

**Til:** Fakultetsstyret  
**Fra:** Fakultetsdirektøren

---

**Sakstype:** Vedtakssak  
**Tilgang:** Åpen  
**Notatdato:** 11. september 2023  
**Møtedato:** 21. september 2023

**Ref.:** 2019/5829  
**Saksbehandler:** HANNESN

---

## **Felles retningslinjer for kompensasjon av styremedlemmer ved UiO**

Retningslinjer for kompensasjon av medlemmer av enhetsstyret på nivå 2 ved UiO ble vedtatt av rektor på fullmakt fra universitetsstyret den 22. august 2023. Vedlagt følger retningslinjene.

Retningslinjene er utarbeidet i samråd med universitets- og fakultetsledelsen ved UiO, og etter innspill fra tjenestemannsorganisasjonene.

Den mest markante endringen fra dagens praksis ved UiO er at alle studentrepresentanter skal kompenseres på likt nivå som eksterne representanter. Dette er begrunnet i at alle medlemmene av samme styre påtar seg like stort ansvar gjennom mottak av sitt verv. Videre gjøres det et grunnleggende skille mellom styremedlemmer som er ansatt ved UiO og eksterne representanter. Førstnevnte gruppe skal som hovedregel kompenseres gjennom avtalt lønn og redusert arbeidstid, mens sistnevnte skal tilstås særskilt honorar som beregnes med utgangspunkt i satsen som til enhver tid gjelder for medlemmer av statlige utvalg.

Enhetsstyret på nivå 3, herunder blant annet instituttstyrene, omfattes ikke direkte av retningslinjene. Fakultetet har likevel tatt opp spørsmålet om enhetlig avlønning av styremedlemmer ved fakultetet på begge nivåer, og enhetslederne har gitt sin tilslutning til dette.

På bakgrunn av det ovenstående foreslår fakultetsdirektøren at de nye prinsippene for godtgjørelse av styremedlemmer på nivå 1 og 2 ved UiO gjøres gjeldende også på nivå 3 ved UV-fakultetet.

### **Forslag til vedtak:**

**Fakultetsstyret viser til orientering om nye felles retningslinjer for kompensasjon av medlemmer av enhetsstyret på nivå 2 (fakultetsstyret) og vedtar at retningslinjene**



**også gjøres gjeldende for enhetsstyrer på nivå 3 (institutt- og senterstyrene) ved fakultetet.**

**Retningslinjene trer i kraft fra og med 1. august 2023.**

Bård Kjos  
fakultetsdirektør

Hanne Skjølås Nygaard  
Seniorrådgiver HR

Dette dokumentet er godkjent elektronisk ved UiO og er derfor ikke signert.

*Vedlegg:*

*Orientering om felles retningslinjer for kompensasjon av styremedlemmer ved UiO  
Retningslinjer for kompensasjon i enhetsstyrer*

Saksbehandler:

*Hanne Skjølås Nygaard*  
*+4722855332, h.s.nygaard@uv.uio.no*



Til: Fakultetene, LOS, museene, universitetsbiblioteket og sentre underlagt universitetsstyret

Dato: 25.08.2023

Saksnr.: 2023/16290 SINDREDC

### **Orientering om felles retningslinjer for kompensasjon av styremedlemmer ved UiO**

Universitetsdirektøren ønsker å informere alle enheter om at Retningslinjer for kompensasjon av medlemmer av enhetsstyret på nivå 2 ved UiO («Retningslinjene») ble vedtatt av rektor på fullmakt fra universitetsstyret den 22. august 2023. Retningslinjene er vedlagt dette brevet, og er gjort tilgjengelige på [UiOs nettsider](#). Universitetsstyret blir orientert om de nye retningslinjene i styremøte 5. september 2023.

Kompensasjon av styrerepresentanter på enhetsnivå for utøvelse av deres verv er ikke regulert særskilt – verken i lov, forskrift eller i eksterne eller interne retningslinjer som gjelder for UiO. Praksis ved UiO har frem til i dag vært varierende. Tilsvarende gjelder for de øvrige BOTT-universitetene. Flere enheter ved UiO har gitt uttrykk for et ønske om klarere retningslinjer for honorering av styrerepresentanter på enhetsnivå.

Retningslinjene er utarbeidet i samråd med universitets- og fakultetsledelsen ved UiO, og etter innspill fra tjenestemannsorganisasjonene. Formålet med Retningslinjene er å etablere et regelverk som er felles for alle styret på nivå 2 ved UiO, som er enkelt å praktisere, og som resulterer i et kompensasjonsnivå som oppleves rimelig av enhetene, styremedlemmene selv og samfunnet for øvrig.

Retningslinjene gjelder for alle enhetsstyret på nivå 2, herunder blant andre alle fakultets- og museumsstyrene og universitetsbibliotekstyret. Enhetsstyret på nivå 3, herunder blant andre instituttstyrene, omfattes ikke direkte av Retningslinjene, men det anbefales likevel at Retningslinjene legges til grunn som mønster også for fastsettelse av disse, likevel kun så langt de passer for styrenes virksomhet.

Den mest markante endringen fra dagens praksis ved UiO er at alle studentrepresentanter nå, som et klart utgangspunkt, skal kompenseres på likt nivå som eksterne representanter. Dette er begrunnet i at alle medlemmene av samme styre påtar seg like stort ansvar gjennom mottak av sitt verv, og at dette bør gjenspeiles i kompensasjonsnivået. Når det er sagt, vil UiO fortsatt kunne ha behov for å tiltrekke seg eksterne styremedlemmer med særlig høy kompetanse og erfaring, noe som i noen tilfeller vil nødvendiggjøre et skjønnsmessig fastsatt styrehonorar som ligger høyere enn standardsatsene.

Videre gjøres et grunnleggende skille mellom styremedlemmer som er ansatt ved UiO på den ene siden, og eksterne representanter på den andre. Førstnevnte gruppe skal som hovedregel kompenseres gjennom avtalt lønn og redusert arbeidstid, mens sistnevnte skal tilstås særskilt honorar som beregnes med utgangspunkt i satsen som til enhver tid gjelder for medlemmer av statlige utvalg. Kompensasjonsnivået for studentrepresentanter og eksterne representanter vil på denne måten bli inflasjonsjustert over tid.



Universitetsdirektøren ber om at de nye Retningslinjene gjøres kjent for medlemmene av alle enhetsstyrene på nivå 2, samt for administrativt ansatte som håndterer kompensasjon for styremedlemmer.

Spørsmål knyttet til tolkning og praktisering av Retningslinjene kan rettes til Seksjon for personalpolitikk og arbeidsrett ved Avdeling for organisasjon og personal (OPA) på e-post til [ap-post@admin.uio.no](mailto:ap-post@admin.uio.no)

Med hilsen

Arne Benjaminsen  
Universitetsdirektør

Irene Sandlie  
Organisasjons- og personaldirektør

Dette dokumentet er godkjent elektronisk ved UiO og er derfor ikke signert.

*Vedlegg:*

- 1. Rektors vedtak på fullmakt fra universitetsstyret om godkjenning av retningslinjer for kompensasjon av medlemmer av enhetsstyrer på nivå 2 ved UiO*
- 2. Retningslinjer for kompensasjon av medlemmer av enhetsstyrer på nivå 2 ved UiO*

Saksbehandler:  
*Sindre Christensen*  
[sindre.christensen@admin.uio.no](mailto:sindre.christensen@admin.uio.no)



## Rektorfullmakt

Til: Universitetsstyret v/rektor på fullmakt

Dato: 10. august 2023

Saksnr: 2023/16290

## Godkjenning av retningslinjer for kompensasjon av medlemmer av enhetsstyrer på nivå 2

### Bakgrunn

Kompensasjon av styrerepresentanter på enhetsnivå for utøvelse av deres verv er ikke regulert særskilt – verken i lov, forskrift eller i eksterne eller interne retningslinjer som gjelder for UiO. Praksis ved UiO er varierende. Praksis ved de øvrige BOTT-universitetene er også fragmentert. Flere enheter ved UiO har gitt uttrykk for et ønske om klarere retningslinjer for honorering av styrerepresentanter på enhetsnivå.

Forslag til retningslinjer for kompensasjon av medlemmer av enhetsstyrer på nivå 2 ved UiO er utarbeidet i samråd med universitets- og fakultetsledelsen ved UiO og etter innspill fra tjenestemannsorganisasjonene.

### Hovedproblemstillinger

Innholdet i forslag til retningslinjer for kompensasjon av medlemmer av enhetsstyrer ved UiO er i hovedsak:

- Retningslinjene gjelder for alle enhetsstyrer på nivå 2 og er veiledende for enhetsstyrer på nivå 3
- Representanter som er ansatt ved UiO skal som hovedregel ikke kompenseres
- For ansatte representanter som ikke kompenseres, skal all medgått tid registreres som arbeidstid
- Faste vitenskapelig ansatte representanter gis reduksjon i timeregnskapet lik faktisk medgått tid. Ved et betydelig overskudd i timeregnskapet kan disse, unntaksvis, i stedet tilstås honorar
- Eksterne representanter, student-representanter og midlertidig ansatte i vitenskapelig stilling (forsker, stipendiat og postdoktor) tilstås honorar
- Midlertidig vitenskapelige ansatte i stilling (forsker, stipendiat og postdoktor) kan i stedet for honorar gis forlengelse av sitt ansettelsesforhold
- Honorar for representanter som skal honoreres, beregnes likt for alle basert på standardisert satser Eksterne representanter med særlig kompetanse og styreleder ved museer kan likevel tilstås honorar ut fra særskilte satser
- Enhetsstyrene fastsetter kompensasjon for representanter i underliggende styrer (nivå 3) ut fra de samme prinsipper som for representanter på nivå 2





# UNIVERSITETET I OSLO

## **Innspill på retningslinjene fra universitets- og fakultetsledelsen og fra tjenestemannsorganisasjonene**

Retningslinjer for enhetlig kompensasjon for medlemmer av enhetsstyrer på nivå 2 er utarbeidet etter innspill på direktørmøter, rektorat og dekanmøte og har vært drøftet med tjenestemannsorganisasjonene 30.03.23.

Det er bred enighet om at representanter som er ansatt ved UiO som oppebærer lønn som utgangspunkt ikke skal honoreres. Videre er det enighet om at ansettelsesforholdet til midlertidig vitenskapelig ansatte representanter skal forlenges for å kompensere tid medgått. På direktørmøtet 15.02.23 ble det fremsatt forslag om at midlertidig vitenskapelig ansatte i stedet for forlengelse av ansettelsesforholdet bør kunne tilstås kompensasjon. På dekanmøtet ble det foreslått at også fast vitenskapelig ansatte unntaksvis kan tilstås særskilt kompensasjon for det tilfelle at vedkommende har et betydelig overskudd i sitt timeregnskap. Begge forslag er tatt inn i retningslinjene. Forskerforbundet fremsatte 30.03.23 forslag om at også faste vitenskapelig ansatte på midlertidig finansiering skulle gis tilbud om forlengelse av ansettelsesforholdet. OPA finner at en slik adgang vil være egnet til å skape klarhet og bidra til å skape skille mellom ansatte basert på finansieringskilde. Forslaget er ikke videreført i retningslinjene.

Det er bred enighet om at honorering skal skje etter standardiserte satser og beregningsmetoder. Etter innspill fra tjenestemannsorganisasjonene 30.03.23 er ordlyden i retningslinjene klargjort i skillet mellom angivelse av satser og beregning av medgått tid. Museene har bedt om unntak for deres styreledere og at slikt honorar skal være todelt og i henhold til det som tilstås for sammenlignbare organisasjoner. På direktørmøtene er det bedt om at enhetens leder i «særlige tilfeller» skal kunne fastsette en høyere sats for eksterne representanter med «særlig ettertraktet kompetanse». Begge forslag er tatt inn i retningslinjene. Forskerforbundet fremholdt 30.03.23 at vurdering av om slik særskilt sats og fastsetting av denne skal drøftes med tjenestemannsorganisasjonene. OPA finner at krav om drøfting i disse tilfeller vil være lite hensiktsmessig. NTL fremholdt at retningslinjene bør redegjøre for «hvem som er spesielle unntakstilfeller og hvordan spesiell kompetanse skal defineres». Unntaksbestemmelsen skal etter sin ordlyd være snever og anvendes konkret. Det vil være variasjon i de aktuelle tilfeller som OPA ikke vurderer egnet for regulering i sentrale retningslinjer. Disse to forslagene fra tjenestemannsorganisasjonene er således ikke inntatt i retningslinjene.

Arbeidet med retningslinjer for kompensasjon er etablert for å sikre en enhetlig godtgjøring av styrerepresentanter i arbeidet på nivå 2 ut fra hva som er rimelig vurdert opp mot den innsats og tid som forventes medgå. Det tilligger hvert enkelt styre på nivå 2 å vedta retningslinjer for de respektive underliggende styrer. Akademikerne fremholdt i møte 30.03.23 at retningslinjene er «direkte overførbare til nivå 3» og ba arbeidsgiver vurdere om «retningslinjene også kan bli normen her». OPA har vurdert å la retningslinjene få direkte anvendelse på underliggende styrer. Da det er stor variasjon i de underliggende enhetenes art, størrelse og kompleksitet har OPA konkludert med at det ikke vil være hensiktsmessig å gi retningslinjene direkte anvendelse på disse. OPA har i stedet valgt å la retningslinjene «være retningsgivende» for de underliggende styrer.

## **Forslag til vedtak:**

Rektor godkjenner på fullmakt retningslinjer for kompensasjon av medlemmer av enhetsstyrer på nivå 2.



# UNIVERSITETET I OSLO

Med hilsen

Arne Benjaminsen  
Universitetsdirektør

Irene Sandlie  
Organisasjons- og personaldirektør

*Saksbehandler: Bjørn L. Zwiilmeyer, OPA*

Vedlegg:

- *Retningslinjer for kompensasjon av medlemmer av enhetsstyrer på nivå 2 ved UiO*

## **Vedtak**

Rektor godkjenner på fullmakt retningslinjer for kompensasjon av medlemmer av enhetsstyrer på nivå 2.

Dato

Svein Stølen  
rektor

# Retningslinjer for kompensasjon i enhetsstyrer

Retningslinjer for kompensasjon av medlemmer av enhetsstyrer på nivå 2 ved UiO. Vedtatt av rektor på fullmakt fra universitetsstyret 22. august 2023.

## Innholdsfortegnelse

- [§ 1 Formål](#)
- [§ 2 Forholdet til annet regelverk](#)
- [§ 3 Hvilke styrer retningslinjene gjelder for](#)
- [§ 4 Personelt virkeområde](#)
- [§ 5 Utbetaling](#)
- [§ 6 Ansatte](#)
- [§ 7 Timesats for eksterne styremedlemmer, studentrepresentanter og vitenskapelig ansatte som skal honoreres](#)
- [§ 8 Timesats for eksterne representanter med særskilt kompetanse](#)
- [§ 9 Standard beregning av honorar til representanter](#)
- [§ 10 Honorar for forberedelse](#)
- [§ 11 Særskilt tillegg for styremedlemmer ved de største enhetene](#)
- [§ 12 Honorar til eksterne styreledere ved museene](#)
- [§ 13 Honorar til varamedlemmer](#)
- [§ 14 Overgangsregler](#)
- [§ 15 Ikrafttredelse](#)

## § 1 Formål

Retningslinjene skal sikre at medlemmer av fakultets- og museumsstyrene og andre tilsvarende styrer på nivå 2 ved UiO får rimelig kompensasjon for utførelsen av sine verv.

Alle styremedlemmer påtar seg et likt ansvar ved sitt verv og dette skal gjenspeiles i hvordan disse kompenseres.

Retningslinjene skal være forutsigbare og bidra til en likeartet praksis for kompensasjon for styreverv ved UiO.

## § 2 Forholdet til annet regelverk

Særskilt honorar for utøvelse av styreverv anses ved vedtakelse av dette reglementet ikke som «arbeidsvederlag» etter ferieloven, og utgjør dermed ikke beregningsgrunnlag for feriepenger, jf. ferieloven § 10 (1).

## § 3 Hvilke styrer retningslinjene gjelder for

Retningslinjene gjelder for medlemmer av følgende styrer:

1. Fakultetsstyrene, jf. Normalregler for fakulteter § 2
2. Museumsstyrene, jf. Reglement for Naturhistorisk museum (NHM) og Kulturhistorisk museum (KHM), Universitetet i Oslo § 3
3. Bibliotekstyret, jf. Reglement for Universitetsbiblioteket i Oslo § 3
4. Øvrige enhetsstyrer på nivå 2

Styrene nevnt over har myndighet til å vedta retningslinjer for underliggende styrer. Disse retningslinjer vil da være retningsgivende for fastsetting av kompensasjon for medlemmer i de underliggende styrer.



## § 4 Personelt virkeområde

Retningslinjene gjelder for valgte medlemmer og varamedlemmer i styrene listet opp i § 3, se likevel §§ 13 og 14.

## § 5 Utbetaling

Særskilt honorar utbetales på bakgrunn av møteprotokoll, som skal inneholde informasjon om styremøtets start- og sluttidspunkt, samt om hvilke styremedlemmer som var til stede.

## § 6 Ansatte

Styre-representanter som er ansatt ved UiO kompenseres som hovedregel ikke med særskilt honorar, men registrerer all faktisk medgått tid til møtevirksomhet og møteforberedelser som arbeidstid. De ansatte har et personlig ansvar for at korrekt arbeidstid registreres.

Styre-representanter som er ansatt i faste vitenskapelige stillinger ved UiO gis reduksjon i pliktidsregnskap tilsvarende faktisk tid medgått til møtetid og forberedelser. Vitenskapelig ansatte med betydelige overskudd i timeregnskapet kan unntaksvis, etter en konkret vurdering fra enhetens øverste leder, tilstås særskilt honorar etter samme regler som for studentrepresentanter og eksterne representanter, jf. § 9.

Styre-representanter som er midlertidig ansatt i vitenskapelig stilling ved UiO som stipendiat, postdoktor og forsker kompenseres på en av to måter:

1. enten ved forlengelse av ansettelsesforholdet tilsvarende faktisk arbeidstid benyttet til utøvelse av vervet, dog innenfor rammene av gjeldende regelverk og begrenset oppad til 14 dager per år.
2. eller ved å tilstås særskilt honorar etter samme regler som for studentrepresentanter og eksterne representanter, jf. § 9.

## § 7 Timesats for eksterne styremedlemmer, studentrepresentanter og vitenskapelig ansatte som skal honoreres

Det særskilte honorar som tilstås eksterne styremedlemmer, studentrepresentanter og vitenskapelige ansatte beregnes ut fra de alminnelige satsene fastsatt for godtgjøring til «øvrige medlemmer» i statlige utvalg som er ansatt i staten i Statens personalhåndbok, p.t. punkt 10.14.2.

*518 pr time*

## § 8 Timesats for eksterne representanter med særskilt kompetanse

Det kan i særlige tilfeller gjøres unntak fra satsene angitt i § 7 dersom det er nødvendig for å knytte til seg særlig ettertraktet ekstern kompetanse.

Enhetens øverste leder fastsetter den aktuelle timesatsen ut fra en konkret vurdering hvor rimelighet og mål om en enhetlig praksis ved UiO inngår.

## § 9 Standard beregning av honorar til representanter

For styremøter med varighet på opptil 3 timer kompenseres styremedlemmer omfattet av §§ 7 og 8 med godtgjørelse tilsvarende aktuell sats ganger 3 timer.

For styremøter med varighet på mer enn 3 timer kompenseres styremedlemmer omfattet av §§ 7 og 8 med godtgjørelse tilsvarende aktuell sats ganger 4,5 timer.

## § 10 Honorar for forberedelse

For representanter som mottar særskilt godtgjørelse etter §§ 7 og 8, skal det for forberedelse til styremøter beregnes et tillegg tilsvarende 1,5 ganger uttellingen for styremøtets varighet, jf. § 9.

## § 11 Særskilt tillegg for styremedlemmer ved de største enhetene

For styrene ved Det humanistiske fakultet, Det medisinske fakultet og Det matematisk-naturvitenskapelige gis et særskilt tillegg tilsvarende 0,5 av det samlede honorar etter §§ 7-10.

## § 12 Honorar til eksterne styreledere ved museene

Eksterne styreledere ved museene kan gis særskilt honorar bestående av en grunnsats og en godtgjørelse for medgått tid. Honoraret skal være tilsvarende det som ytes i lignende organisasjoner.

Honoraret skal endelig fastsettes av universitetsdirektøren etter innstilling fra museumsdirektøren.

## § 13 Honorar til varamedlemmer

Varamedlemmer kompenseres kun ved utført tjeneste i primærmedlemmets fravær.

## § 14 Overgangsregler

Disse retningslinjene påvirker ikke avtaler inngått med sittende medlemmer av styrene angitt i § 3 før ikrafttredelsestidspunktet angitt i § 15.

## § 15 Ikrafttredelse

Disse retningslinjene trer i kraft fra og med 1. august 2023.

# Retningslinjer for kompensasjon av medlemmer av enhetsstyrer på nivå 2 ved UiO

§	Overskrift	Innhold
1	Formål	<p>Retningslinjene skal sikre at medlemmer av fakultets- og museumsstyrene og andre tilsvarende styrer på nivå 2 ved UiO får rimelig kompensasjon for utførelsen av sine verv.</p> <p>Alle styremedlemmer påtar seg et likt ansvar ved sitt verv og dette skal gjenspeiles i hvordan disse kompenseres.</p> <p>Retningslinjene skal være forutsigbare og bidra til en likeartet praksis for kompensasjon for styreverv ved UiO.</p>
2	Forholdet til annet regelverk	Særskilt honorar for utøvelse av styreverv anses ved vedtakelse av dette reglementet ikke som «arbeidsvederlag» etter ferieloven, og utgjør dermed ikke beregningsgrunnlag for feriepengene, jf. ferieloven § 10 (1).
3	Hvilke styrer retningslinjene gjelder for	<p>Retningslinjene gjelder for medlemmer av følgende styrer:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fakultetsstyrene, jf. Normalregler for fakulteter § 2</li> <li>2. Museumsstyrene, jf. Reglement for Naturhistorisk museum (NHM) og Kulturhistorisk museum (KHM), Universitetet i Oslo § 3</li> <li>3. Bibliotekstyret, jf. Reglement for Universitetsbiblioteket i Oslo § 3</li> <li>4. Øvrige enhetsstyrer på nivå 2</li> </ol> <p>Styrene nevnt over har myndighet til å vedta retningslinjer for underliggende styrer. Disse retningslinjer vil da være retningsgivende for fastsetting av kompensasjon for medlemmer i de underliggende styrer.</p>
4	Personelt virkeområde	Retningslinjene gjelder for valgte medlemmer og varamedlemmer i styrene listet opp i § 3, se likevel §§ 13 og 14.
5	Utbetaling	Særskilt honorar utbetales på bakgrunn av møteprotokoll, som skal inneholde informasjon om styremøtets start- og sluttidspunkt, samt om hvilke styremedlemmer som var til stede.
6	Ansatte	<p>Styre-representanter som er ansatt ved UiO kompenseres som hovedregel ikke med særskilt honorar, men registrerer all faktisk medgått tid til møtevirksomhet og møteforberedelser som arbeidstid. De ansatte har et personlig ansvar for at korrekt arbeidstid registreres.</p> <p>Styre-representanter som er ansatt i faste vitenskapelige stillinger ved UiO gis reduksjon i pliktidsregnskap tilsvarende faktisk tid medgått til møtetid og forberedelser. Vitenskapelig ansatte med betydelige overskudd i timeregnskapet kan unntaksvis, etter en konkret vurdering fra enhetens øverste leder, tilstå særskilt honorar etter</p>

		<p>samme regler som for studentrepresentanter og eksterne representanter, jf. § 9.</p> <p>Styre-representanter som er midlertidig ansatt i vitenskapelig stilling ved UiO som stipendiat, postdoktor og forsker kompenseres på en av to måter:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) enten ved forlengelse av ansettelsesforholdet tilsvarende faktisk arbeidstid benyttet til utøvelse av vervet, dog innenfor rammene av gjeldende regelverk og begrenset oppad til 14 dager per år.</li> <li>2) eller ved å tilstås særskilt honorar etter samme regler som for studentrepresentanter og eksterne representanter, jf. § 9.</li> </ol>
7	Timesats for eksterne styremedlemmer, studentrepresentanter og vitenskapelig ansatte som skal honoreres	Det særskilte honorar som tilstås eksterne styremedlemmer, studentrepresentanter og vitenskapelige ansatte beregnes ut fra de alminnelige satsene fastsatt for godtgjøring til «øvrige medlemmer» i statlige utvalg som er ansatt i staten i Statens personalhåndbok, p.t. punkt 10.14.2.
8	Timesats for eksterne representanter med særskilt kompetanse	<p>Det kan i særlige tilfeller gjøres unntak fra satsene angitt i § 7 dersom det er nødvendig for å knytte til seg særlig ettertraktet ekstern kompetanse.</p> <p>Enhetens øverste leder fastsetter den aktuelle timesatsen ut fra en konkret vurdering hvor rimelighet og mål om en enhetlig praksis ved UiO inngår.</p>
9	Standard beregning av honorar til representanter	<p>For styremøter med varighet på opptil 3 timer kompenseres styremedlemmer omfattet av §§ 7 og 8 med godtgjørelse tilsvarende aktuell sats ganger 3 timer.</p> <p>For styremøter med varighet på mer enn 3 timer kompenseres styremedlemmer omfattet av §§ 7 og 8 med godtgjørelse tilsvarende aktuell sats ganger 4,5 timer.</p>
10	Honorar for forberedelse	For representanter som mottar særskilt godtgjørelse etter §§ 7 og 8, skal det for forberedelse til styremøter beregnes et tillegg tilsvarende 1,5 ganger uttellingen for styremøtets varighet, jf. § 9.
11	Særskilt tillegg for styremedlemmer ved de største enhetene	For styrene ved Det humanistiske fakultet, Det medisinske fakultet og Det matematisk-naturvitenskapelige gis et særskilt tillegg tilsvarende 0,5 av det samlede honorar etter §§ 7-10.
12	Honorar til eksterne styreledere ved museene	<p>Eksterne styreledere ved museene kan gis særskilt honorar bestående av en grunnsats og en godtgjørelse for medgått tid. Honoraret skal være tilsvarende det som ytes i lignende organisasjoner.</p> <p>Honoraret skal endelig fastsettes av universitetsdirektøren etter innstilling fra museumsdirektøren.</p>
13	Honorar til varamedlemmer	Varamedlemmer kompenseres kun ved utført tjeneste i primærmedlemmets fravær.
14	Overgangsregler	Disse retningslinjene påvirker ikke avtaler inngått med sittende medlemmer av styrene angitt i § 3 før ikrafttredelsestidspunktet angitt i § 15.
15	Ikrafttredelse	Disse retningslinjene trer i kraft fra og med 1. august 2023.