferdig med de fleste eksamener. Måtte gjøre en del undervisning digitalt igjen. Har sendt inn høringsvar på Opplæringsloven. Er i gang med Wisc-uka. Får ny administrativ studieleder i januar.

### **1 c) Orientering fra utdanningskomiteen**

Agenda og referater fra møter i utdanningskomiteen legges ut her:

<https://www.uio.no/om/organisasjon/utvalg/utdanningskomiteen/>

Har diskutert OU-IT, og da særlig IT i utdanning.

To-sensorordningen har vært oppe som tema.

Når det gjelder koronasituasjonen er det veldig ulike forhold, så avgjørelser legges på enhetsnivå. Utgangspunktet er så åpent som mulig, så stengt som nødvendig.

Utfordringen nå er at vårsemesteret er planlagt ut fra vanlig romkapasitet, dette skaper utfordring med avstandskrav. Mulig med noe intern omrokking hvis man finner passende lokale, men kan ikke endre tidspunkt for undervisning (for å unngå kollisjoner for studenter).

Nytt møte med rektor/dekaner i morgen, 14.12.

Det jobbes med studieporteføljen ved UiO, og da diskuteres blant annet hva som skal være minste studieenhet. Normalen er 10 studiepoeng, men er ikke utelukket med mindre enheter. Tilrettelegging for tverrfaglige tilbud diskuteres.

### **1 d) Orientering fra fakultetsstyremøte 9.12.21.**

Arbeid med årsplan 2022-2024. Gikk gjennom punkt for punkt i møtet. Er kommet få innspill på utdanningssiden som ikke allerede var innarbeidet. Studentrepresentantene ønsket i større grad å se på kommunikasjon til studentene, og det ble også tatt opp studentrekruttering med henblikk på skjev kjønnsbalanse.

Digital kompetanse ble også diskutert, ikke bare med tanke på ansatte, men også studenter. Årsplan ble vedtatt, men med noen justeringer. Informasjon sendes ut når den ligger ute klar.

Agenda og referater fra fakultetsstyremøtene legges ut her:

<https://www.uv.uio.no/om/organisasjon/styret/moter/>

### **1 e) Orientering om digitale kompendier**

<https://www.uio.no/om/aktuelt/aktuelle-saker/2021/digitalt-pensum-pa-plass.html>

Informasjon ligger også i ephorte, saksnr 2021/8344.

**Vedtaksaker:**

Siri Heslien orienterte om bakgrunnen for sak 2-6. Det gjelder tre endringer CEMO ønsker å gjøre i strukturen for masterprogrammet.

- Legger ned redskapsemner, og bake det inn i masteroppgaveemnet, som da økes til 40 studiepoeng. Legger inn seminarer i masteroppgaveemnet, og gjør det mer studentdrevet, slik at studentene presenterer.

- legger ned Selected topics-emne. «Sekkeemne» på 10 studiepoeng som går over to semestre, der studentene velger blant workshops, og må bestå to. Har vært litt ulike workshops, men ser at det er de «faste» som er mest populære.

- flytter et emne fra andreåret til førsteåret.

**Sak 2: Revisjon av programplan for UVM2-MAE (2017/5613)**

**Vedtak:**

*Studieutvalget anbefaler endringene i UVM2-MAE.*

**Sak 3: Opprettelse av emnet MAE4052 Constructing Measures II (2021/16582)**

Det ble stilt spørsmål til punkt om sensorer. CEMO pleier å ha to sensorer, men må nok omrokere fra høsten av slik at sensor to sensurerer i andre emner enn de underviser, for å oppfylle de kommende kravene.

**Vedtak:**

*Studieutvalget anbefaler at emnet MAE4052 opprettes med den foreliggende emnebeskrivelsen.*

**Sak 4: Opprettelse av emnet MAE4053 Survey Methodology (2021/16583)**

**Vedtak:**

*Studieutvalget anbefaler at emnet MAE4053 opprettes med den foreliggende emnebeskrivelsen.*

**Sak 5: Opprettelse av emnet MAE4054 Study Designs for Causal Inference (2021/16585)****Vedtak:**

***Studieutvalget anbefaler at emnet MAE4054 opprettes med den foreliggende emnebeskrivelsen***

**Sak 6: Opprettelse av emnet MAE4191 Master's thesis (2021/16587)****Vedtak:**

***Studieutvalget anbefaler at emnet MAE4191 opprettes med den foreliggende emnebeskrivelsen.***

**Diskusjonssaker:****Sak 7: IDEA aktivitetsplan for vårsemesteret**

Crina Damsa innledet.

Det jobbes nå med planlegging av IDEAs aktiviteter i vårsemesteret.

Et tema er bidrag og kompensasjon for tidsbruk for ansatte som bidrar inn. Har diskutert løsning i fakultetsledelsen, og Damsa tar videre med instituttlederne.

Det blir opplæring i bruk av nytt IT-utstyr for alle undervisere og læringsassistenter. Det kommer nye katetere, skjermer og maskiner, og utstyret skal se likt ut i alle undervisningsrom. Det er planlagt mange opplæringsøkter i starten av vårsemesteret. Først piloteres det i starten av januar, og man justerer opplegg etter de første to øktene.

Planlagte aktiviteter gjennom vårsemesteret inkluderer lunsjseminarer, IDEA Lønsj, StudentStudio og StudioDoc, i tillegg til opplæringsaktivitetene. Aktivitetene legges også ut på IDEAs nettside: <https://www.uv.uio.no/om/organisasjon/idea/aktivitetstilbud/index.html>

Fra diskusjon:

En utfordring er at vi ikke vet om underviserne kommer til å være fysisk til stede i januar (med tanke på opplæring i rom). Det kan være lurt å ha en beredskap på alternativ opplæring, samtidig må man være fysisk til stede for å kunne teste utstyret selv.

Viktig med samarbeid mellom ledelse og IDEA rundt rekruttering av personer til å bidra inn.

Det er veldig mye spennende på agendaen framover, men er usikker på om alle har fått med seg hva IDEA er. I dialog med enhetslederne er det viktig å også snakke om hvordan man best kommer i dialog med kollegiet ved enhetene – få kommunisert ut intensjonen med IDEA. IDEA har dialog med kommunikasjonsseksjonen.

Lurt å formidle tydelig i dialogen at dette er å betrakte som faglig formidling, ikke undervisning.

En tilbakemelding er at stort omfang av ulike typer opplæring kan bli uoversiktlig. Alle trenger grunnleggende opplæring i nytt utstyr. Men det er noen som har behov for mer, fordi de vil bruke utstyret mer avansert.

Det ble gitt råd om at det bør komme en egen epost fra dekanatet om IDEA, med litt kort om IDEA, koblet mot oppgradering av undervisningsrom og opplæring. Det kan være lurt å porsjonere ut informasjon.

### **Sak 8: IT – omorganisering ved UV**

Crina Damsa innledet.

UiO omorganiserer IT-tjenester. Prosessen er styrt fra UiO sentralt, og det er ulike arbeidsgrupper og referansegrupper. Grunnleggende IT-støtte sentraliseres, og det er ikke avklart enda hvordan behov for lokal støtte løses.

Diskusjon nå handler om hvor mange årsverk som blir flyttet sentralt, og hvor mange blir igjen. Kartlegger nå behov for fagnær IT, altså det som er tett på forsknings- og undervisningsstøtte.

Prosjektet ønsker å flytte så mange årsverk som mulig til sentralt, mens det er viktig å beholde ressurser som faktisk driver med fagnær IT lokalt. Jobber sammen med labbene for kartlegging. Tenker også å sende ut spørreskjema til ansatte for å dokumentere behov.

Kommer med utkast rett over jul, og vil be om tilbakemeldinger før nytt møte med USIT i slutten av januar. Det er knapt med tid, så må prioritere hva man rekker.

### **Sak 9: Læringsassistenter**

Kirmess minnet om at man kan bruke gjenstående midler til læringsassistenter fra 2021 inn i 2022 så lenge man signerer kontrakten i år.

Flere av instituttene tok opp at de har god erfaring med studentene man har hatt ansatt som læringsassistenter, og også kollokvieledere. En utfordring er at læringsassistenter ikke er en stillingskategori alle har ordinært sett, nå har man hatt ekstra midler.

Kunne være interessant å høre f.eks fra MN, som også har brukt læringsassistenter før korona.

Det ble tatt opp at det også er en problemstilling knyttet til tidsbruk for å rekruttere, tilsette, lære opp og følge opp. Dette er også en kostnad.

En utfordring man ser knyttet til bruk av læringsassistenter er at teksting av opptak tar mye ressurser. UiO har satt av noe midler til universell utforming, og det jobbes med autoteksting.

Det ble orientert om at LINK skal ha aktiviteter knyttet til læringsassistenter (LINKs ressurside om læringsassistenter: <https://www.uio.no/link/ressurser/laeringsassistenter/> )  
LINK planlegger å arrangere en felles opplæringsdag åpen for alle læringsassistenter ved UiO hvert semester framover. Den vil ta for seg generelle temaer relevant for rollen. For vårsemesteret 2022 blir det 13. januar: <https://www.uio.no/link/arrangementer/2022/leringsassistentdagen.html>

IDEA har ikke midler til læringsassistenter, men kan bidra inn i trening/opplæring etc. ved behov.

Læringsassistenter kan kanskje tas opp som utvidet diskusjonssak i et senere møte i studieutvalget.

### **Sak 10: Revisjon UH-loven – nye krav knyttet til sensur**

Det blir krav om to sensorer ved alle eksamener med gradert karakterskala fra høsten av, der den ene sensoren skal være uavhengig. Det følger ikke med midler til endringen.

Det er ulik forståelse av uavhengighetskravet, og man forsøker å tolke såpass bredt at det passer ulike miljøer.

Det ble påpekt at man trenger en tydelig avklaring av dette, og det kommer skriftlig formulering fra UiO.

CEMO bruker vanligvis to sensorer. Så lenge det er tilstrekkelig at sensor to ikke har undervist i det aktuelle emnet går kravet greit der. Dersom man må hente inn sensorer fra andre institutter eller andre institusjoner vil det bli svært ressurskrevende.

ILS har mange store emner med tosensorstruktur allerede, men her er utfordringa at det er integrerte emner som krever to sensorer pga ulike kunnskapsområder. Man er også avhengig av at sensor to kan være en som ikke har undervist i det aktuelle emnet det aktuelle semesteret. Instituttet har gjort noen analyser, og må nok inn i en prosess der de omfordeler ressurser fra andre aktiviteter til sensur, for å sikre intern sensor (har brukt mye eksterne sensorer). Ser at det kan bli utfordrende å få rekruttert eksterne sensorer, det kan være at man må inngå en form for «bytteavtaler»?

IPED har to sensorer på alle emner med gradert karakter (for fra noen år siden). Det blir en endring for internasjonal master, der man tidligere har hatt kun en sensor på enkelte emner.

ISP har regnet på at dersom man ellers ikke gjør noen endringer, innebærer endret sensurordning behov for 3000 ekstra timer i året (som er ressurser man ikke har i dag). Instituttet må dermed gjøre om på noe, og det kan f.eks bli aktuelt å gjøre om til bestått/ikke bestått for noen emner. Instituttet vil selvfølgelig unngå å gjøre noe som kan gjøre det vanskelig å komme videre i et masterløp.

Studentrepresentantene tok opp at studentene i utgangspunktet ønsker seg gradert karakter der det teller (f.eks bacheloremner, med tanke på masteropptak).

Det ble besluttet at Sevdal utarbeider en oversikt over siste frist for ulike justeringer av emner for høsten, dersom man skulle få behov for å gjøre endringer.

### **Sak 11: Forslag om justering av studieutvalget**

Wittek innledet kort om forslaget.

Enhetene har ikke hatt prinsipielle diskusjoner om dette, men ser poenget, samtidig som man ikke bør bli for mange. Det foreslås en møterett, ikke møteplikt, og at man tenker gjennom oppsett av saker slik at saker der det er naturlig at administrative blir med samles, slik at de har mulighet til å delta på kun deler av møtet.

Studieutvalget er positive til dette.

Kirmess og Sletten følger opp saken videre.

### **Sak 12: Evt**

Ingen saker til eventuelt.

Med vennlig hilsen

Melanie Kirmess  
studiedekan

Line Sletten  
seksjonssjef

Dette dokumentet er godkjent elektronisk ved UiO og er derfor ikke signert.

Saksbehandler:

*Line Sletten*

22855752, [line.sletten@uv.uio.no](mailto:line.sletten@uv.uio.no)