

Til: Fakultetsstyret
Fra: Fakultetsdirektøren

Sakstype: Orienteringssak
Tilgang: Åpen
Notatdato: 22. januar 2021
Møtedato: 29. januar 2021

Ref.: 2020/11426
Saksbehandler: BAARDKJO

Formelle rammer for styrets virke

Fakultetet virker innenfor rammene av UiOs «Normalregler for fakulteter», supplert med fakultetets eget administrasjonsreglement. Begge dokumenter følger vedlagt. Om fakultetsstyrets og dekanens ansvar og myndighetsområde heter det i normalreglene:

§ 2 Fakultetsstyret

§ 2-1 Myndighetsområde

Fakultetsstyret er fakultetets øverste organ. Fakultetsstyret har ansvar for å fastlegge overordnede mål, prioriteringer og strategier for virksomheten, innenfor rammen av gjeldende lover, forskrifter og regler, samt vedtak fattet av universitetsstyret.

Fakultetsstyret utøver sin myndighet gjennom selv å vedta:

- *Overordnede mål, prinsipper og prioriteringer for virksomheten*
- *Langtidsplaner, med særlig vekt på strategi for forskning, utdanning og formidling*
- *Årsplan og budsjett*
- *Fakultetets interne organisering i avdelinger, programmer, permanente utvalg eller tilsvarende, innenfor de rammer universitetsstyret har gitt*
- *Utfyllende bestemmelser til dette reglement, herunder nærmere bestemmelser om valg eller ansettelse av dekan, prodekan og instituttledere, samt nærmere regler om sammensetningen av instituttstyrer eller -råd*
- *Ansettelser og innstillinger i vitenskapelige stillinger der fakultetet er ansettelses- eller innstillingsmyndighet. Fakultetsstyret kan delegere ansettelsesmyndigheten for postdoktor- og stipendiatstillinger til instituttnivå.*
- *Ansettelse av instituttleder*



Fakultetsstyret har ansvar for oppfølging gjennom:

- *Godkjenning av regnskap og årsrapport*
- *Godkjenning av opplegg for kvalitetssikring/kvalitetsutvikling*

For øvrig skal fakultetsstyret nominere eksterne representanter til fakultetsstyret.

Alle beslutninger i fakultetsstyret treffes etter delegasjon fra og på vegne av universitetsstyret.

Myndighetsområde som ikke etter denne paragraf direkte og uttrykkelig er tillagt fakultetsstyret, skal normalt omfattes av dekanens myndighetsområde.

Om dekanens rolle heter det videre:

§ 4 Dekan

[...]

Dekanen har overordnet ansvar og myndighet med hensyn til alle oppgaver som ikke eksplisitt er tillagt fakultetsstyret eller et annet organ, og har generell fullmakt til å avgjøre løpende enkeltsaker. [...]

Forretningsorden for styrets møter

Forretningsorden for styrets virksomhet er regulert av UiOs generelle forretningsorden for styringsorganer, som følger vedlagt. Det gjøres særlig oppmerksom på følgende punkt:

9. Møteplikt og forfall

Styringsorganets medlemmer har plikt til å møte og avgi stemme hvis de ikke har gyldig forfall. Ved gyldig forfall gis beskjed til styringsorganets sekretariat slik at varamedlem kan innkalles. Det kan ikke stemmes blankt annet enn ved valg.

Saksbehandling, habilitet og etikk

Styrets medlemmer er valgt som representanter for sine stemmekretser, men er ikke formelt bundet av et flertall i stemmekretsens meninger og fatter selvstendige beslutninger om synspunkter og stemmegiving i alle saker.

Normale habilitetsregler for saksbehandling i offentlig virksomhet gjelder, slik at man ikke deltar i behandlingen av saker som direkte angår egen person eller nærstående personer (familie).

At avgjørelser får konsekvenser for egen stemmekrets eller fagmiljø er imidlertid ikke grunnlag for å erklære seg inhabil, jfr. reglene om møte- og stemmeplikt.

I UiOs etiske retningslinjer som følger vedlagt, under avsnittet «Habilitet og doble relasjoner», heter det blant annet:

Den enkelte ansatte har selv ansvar for å vurdere og opplyse om egen inhabilitet, samt å tre til side når saken krever det. Ved tvil om egen habilitet skal den ansatte informere nærmeste leder.

Med hilsen

Bård Kjos
fakultetsdirektør

Dette dokumentet er godkjent elektronisk ved UiO og er derfor ikke signert.

Vedlegg:

1. Normalregler for fakulteter ved UiO
2. Administrasjonsreglement for Det utdanningsvitenskapelige fakultet
3. Forretningsorden for styringsorganer ved UiO
4. Etiske retningslinjer ved UiO

Saksbehandler:

Bård Kjos

+4722858240, bard.kjos@uv.uio.no