

**Til:** Fakultetsstyret  
**Fra:** Fakultetsdirektøren

---

**Sakstype:** Orienteringssak  
**Tilgang:** Åpen  
**Notatdato:** 25. mars 2021  
**Møtedato:** 9. april 2021

**Ref.:** 2020/13095  
**Saksbehandler:** Line Sletten

---

## Implementering av revidert kvalitetssystem

### Bakgrunn

UiO har i styremøte 8. desember 2020 revidert UiOs kvalitetssystem for utdanning. (<https://www.uio.no/om/organisasjon/styret/moter/2020/12-08/v-sak-4-revisjon-av-uio-kvalitetssystem-for-utdanning.pdf>). Revidert kvalitetssystem er lagt ut på nett: <https://www.uio.no/om/regelverk/studier/kvalitetssystem/>

Det reviderte kvalitetssystemet skal implementeres i organisasjonen innen 1. mai. Fakultetene skal ikke ha egne kvalitetssystem, men skal sørge for at:

- gitte roller beskrevet i kvalitetssystemet fins ved fakultetet, og at det blir holdt løpende oversikt over utdanningsledere på fakultets- og instituttnivå, programrådsmedlemmer, programledere og emneansvarlige, samt at oversikten er tilgjengelig på UiOs nettsider.
- vi har møtesteder og arenaer for strategiske diskusjoner om utdanningskvalitet blant aktørene i kvalitetsarbeidet. Studentene og ph.d.-kandidatene skal være representert.
- vi har lokale rutinebeskrivelser for de elementene i kvalitetssystemet der det er behov for dette.

I forbindelse med implementeringen involveres også utdanningskomiteen ved UiO, forum for forskningsdekaner, samt at det er opprettet et administrativt nettverk på tvers av fakultetene, for å dele problemstillinger og gode eksempler, samt utarbeide utkast til felles rutinebeskrivelser der dette er aktuelt.

I siste del av forrige styreperiode ble det gjennom en arbeidsgruppe med representanter fra enhetene og studentene, ledet av daværende studiedekan, gjennomført en gjennomgang av daværende kvalitetssystem ved UV. Det ble lagt fram en rapport om forslag til justeringer og videre arbeid til diskusjon i fakultetsstyremøte 10. desember 2020:

[https://www.uv.uio.no/om/organisasjon/styret/moter/2020/styresak\\_kvalitetssystem.pdf](https://www.uv.uio.no/om/organisasjon/styret/moter/2020/styresak_kvalitetssystem.pdf)



Arbeidsgruppen er blitt videreført av studiedekan for å ha et forum for å diskutere implementeringen av det reviderte kvalitetssystemet ved UV. Det tidligere arbeidet som er gjort brukes som grunnlag.

Basert på det tidligere arbeidet ser vi at fakultetet (med underliggende enheter) har de aktuelle rollene systemet beskriver, samt aktuelle møtesteder/arenaer. Når det gjelder rutinebeskrivelser er det gjort mye arbeid knyttet til emneevalueringer. Det er også laget et forslag til en egen web-løsning i vortex for deling av resultatene fra emneevalueringene.

Det pågår også et arbeid i det omtalte UiO-nettverket knyttet til samkjøring av rutinebeskrivelser.

### **Arbeidsgruppas forslag**

- Fakultetet oppretter en felles side med oversikt over ulike roller og arenaer, med lenker til de ulike sidene der f.eks lederoversikt ved et institutt eller medlemmer i et programråd holdes oppdatert. (se vedlegg 1 og 2).
- Fakultetet arbeider også for å få på plass en løsning der navn på emneansvarlig for de ulike emnene kan feedes fra emne/semesterside til en felles oversikt. Dersom dette ikke lar seg gjøre lenkes det opp til instituttvis oversikter fra den fakultære siden i første punkt.
- Rutinebeskrivelser bør være levende dokumenter som kan tilpasses ved behov. I den grad det foreligger sentrale rutinebeskrivelser, brukes disse. Dersom det er behov for lokale rutinebeskrivelser, eller konkretiseringer av sentrale rutinebeskrivelser, legges disse fortrinnsvis på fakultetsnivå. På instituttnivå legges evt lokale konkretiseringer man har behov for. I utgangspunktet bruker vi eksisterende rutinebeskrivelser, justert slik at de passer med revidert kvalitetssystem der det er behov for dette.
- Dagens kvalitetsrapport, som bestilles av dekanen i tilknytning til 1. tertialrapportering, erstattes av at enhetene framlegger sine erfaringer fra fjorårets kvalitetsarbeid i et eget utvidet møte i studieutvalget hvert år, inkludert en oversikt over gjennomførte og planlagte programevalueringer. I dette møtet inviteres også forskningsdekan, phd-kandidatenes representant fra programråd for phd samt administrativ koordinator for phd-programmet.
- Oppsummering fra emneevalueringer deles med studentene/phd-kandidatene som har deltatt. I tillegg legges oppsummeringene i den lokale webløsningen (se vedlegg 3 for utkast). Da blir oppsummeringene åpent tilgjengelige for studenter og søkere, slik at de lettere kan sette seg inn i hvordan det arbeides med kvaliteten i emnet, og se utvikling over tid. Det er da også lett for emneansvarlig å hente opp tidligere oppsummeringer fra emnet ved behov. (Alternativet ville kunne være at man i stedet legger rapportene i ephorte).
- Det lages en aktuelt sak på uv.uio.no der man orienterer ansatte og studenter om at kvalitetssystemet er revidert, og hva dette innebærer i praksis.
- Dekanet kommer tilbake til fakultetsstyret med forslag til en klargjøring av styrets rolle med hensyn til årlig oppfølging av studiekvalitetsarbeidet og studiekvaliteten som sådan.

Arbeidsgruppa jobber videre med å ferdigstille arbeidet før 1. mai, parallelt med arbeidet som foregår på tvers av UiO.

Bård Kjos  
fakultetsdirektør

Line Sletten  
seksjonssjef

Dette dokumentet er godkjent elektronisk ved UiO og er derfor ikke signert.

Vedlegg:

1. PDF av utkast til UV-nettside om kvalitetssystemet - samlet
2. PDF av utkast til UV-nettside om kvalitetssystemet - fulltekst
3. PDF av utkast til webløsning for deling av oppsummeringer

Arbeidsstøtte

Studier

Kvalitetssystem

Det  
utdanningsvitenskapelige  
fakultet

▪ CEMO

▪ Institutt for  
lærerutdanning og  
skoleforskning

▪ Institutt for  
pedagogikk

▪ Institutt for  
spesialpedagogikk

▪ Kvalitetssikring av  
eksamen

▪ Kvalitetssikring av  
emne

▪ Kvalitetssikring av  
program

## Arbeid med kvalitetssystemet ved UV

[UiO har et felles kvalitetssystem for utdanningsvirksomheten.](#)

Fakultetet har fastsatt egne rutiner for kvalitetsarbeid i tråd med systembeskrivelsen.

### Roller og ansvar i kvalitetssystemet

- > Dekan
- > Instituttleder
- > Utdanningsledere på fakultetsnivå
- > Utdanningsledere på instituttnivå
- > Programråd og programleder
- > Emneansvarlig
- > Studenter og phd-kandidater
- > Administrasjonen
- > Studieutvalget
- > Rådet for forskningssaker

### Lokale rutinebeskrivelser

- > Årlig tema i studieutvalget
- > Årlig rapportering i fakultetsstyre
- > Rutine for emneevaluering

### Aktuelle lenker

- [UiOs kvalitetssystem](#)
- [NOKUT - Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen](#)
- [Aktuelt regelverk \(NOKUT\)](#)

---

Publisert 10. mai 2013 13:43 - Sist endret 25. mars 2021 14:57



Del på e-post

# Arbeid med kvalitetssystemet ved UV

[UiO har et felles kvalitetssystem for utdanningsvirksomheten.](#)

Fakultetet har fastsatt egne rutiner for kvalitetsarbeid i tråd med systembeskrivelsen.

## Roller og ansvar i kvalitetssystemet

### Dekan

Dekaner og instituttledere er ansvarlige for kvalitetsarbeidet på sine nivåer og har ansvar for å følge opp resultatene. De har et særlig ansvar for å legge til rette for kvalitetsutvikling av utdanningsvirksomheten og sørge for at rollene som utdanningsleder på fakultets- og instituttnivå finnes.

Dekaner og instituttledere skal sørge for at det blir holdt løpende oversikt over utdanningsledere på fakultets- og instituttnivå, programrådsmedlemmer, programledere og emneansvarlige, samt at oversikten er tilgjengelig på UiOs nettsider.

[Dekan ved Det utdanningsvitenskapelige fakultet](#)

### Instituttleder

Dekaner og instituttledere er ansvarlige for kvalitetsarbeidet på sine nivåer og har ansvar for å følge opp resultatene. De har et særlig ansvar for å legge til rette for kvalitetsutvikling av utdanningsvirksomheten og sørge for at rollene som utdanningsleder på fakultets- og instituttnivå finnes.

Dekaner og instituttledere skal sørge for at det blir holdt løpende oversikt over utdanningsledere på fakultets- og instituttnivå, programrådsmedlemmer, programledere og emneansvarlige, samt at oversikten er tilgjengelig på UiOs nettsider.

[Instituttleder ved IPED](#)

[Instituttleder ved ISP](#)

[Instituttleder ved ILS](#)

[Senterleder ved CEMO](#)

### Utdanningsledere på fakultetsnivå

Utdanningsledere på fakultetsnivå har ansvar for forvaltning, utvikling og koordinering av helheten i fakultetets programportefølje og er pådrivere for fakultetets kvalitetsarbeid. Prodekan for studier følger opp utdanning opp til masternivå, prodekan for forskning og forskerutdanning følger opp utdanning på phd-nivå.

[Se typiske eksempler på oppgaver.](#)

[Prodekan for studier og prodekan for forskning og forskerutdanning ved UV](#)

### Utdanningsledere på instituttnivå

Utdanningsledere på instituttnivå (utdanningsleder, undervisningsleder, forskerutdanningsleder eller tilsvarende) har et overordnet og koordinerende ansvar for alle programmene og emnene ved instituttet og er pådrivere for kvalitetsarbeidet.

[Se typiske eksempler på oppgaver.](#)

[Undervisningsleder IPED](#)

[Undervisningsledere ved ILS](#)

[Fagleg studieleiar ISP](#)

## Programråd og programleder

Programrådet og programlederen for et program har ansvar for:

- helhet og sammenheng i programmet, og en god kopling mellom læringsmål, undervisningsformer, evaluerings- og vurderingsformer og læringsutbytte
- at programmet blir kvalitetssikret og videreutviklet i tråd med kravene.
- at forbedringsbehov blir vurdert og at tiltak blir satt i gang og fulgt opp.
- at studentene/ph.d.-kandidatene får informasjon om evalueringsresultatene.

[Periodisk programevaluering](#)

[Programrådet ved IPED](#)

[Programrådene ved ILS](#)

[Programrådet ved ISP](#)

[Programrådet ved CEMO](#)

[Programrådet for forskerutdanning](#)

## Emneansvarlig

Fagperson ansatt ved enheten med et overordnet ansvar for emnet.

Emneansvarlig har ansvar for at:

- at emnet blir kvalitetssikret og videreutviklet i tråd med kravene.
- at forbedringsbehov blir vurdert og at tiltak blir satt i gang og fulgt opp.
- at studentene/ph.d.-kandidatene får informasjon om evalueringsresultatene.

[Oversikt over emneansvarlige ved ISP](#)

[Oversikt over emneansvarlige ved IPED](#)

[Oversikt over emneansvarlige ved ILS](#)

[Oversikt over emneansvarlige ved CEMO](#)

## Studenter og phd-kandidater

Studenter og ph.d.-kandidater deltar i kvalitetsarbeidet ved å delta i evalueringer, gjennom å være representert i studieutvalg, programråd og rådet for forskningssaker, samt ulike ad hoc-komiteer. Studentene deltar også gjennom studentdemokratiet og gjennom studentorganene på alle nivåer.

## Administrasjonen

Administrasjonen på fakultetet og instituttene fungerer som støtte for den faglige ledelsen og det faglige utviklingsarbeidet. De har en viktig rolle i den praktiske gjennomføringen av kvalitetsarbeidet og tilretteleggingen for samarbeid

## Studieutvalget

Studieutvalgets myndighetsområde, fra [fakultetets administrasjonsreglement §6.1](#)

"Studieutvalget (STUV) skal bistå fakultetet med å utvikle og realisere dets strategi på utdanningsfeltet og fungere generelt som et rådgivende organ overfor fakultetets ledelse i saker som angår studier. Studieutvalget skal behandle saker og gi råd innenfor følgende områder:

- Opprettelse og nedleggelse av studieprogrammer.
- Revisjon av programplaner.
- Opprettelse av nye emner. Emnerevisjoner delegeres til instituttene.
- Fordeling av opptaksrammer for fakultetets studieprogrammer
- Oppfølging av kvalitetssystem for utdanning ved fakultetet
- Fakultære retningslinjer som gjelder alle programmer og emner
- Uenigheter mellom institutt og program om opprettelse/nedleggelse av emner
- Øvrige studiesaker på oppdrag fra dekanen eller på eget initiativ
- Reglementer knyttet til utdanningsfeltet; forskrift, eksamensreglement og utfyllende regler for studier og eksamen.

Studieutvalget rapporterer til dekanen. Fakultetssekretariatet er sekretariat og saksbehandlende organ for studieutvalget."

[Studieutvalget ved UV](#)

## Rådet for forskningssaker

Rådet for forskningssaker skal blant annet gi innspill til strategisk plan, årsplan, budsjettforslag og årsrapport for forskning og forskerutdanning.

[Rådet for forskningssaker](#)

## Lokale rutinebeskrivelser

### Årlig tema i studieutvalget

I et eget utvidet møte i studieutvalget, tidlig hvert år, tas kvalitetsarbeidet opp som eget tema. Enhetene innleder til diskusjon med orienteringer om sine erfaringer fra kvalitetsarbeidet foregående år, samt hvilke større grep som er gjort i forbindelse med studiekvaliteten. Det orienteres samtidig om gjennomførte og planlagte programevalueringer. Til dette møtet inviteres også forskningsdekan, phd-kandidatenes representant fra programråd for forskerutdanning samt administrativ koordinator for phd-programmet.

### Årlig rapportering i fakultetsstyre

Detaljer legges inn når avklart

### Rutine for emneevaluering

Legge inn rutine når avklart

## Aktuelle lenker

- [UiOs kvalitetssystem](#)
- [NOKUT - Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen](#)
- [Aktuelt regelverk \(NOKUT\)](#)

---

Publisert 10. mai 2013 13:43 - Sist endret 25. mars 2021 14:57



# Studiekvalitet - evalueringer

Programmer og emner evalueres regelmessig i tråd med UiOs kvalitetssystem.

Her finner du oppsummeringer fra emne- og programevalueringer ved Det utdanningsvitenskapelige fakultet.

Oppsummeringene er sortert etter studieprogram.

## Institutt for pedagogikk

- Bachelorprogrammet i pedagogikk
- Masterprogrammet i pedagogikk
- Masterprogrammet Higher Education

## Institutt for spesialpedagogikk

- Årsenheten Lærevansker og særskilte behov i et system- og individperspektiv-påbygningsenhet
- Bachelorprogrammet i spesialpedagogikk

- [Masterprogrammet i spesialpedagogikk](#)
- Masterprogrammet Special Needs Education

## Institutt for lærerutdanning og skoleforskning

- [Praktisk-pedagogisk utdanning](#) (heltid og deltid)
- [Lektorprogrammet](#)
- [Masterprogrammet i utdanningsledelse](#)
- Etter- og videreutdanning ved ILS

## CEMO

- Assessment, Measurement and Evaluation

### BESØKSADRESSE

Helga Engs hus  
([kart](#))  
Sem Sælands vei  
7  
0371 OSLO

### POSTADRESSE

Postboks 1161  
Blindern  
0318 OSLO

### KONTAKTPUNKTER

[Kontaktpunkter UV](#)

### ANSVARLIG FOR DENNE SIDEN

[Webredaksjonen ved UV](#)  
[Administrer dette dokumentet](#)