

**Til:** Fakultetsstyret  
**Fra:** Fakultetsdirektøren

---

**Sakstype:** Vedtakssak  
**Tilgang:** Åpen  
**Notatdato:** 13. oktober 2020  
**Møtedato:** 29. oktober 2020

**Ref.:** 2020/10685  
**Saksbehandler:** Marie Steenstrup

---

## Kunngjøring av stilling som instituttleder ved Institutt for spesialpedagogikk

Åremålsperioden til nåværende instituttleder ved Institutt for spesialpedagogikk, Ona Bø Wie, går ut 31.7.2021.

[Jf. Reglement for tilsetting av ledere ved fakultet og institutter ved UiO § 7](#) godkjenner fakultetsstyret kunngjøring av stilling som instituttleder etter forslag fra instituttstyret.

Instituttstyret ved Institutt for spesialpedagogikk behandlet saken på sirkulasjon 7.10.2020 og godkjente det fremlagte forslaget til kunngjøringstekst. Se protokoll fra instituttstyrets behandling og forslag til kunngjøringstekst vedlagt.

### Forslag til vedtak:

Fakultetsstyret godkjenner det fremlagte forslag til kunngjøring av stilling som instituttleder SKO 1475 ved Institutt for spesialpedagogikk.

Bård Kjos  
Fakultetsdirektør

Marie Steenstrup  
Personalerådgiver

Dette dokumentet er godkjent elektronisk ved UiO og er derfor ikke signert.

### Vedlegg:

- Kunngjøringstekst
- Protokoll fra behandling av kunngjøring i instituttstyret ved Institutt for spesialpedagogikk, sak V 09/20



## INSTITUTTLEDER - INSTITUTT FOR SPESIALPEDAGOGIKK (ISP)

**Vil du være med og lede landets fremste miljø innen spesialpedagogisk utdanning og forskning?**

Om stillingen

Stillingen som instituttleder (SKO 1475) ved Institutt for spesialpedagogikk (ISP), Det utdanningsvitenskapelige fakultet, Universitetet i Oslo er ledig for en åremålsperiode på fire år fra 1. august 2021, med mulighet for forlengelse i ytterligere en periode etter offentlig utlysning.

Instituttet søker en visjonær og samlende leder som kan videreutvikle instituttet som landets fremste miljø innen spesialpedagogisk forskning og kompetanseutvikling.

Instituttets studier og forskning er knyttet til spesialpedagogisk arbeid i et livsløpsperspektiv fra barnehage til voksen alder. ISP utdanner kvalifiserte kandidater til barnehage, skole og andre pedagogiske, utdanningsvitenskapelige, samt helse- og omsorgsrelaterte institusjoner. Gjennom forskning, utdanning og formidling skal ISP bidra til å utvikle kunnskap og kompetanse som fremmer utvikling og læring for utsatte grupper i samfunnet.

Instituttleder er instituttets øverste leder og har ansvar for instituttets overordnede strategi og daglige drift, samt inngår i fakultetets ledergruppe. Faglig, økonomisk og administrativ ledelse ligger hos instituttleder. Personalledelse, og særlig tilrettelegging for faglig utvikling hos alle ansatte, er en viktig del av stillingen. Det er utarbeidet egen stillingsinstruks for valgte og tilsatte ledere ved Det utdanningsvitenskapelige fakultet, [se følgende nettside](#).

Instituttet er inne i en endringsperiode som har resultert i styrket forsknings- og studiekvalitet og bidratt til økt internasjonalisering og eksternt finansiert virksomhet. En viktig oppgave for en ny leder er knyttet til instituttets ambisjoner om å ytterligere styrke forskningens kvalitet, og å øke gjennomslaget for eksternt finansiert forskningsvirksomhet. Instituttleder vil også ha en sentral rolle i videreutviklingen av studentaktive og forskningsbaserte studieprogram. Det vil i kommende lederperiode ligge et strategisk handlingsrom knyttet til rekruttering og til videreutvikling av forsknings- og undervisningsporteføljen.

Arbeidsoppgaver og ansvarsområder

- Overordnet ansvar for ledelse og utvikling av instituttets forskning, undervisning og formidling, herunder prosjektaktiviteter og annen faglig virksomhet

- Virksomhetsstyring med overordnet budsjettansvar, herunder årlig oppfølging av mål og tiltak og vurdering av måloppnåelse gjennom strategisk plan, årsplaner, og virksomhetsrapportering
- Personalledelse med direkte lederansvar for instituttets vitenskapelige ansatte, herunder ansvar for personalplanlegging og rekruttering, samt individuell oppfølging med vekt på kompetanse- og karriereutvikling
- Utvikle regionale, nasjonale og internasjonale nettverk
- Utvikle regionalt samarbeid med praksisfeltet
- Utvikle en differensiert finansieringsportefølje
- Videreutvikle kontakt med eksterne finansieringskilder/innhenting av prosjekter
- Videreutvikling av studieprogram

#### Kvalifikasjonskrav

- Erfaring med spesialpedagogisk forskning og undervisning
- Erfaring med faglig ledelse og nasjonalt/internasjonalt samarbeid. Innenfor minst ett av fagområdene innen spesialpedagogikk bør søkeren ha kompetanse på høyt nivå.
- Det stilles krav om dokumentert professorkompetanse innen et av instituttets fagsområder.
- Det er en forutsetning med dokumentert ledererfaring med gode resultater fra forsknings- og utdanningsinstitusjoner.
- Det kreves realkompetanse innenfor økonomistyring og personalledelse.

Vi ser etter en leder med gode samarbeidsevner. I vurderingen av søkerne vil det bli lagt vekt på formell kompetanse, erfaring og personlig egnethet. Vektlegging av de ulike kriteriene vil foretas ut fra en konkret vurdering av instituttets helhetlige situasjon og behov.

Den som ansettes må beherske norsk eller et skandinavisk språk, samt ha gode skriftlige og muntlige engelskkunnskaper

#### Vi tilbyr

- Et dynamisk, spennende og internasjonalt forskningsmiljø
- Lønn som instituttleder kode 1475 fastsettes etter individuell vurdering innenfor et spenn mellom kr 934800 og kr 1037800, avhengig av kompetanse
- Godt arbeidsmiljø
- Fleksibel arbeidstid og gode velferdsordninger
- God pensjonsordning i Statens Pensjonskasse

Søknaden sendes elektronisk og skal inneholde:

- Søknadsbrev der det redegjøres for formell kompetanse og realkompetanse knyttet til ledererfaring, faglig og administrativ erfaring
- CV og publikasjonsliste
- Dokumentasjon på ledererfaring
- Dokumentert professorkompetanse
- Liste med 2-3 referanser (navn, tilknytning til søker, epostadresse og telefonnummer).

Vitnemål og attester vil eventuelt etterspørres senere. Søknad med vedlegg må sendes inn via vårt rekrutteringssystem Jobbnorge.

#### Andre opplysninger

Aktuelle søkere vil bli innkalt til intervju og referanser vil bli kontaktet.

I henhold til offentlighetsloven § 25, 2. ledd kan opplysninger om søkeren bli offentliggjort selv om søkeren har anmodet om ikke å bli oppført på søkerlisten.

UiO har et personalpolitisk mål om å oppnå en balansert kjønns sammensetning og rekruttere personer med innvandrerbakgrunn.

Universitetet i Oslo ønsker flere kvinner i faglige lederstillinger, og kvinner oppfordres spesielt til å søke.

I tillegg ønsker UiO at våre medarbeidere i størst mulig grad gjenspeiler mangfoldet i befolkningen. Vi oppfordrer derfor kvalifiserte søkere med redusert funksjonsevne til å søke stillingen. Som IA-bedrift vil vi legge forholdene til rette for medarbeidere med nedsatt funksjonsevne.

#### Kontaktinformasjon

Dekan Sten Ludvigsen [s.r.ludvigsen@uv.uio.no](mailto:s.r.ludvigsen@uv.uio.no)

Faglig studieleder Melanie Kirmess [melanie.kirmess@isp.uio.no](mailto:melanie.kirmess@isp.uio.no)

Kontorsjef Kristin Fedje Fredriksen [k.f.fredriksen@isp.uio.no](mailto:k.f.fredriksen@isp.uio.no)

Blindern, 07.10.2020  
Saksnr. 2020/747

Institutt for spesialpedagogikk  
Postboks 1140, Blindern  
NO-0318 Oslo

## Protokoll fra sirkulasjonssak ISP oktober 2020

Instituttets medlemmer:

Ona Bø Wie, Melanie Kirmess, Monica Melby-Lervåg, Jan Grue, Tonje Amland,  
Andrey Belovodskiy, Muhammed Adeel Mehmood og Maja Gundersen

Referent: Kristin F. Fredriksen

### VEDTAKSSAKER

**V 09/20: Kunngjøring av stilling som instituttleder, SKO 1475, ved Institutt for spesialpedagogikk**

*ePhortenr. 2020/10685*

*Instituttstyret godkjenner det fremlagte forslag til kunngjøringstekst for stilling som instituttleder, SKO 1475 ved Institutt for spesialpedagogikk.*

**V 10/20: Mandat for forslagsgruppen ISP-studieprogram samt forslag til medlemmer i forslagsgruppen**

*ePhortenr. 2020/9732*

*Instituttstyret ved ISP vedtar mandat for forslagsgruppen ISP-studieprogram og godkjenner forslag til medlemmer i forslagsgruppen.*

Ona Bø Wie  
Instituttleder

Kristin F. Fredriksen  
Kontorsjef/ sekretær